

## **WSPIERANIE KLUBÓW SPORTOWYCH. REALIZACJA I ROZLICZANIE ZADAŃ SPORTOWYCH. DOŚWIADCZENIA NADZORCZE ZWIĄZANE Z PRZEKAZYWANIEM STYPENDIÓW I NAGRÓD SPORTOWYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Podczas proponowanego szkolenia zaprezentujemy aktualne zagadnienia dotyczące realizacji, rozliczania oraz dokumentowania zadań publicznych w zakresie działań sportowych. **Przedstawimy główne różnice pomiędzy finansowaniem zadań zgodnie z Ustawą o Sporcie a Ustawą o Pożytku publicznym.** Zajęcia prowadzone będą przez uznanego eksperta w zakresie realizacji i rozliczania dotacji. Szkolenie realizować będziemy w formule warsztatowej, a omawiane zagadnienia będą poparte licznymi przykładami z praktyki.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- **Omówimy obowiązujące procedury z naciskiem na praktykę stosowania – wzory ofert, przekazywanie środków, sposób rozliczenia.**
- Podczas proponowanego szkolenia odpowiemy między innymi na pytania:
  - W jaki sposób wybrać sposób wspierania lokalnego sportu: kiedy pożytek, a kiedy ustawa o sporcie?
  - Dofinansowanie imprez sportowych o zasięgu ponad gminnym - czy w formie dotacji, czy umowy na współorganizację imprezy?
  - Czy z ustawy o pożytku można finansować kluby ekstraklasy (os. dorosłe) jeżeli spółka nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku ?
  - Czy z „pożytku” w ramach wspierania i upowszechniania kultury fizycznej można zlecić np. zajęcia ruchowe, zajęcia korekcyjne np. dla seniorów / emerytów?
  - Czy w uchwale o sporcie można przyjąć krótszy czas na ogłoszenie konkursu niż w „pożytku”?
  - Jakie dyscypliny można wspierać „pożytkiem”, a jakie w trybie ustawy o sporcie?
  - Czy klub z sąsiedniej gminy miejskiej może ubiegać się o dotacje z gminy wiejskiej z uwagi na fakt, iż w klubie miejskim trenuje np. 30 dzieci będących mieszkańcami gminy wiejskiej?
  - Czy jednym ze źródeł wkładu klubu sportowego mogą być środki otrzymywane za punkty we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży?
  - Czy małe granty mogą być udzielone tylko na wydarzenia lokalne i regionalne (klub sportowy wyjeżdża na zawody na drugi koniec Polski)?
  - Na jakich zasadach przekazywać stypendia sportowe oraz wyróżnienia i nagrody pieniężne?

- Jeżeli osoba ubiegająca się o stypendium trenuje w klubie oddalonym od gminy 500 km, to w przypadku przyznania stypendium brać pod uwagę meldunek czy miejsce zamieszkania?
- Czy można z ustawy o pożytku finansować stypendia dla zdolnych zawodników?

### **PROGRAM:**

1. Jaki podmiot można uznać za klub sportowy?
2. Uchwała w sprawie zasad wspierania sportu - czy jest obowiązkowa?
3. Elementy i procedury uchwały dot. wspierania sportu.
4. Tryb ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a tryb uchwały sportowej.
5. Jakie wydatki mogą być finansowane w ramach uchwały sportowej, a jakie w trybie pożytkowym?
6. Nagrody w sporcie - procedury, na co zwrócić uwagę przy tworzeniu procedur?
7. Stypendia sportowe – jak przyznawać - omówienie procedur.
8. Kontrola nad prawidłowością przekazywania nagród i stypendiów.
9. Stypendia a dotacja.
10. Zasady funkcjonowania i powoływania Rad Sportowych
11. Inne możliwości wspierania sportu - patronaty, promocja, inicjatywa lokalna.
12. Kiedy stosować tryb pożytku a kiedy ustawę o sporcie?
13. Realizacja i rozliczanie zadań.
14. Podsumowanie. Pytania i dyskusja.

### **ADRESACI:**

Pracownicy samorządowi zajmujący się współpracą z klubami sportowymi i organizacjami pozarządowymi, przedstawiciele samorządowych ośrodków sportu oraz klubów sportowych.

### **PROWADZĄCY:**

Doświadczony trener z zakresu współpracy administracji publ. z organizacjami pozarządowymi. Pracował w MPiPS. Wykładowca akademicki. Autor książki „Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”. Ekspert oceny projektów realizowanych w ramach programów operacyjnych w dziedzinie „Umacnianie społeczeństwa obywatelskiego, w tym wsparcie organizacji pozarządowych oraz partnerów społecznych i gospodarczych”. Asesor akredytowany przy MSWiA do oceny projektów „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”. Szkolił inspektorów kontroli RIO. W latach 2011-2022 prowadził regularnie, dziesiątki wysoko ocenianych przez uczestników szkolenia z zakresu współpracy administracji z organizacjami pozarządowymi.

## Wspieranie klubów sportowych. Realizacja i rozliczanie zadań sportowych. Doświadczenia nadzorcze związane z przekazywaniem stypendiów i nagród sportowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**18 maja 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;  
tel. 698 343 042;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 12 maja 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_