

EWIDENCJA PODATKU VAT W JST. PRAKTYKA STOSOWANIA PRZEPISÓW, NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY

WAŻNE INFORMACJE:

Ewidencja podatku VAT stanowi cały czas spore wyzwanie dla zasadniczej części jst, również z uwagi na częste funkcjonowanie na styku dwóch ewidencji - organu i urzędu. W przepisach prawa brak jest jednolicie ustalonej ewidencji, co powoduje wiele błędów i nieprawidłowości w tym obszarze. Proponowane szkolenie ma na celu kompleksowe przedstawienie informacji w obszarze funkcjonowania podatku VAT w budżecie jst i jednostce urząd, jak również jednostkach podległych, zarówno od strony księgowości, jak i rozwiązań organizacyjnych ze szczególnym podkreśleniem aspektów praktycznych.

CELE I KORZYŚCI:

- Uporzędkujesz i uzupełnisz wiedzę w zakresie różnych, często trudnych lub niestandardowych sytuacji ewidencyjnych, spotykanych w trakcie procesu centralizacji VAT w jst i jej jednostkach podległych.
- Poznasz istotę oraz praktyczne aspekty efektywnego opracowania przepisów wewnętrznych dla uporządkowania procesu centralizacji VAT w jst, w tym szczególnie w zakresie ewidencji księgowej.
- Dowiesz się, czy prawidłowo sporządzasz sprawozdania finansowe i budżetowe z uwagi na ewidencję podatku VAT.
- Poznasz najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości.
- Uzyskasz odpowiedzi na pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.

PROGRAM:

1. **Zasady obiegu dokumentów w zakresie rozliczania VAT w jst- zmiany w politykach rachunkowości i instrukcjach obiegu i kontroli dokumentów.**
2. **Zasady księgowania VAT krok po kroku po centralizacji – przykłady: w budżecie jst, urzędzie, jednostce budżetowej, czy zakładzie budżetowym, w tym m. in.:**
 - Konto 300 czy/i 225? Może inne, nowe konta?
 - Rozliczenia VAT na ustalonym poziomie jst – organ czy urząd?
 - Warianty rozliczeń dochodów i wydatków budżetowych: netto – brutto.
 - Przykłady księgowości, gdy VAT należny jest wyższy od naliczonego, gdy VAT naliczony jest wyższy od należnego, gdy z podległych jednostek przekazywany jest cały VAT należny lub nadwyżka VAT należnego nad naliczonym.
 - Paragraf wydatkowy 453, również w zakresie m. in. zapłaty VAT należnego, mimo braku wpłaty – czy/kiedy?
 - Podzielona płatność w ewidencji.
 - Funkcjonowanie z rachunkiem bankowym do celów VAT.
 - Zwroty podatku VAT – dla kogo? Na jakich zasadach?
3. **Podatek VAT, a sprawozdania finansowe i budżetowe Rb-27S, Rb-28S oraz z operacji finansowych Rb-N, Rb-ZN.**
4. **Panel pytań i odpowiedzi.**

ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi, księgowi, pracownicy działów księgowości urzędów jst.

PROWADZĄCY:

Praktyk, wieloletni skarbnik miasta i gminy. Doświadczony szkoleniowiec i doradca w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju - przeprowadziła ponad 2 700 szkoleń dla ponad 65 000 osób. Autorka wielu artykułów w prasie specjalistycznej.

Ewidencja podatku VAT w jst. Praktyka stosowania przepisów, najczęściej popełniane błędy



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



26 czerwca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;
tel. 732 983 894;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysłać do 20 czerwca 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____