

## Zakładowy plan kont w jednostkach budżetowych

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego kompleksowo przeanalizujemy zagadnienia z zakresu zakładowego planu kont w jednostkach budżetowych. Omówimy w szczególności istotę tworzenia zakładowego planu kont dla jednostki budżetowej jako podstawowego narzędzia funkcjonowania księgowego, wymaganego przez ustawę o rachunkowości oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, z uwzględnieniem specyfiki jednostki oraz potrzeb informacyjnych odbiorców sprawozdań finansowych.

### CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć wiedzy, jak opracować zakładowy plan kont Twojej jednostki w sposób zapewniający jego prawidłowość i przejrzystość oraz efektywne wykorzystywanie bieżące.
- Weryfikacja, czy zakładowy plan kont Twojej jednostki zawiera wszystkie niezbędne elementy wymagane ustawą o rachunkowości oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
- Poznanie najczęściej popełnianych nieprawidłowości w planach kont, wynikających z protokołów organów kontroli RIO i NIK.
- Wskazanie odpowiedzialności za nieprawidłowości związane z opracowaniem zakładowego planu kont.
- Omówienie błędów w zakresie problematyki szkolenia.

### PROGRAM:

1. **Zakładowy plan kont – podstawy prawne, istota.**
2. **Zasady opracowania zakładowego planu kont:**
  - Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych.
  - Wykaz kont księgi głównej - ewidencji syntetycznej.
  - Przyjęte zasady księgowania operacji gospodarczych na kontach księgi głównej.
  - Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych - ewidencji analitycznej i powiązanie kont analitycznych z kontami księgi głównej.
  - Wykaz przyjętych uproszczeń.
  - Przyjęte zasady ewidencji, rozliczania, kalkulacji i korekty kosztów w ramach rozwiązań dopuszczonych ustawą.
  - Rozliczenia międzyokresowe.
  - Ewidencja należności i odsetek od należności, odpisy aktualizujące należności.
  - Ewidencja zobowiązań i wydatków.
  - Środki pieniężne.
  - Zasady dotyczące ewidencji gospodarowania majątkiem trwałym, w tym m.in. ulepszenia, inwestycje, remonty, amortyzacja, likwidacja majątku.
  - Fundusz jednostki i wynik finansowy.
  - Zasada ujęcia całości merytorycznej - sprawdzenie.
3. **Odpowiedzialność kierownika jednostki i głównego księgowego za zakładowy plan kont jednostki.**
4. **Najczęściej spotykane nieprawidłowości w planach kont jednostki.**
5. **Dyskusja.**

### ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi oraz pracownicy działów księgowości w jednostkach budżetowych.

### PROWADZĄCA:

Praktyk, wieloletni skarbnik miasta i gminy. Doświadczony szkoleniowiec i doradca w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju - przeprowadziła ponad 2 700 szkoleń dla ponad 65 000 osób. Ekspert występujący na spotkaniach Forów Skarbników, działających przy FRDL. Autorka wielu artykułów w prasie specjalistycznej.

## Zakładowy plan kont w jednostkach budżetowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**16 sierpnia 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 09:30-13:30**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;  
tel. 732 983 894;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 10 sierpnia 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_