

PRZYGOTOWANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW EFS+ W PERSPEKTYWIE UE 2021-2027

WAZNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie, podczas którego omówimy jak prawidłowo przygotować wniosek o dofinansowanie ze środków EFS+. Poddamy analizie najważniejsze elementy z punktu widzenia eksperta oceniającego projekty i przedstawimy wszystkie etapy skutecznego wypełniania wniosku. Uczestnicy dowiedzą się min. jak przygotować uzasadnienie projektu, określić jego cele i wskaźniki, jak opisać grupy docelowe, jak zaplanować harmonogram, jak skalkulować prawidłowo budżet, w tym ze stawkami jednostkowymi i kwotami ryczałtowymi. Prowadząca zwróci szczególną uwagę na podstawowe zasady oceny projektów. Uczestnicy otrzymają praktyczne wskazówki jak napisać poszczególne części wniosku o dofinansowanie, aby był on wysoko oceniony.

CELE I KORZYŚCI:

- Nabycie wiedzy z zakresu przygotowania wniosku o dofinansowanie ze środków EFS+.
- Uzyskanie umiejętności z zakresu prawidłowego przygotowania wniosków o dofinansowanie, w tym zarówno opisów merytorycznych jak i kalkulacji budżetu szczegółowego.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów podczas przygotowania projektów, by zwiększyć szansę na dofinansowanie.
- Przygotowanie uczestników do prawidłowego i skutecznego aplikowania o środki na realizację projektów.
- Nabycie wiedzy z zakresu planowania i wdrażania projektów ze stawkami jednostkowymi i kwotami ryczałtowymi.

PROGRAM:

1. Logika interwencji według Komisji Europejskiej, w tym spójność celów, budżetu i oddziaływania projektu na różne grupy interesariuszy.
2. Uzasadnienie projektu - skąd zaczerpnąć aktualne dane do analizy problemowej.
3. Cel i wskaźniki na podstawie aktualnych naborów.
4. Źródła weryfikacji wskaźników – przykłady i podpowiedzi z zakresu projektów rynku pracy i ochrony zdrowia.
5. Wskaźniki na lata 2021-2027, w tym dla stawek jednostkowych i kwot ryczałtowych.
6. Projekty ze stawkami jednostkowymi z zakresu ekonomii społecznej i staży uczniowskich.
7. Omówienie poszczególnych części wniosku o dofinansowanie – co należy wpisać, aby projekt otrzymał wysoką punktację.
8. Dobre uzasadnienie projektu, w tym diagnoza potrzeb na przykładzie projektów edukacyjnych i z zakresu integracji społecznej.

9. Metody uproszczone – jak napisać dobrze projekt do 200.000 euro według nowych zasad.
10. Opis grup docelowych.
11. Bariery, potrzeby, oczekiwania grup docelowych.
12. Zadania i harmonogram – przykładowe typy wsparcia z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego oraz z programów dla regionów, m.in. z zakresu edukacji, rynku pracy, integracji społecznej, zdrowia, innowacji społecznych, projektów ponadnarodowych.
13. Budżet szczegółowy i prawidłowa kalkulacja.
14. Kwalifikowalność wydatków, w tym VAT, trwałość projektu, wkład niepieniężny w nowej perspektywie.
15. Wkład własny – przykłady wkładu niepieniężnego prawidłowo opisanego we wniosku o dofinansowanie.
16. Cross-financing – nowa definicja, jak uniknąć wliczenia w limit zakupu sprzętu.
17. Budżet z metodami uproszczonymi – kwoty ryczałtowe a nowa perspektywa 2021-2027.
18. Personel projektu i zarządzanie projektem, sposób kalkulacji i angażowania do projektu.
19. Dostępność projektów – nowy ważny aspekt.
20. Równość szans, w tym standard minimum – odpowiedzi zapisów, aby otrzymać wymaganą punktację.
21. Najczęściej popełniane błędy przy wypełnianiu wniosków o dofinansowanie od strony eksperta oceniającego projekty z tej dziedziny.
22. Sesja: Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Pracownicy JST, w tym ops, mops, pcpr, rops, pomiotów ekonomii społecznej, firm prywatnych, organizacji pozarządowych, państwowych, pracownicy punktów informacyjnych o funduszach europejskich, uczelnie wyższe, administracja państwowa, IZ/IP i inni zainteresowani przygotowaniem projektów z EFS+.

PROWADZĄCA:

Ekonomistka, przeprowadziła ponad 500 szkoleń z perspektywy finansowej UE 2014-2020 skierowanych do jednostek sektora finansów publicznych, organizacji pozarządowych i przedsiębiorców; napisała ponad 40 projektów w mijającej perspektywie; posiada ponad 25 lat doświadczenia w przygotowaniu i realizacji projektów we wszystkich trzech sektorach, w tym we współpracy partnerskiej międzysektorowej, ocenia projekty EFS od kilkunastu lat, 8 lat pracy w samorządach, które reprezentowała w Kongresie Władz Lokalnych i Regionalnych Europy w Strasburgu (5 lat), działa w 3 organizacjach pozarządowych, wieloletni wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu projektów UE, stypendystka Kongresu Stanów Zjednoczonych, złoty certyfikat trenera EFS, ekspert z listy Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej m.in. z zakresu innowacji społecznych, lubiana za komunikatywność i wszechstronną wiedzę, obecnie prezes spółki szkoleniowo-konsultingowej.

Przygotowanie wniosków o dofinansowanie ze środków EFS+ w perspektywie UE 2021-2027



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 czerwca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10.00-14.00



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;
tel. 535 162 759;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 6 czerwca 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____