

STOSOWANIE USTAWY PZP W INSTYTUCJACH KULTURY

WAŻNE INFORMACJE:

Zamówienia publiczne w instytucjach kultury mają swój specyficzny i wyjątkowy charakter. Instytucje te przygotowują i przeprowadzają postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie tylko o charakterze czysto kulturalnym czy artystycznym ale również zamówienia podlegające większym rygorom prawa ZP np. zamówienia w zakresie robót budowlanych. Podczas szkolenia omówione zostaną najważniejsze bieżące problemy występujące w tej branży i pokazane zostaną sposoby ich rozwiązywania. Uczestnicy dowiedzą się min. o: zamówieniach wyłączonych ze stosowania ustawy czy też o zamówieniach udzielnych na podstawie art. 11 ust.5 pkt 2. Szczególny nacisk zostanie położony na stosowanie uregulowań prawnych w instytucjach kultury, których specyfika wymaga ich analizy pod kątem włączeń oraz przanalizowane zostaną dodatkowe wymagania narzucone ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej w części dotyczącej ZP. Proponowane Webinarium to również możliwość spotkania z ekspertem – praktykiem, który w ramach obowiązków służbowych zajmuje się zamówieniami publicznymi w jednym z największych instytucji kultury w woj. śląskim.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie z regulacjami prawnymi, jakie obowiązują zgodnie z ustawą PZP ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki instytucji kultury np. planowanie ZP, wyłączenia, bądź regulacje i obowiązki związane z wydatkowaniem środków do 130 000 zł.
- Nabycie umiejętności rozwiązywania najczęściej spotykanych problemów przy realizacji zamówień w obszarze działalności kulturalnej.
- W wyniku szkolenia uczestnik zdobędzie wiedzę i umiejętności niezbędne do dalszego rozwoju kompetencji w zakresie realizacji zamówień publicznych w instytucjach kultury, również z uwzględnieniem stosowania ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- Możliwość porównania sposobów postępowania z przedstawionymi na szkoleniu sposobami rozwiązywania zagadnień występujących w obszarze kultury.

PROGRAM:

1. Zakres stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a. Jak ustalać szacunkową wartości zamówienia w zamówieniach publicznych?
 - b. Progi w zamówieniach publicznych.
 - c. Jak unikać zarzutu podziału zamówienia lub zaniżania wartości zamówienia?
2. Planowanie zamówień publicznych w instytucjach kultury.

3. Udzielanie zamówień publicznych o wartości mniejszej od 130 000 i newralgiczne problemy w procedurze podprogowej.
4. Dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej, związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki i muzea, a także z zakresu działalności archiwalnej związanej z gromadzeniem materiałów archiwalnych, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności. Kiedy możemy skorzystać z wyłączenia z art. 11 ust. 5 pkt 2 pzp?
5. Dodatkowe wymagania narzucone ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej:
 - a. Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu.
 - b. Zasady obowiązujące przy udzielaniu tego rodzaju zamówień.
 - c. Zastrzeżenie udostępniania informacji związanych z zamówieniem.
 - d. Informacja o udzieleniu zamówienia.
6. Zamówienie z wolnej ręki – omówienie wybranych przesłanek stosowania wolnej ręki, mogących mieć zastosowanie w instytucjach kultury.
7. Barter w zamówieniach publicznych.
8. Kluczowe aspekty praktyczne postępowania prowadzonego w trybie podstawowym.
9. Tryb podstawy (bez negocjacji, z możliwością negocjacji).
10. Dyskusja, podsumowanie szkolenia.

ADRESACI:

Osoby odpowiedzialne za kontrolę wydatkowania środków, dyrektorów, pracowników księgowości, pracowników działów zamówień publicznych i osoby merytoryczne, prowadzące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w instytucjach kultury oraz wszystkie osoby zainteresowane zdobyciem wiedzy na temat udzielania zamówień publicznych w obszarze działań jednostek kultury.

PROWADZĄCY:

Pracownik samorządowy od 1995 roku, wieloletni praktyk pracujący w różnych instytucjach kultury i urzędach, realizowała duże projekty współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju, jak i w projektach współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013, 2014-2020, oraz projektach w ramach Programu Rozwój infrastruktury. Na stałe związana z jedną z największych instytucji kultury na Śląsku.

Stosowanie ustawy PZP w publicznych instytucjach kultury



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



12 września 2023 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-14:30



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6 01-646 Warszawa;
tel. 533 721 103
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 7 września 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____