

ZMIANA USTAWY O PRZECIWDZIAŁANIU PRZEMOCY W RODZINIE. DZIAŁALNOŚĆ ZESPOŁÓW INTERDYSCYPLINARNYCH I GRUP DIAGNOSTYCZNO- POMOCOWYCH. STAN OBECNY I PO ZMIANIE USTAWY. REALIZACJA PROCEDURY NIEBIESKIEJ KARTT

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanego szkolenia porównamy stan obecny realizacji zadań przez Zespoły Interdyscyplinarne i Grupy Robocze, w nawiązaniu do zmian, jakie zakłada nowelizacja. W szczególności na szkoleniu odnosimy się do zmian dotyczących m.in.:

- konieczności zawarcia nowych Porozumień, kształtujących na nowo Zespoły Interdyscyplinarne,
- ukonstytuowanie się nowych Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Diagnostyczno-Pomocowych,
- terminu na powołanie Grupy Diagnostyczno-Pomocowej,
- rozszerzenia pojęcia przemocy domowej o aspekt przemocy ekonomicznej,
- opracowania i przyjęcia regulaminu określającego szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych,
- częstotliwości zwoływania posiedzeń Zespołu,
- usprawiedliwiania nieobecności na posiedzeniu Zespołu
- nowych instrumentów prawnych oddziaływań wobec osób stosujących przemoc domową,
- monitorowania Procedury Niebieska Karta, w trakcie jej realizacji,
- prowadzenia monitoringu po zakończeniu Procedury Niebieska Karta,
- ról i zadań Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego,
- pisemnego poinformowania o fakcie wdrożenia NK A, osobę podejrzewaną o stosowanie przemocy w rodzinie,
- rozpatrywania skarg na działalność członków Grup Diagnostyczno-Pomocowych i Zespołu Interdyscyplinarnego,
- przekazywania dokumentacji do Zespołu Interdyscyplinarnego, w związku ze zmianą miejsca zamieszkania,
- przetwarzania danych osobowych osób, w trakcie realizacji zadań,
- konieczności zmian w zakresie przyjętych aktów prawa miejscowego (m.in. Uchwała w zakresie przyjęcia Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie),
- zmian w zakresie zamykania Procedury Niebieska Karta,

Krok po kroku zostaną także omówione czynności jakie należy podjąć, celem utworzenia nowych Zespołów Interdyscyplinarnych.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie uczestników z najnowszymi rozwiązaniami prawnymi, ujętymi w nowelizacji Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- Wyjaśnienie zmian i skutków w realizacji Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w stosunku do obowiązujących przepisów.

- Praktyczne omówienie zmian oraz sposobów realizacji zadań przez Zespoły Interdyscyplinarne i Grupy Diagnostyczno-Pomocowe, wraz z realizacją Procedury Niebieska Karta.
- Przedstawienie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.
- **Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych, a w tym wzorów dokumentów takich jak:**
 - Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ZI.
 - Uchwała ZI w sprawie trybu powoływania i sposobu funkcjonowania Grup Roboczych.
 - Wezwanie na posiedzenie GR.
 - Zaproszenie na posiedzenie GR.
 - Pismo o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.
 - Zarządzenie Zespołu w sprawie powołania GR.
 - Protokół zakończenia Procedury Niebieska Karta.
 - Ulotka informacyjna Zespołu Interdyscyplinarnego.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne systemu przeciwdziałania przemocy.
2. Pojęcie przemocy w rodzinie – stan obecny.
3. Pojęcie przemocy domowej – stan po zmianach.
4. Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej.
5. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej.
6. Powołanie przedstawiciela do członkostwa w Zespole.
7. Regulamin wewnętrzny funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego, po zmianie Ustawy.
8. Rola i zadania Zespołów Interdyscyplinarnych obecnie i po zmianie Ustawy.
9. Monitorowanie procedur Niebieskie Karty po zmianie przepisów.
10. Częstotliwość zwoływania posiedzeń Zespołu po zmianie Ustawy.
11. Role i zadania Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
12. Role i zadania zastępcy Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
13. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego.
14. Usprawiedliwianie nieobecności na posiedzeniu Zespołu.
15. Co to jest procedura Niebieskie Karty?.
16. Interwencyjność procedury Niebieskie Karty.
17. „Podejrzenie zaistnienia przemocy domowej” – omówienie pojęcia.
18. Formy/rodzaje przemocy. Omówienie poszczególnych form. Wyjaśnienie pojęcia przemocy ekonomicznej, po zmianie przepisów Ustawy.
19. Przemoc a Konflikt. Rozróżnienie pojęć.
20. Podmioty uprawnione do wszczęcia procedury Niebieskie Karty.
21. Klauzula zachowania poufności w procedurze Niebieskie Karty.
22. Niebieska Karta – „A”. Omówienie formularza, zasad wypełniania oraz najczęściej popełnianych błędów w jego sporządzaniu.
23. Osoby małoletnie a procedura NK, po zmianie przepisów.
24. Realizacja NK, w trakcie zmiany przepisów Ustawy.
25. Pojęcie osoby stosującej przemoc domową.
26. Formularz „A” a nieobecność osoby podejrzewanej o doznawanie przemocy.
27. Formularz „A” a nieobecność osoby podejrzewanej o stosowanie przemocy.
28. Odebranie broni osobie podejrzewanej o stosowanie przemocy domowej.
29. Powołanie Grupy Diagnostyczno – Pomocowej.
30. Zadania Grup Diagnostyczno – Pomocowych w realizacji procedury NK.
31. Niebieska Karta „B”. Zasady przekazywania formularza.
32. Wytyczne ustawodawcy, dotyczące czynności podejmowanych w ramach procedury NK.
33. Notatki członków GR/GDP w ramach procedury NK.
34. Zaproszenie osoby podejrzewanej o doświadczenie przemocy i Wezwanie osoby podejrzewanej o stosowanie przemocy.
35. Zawiadomienia do Policji o wdrożeniu procedury NK po zmianie przepisów.

36. Brak współpracy w ramach procedury NK a Kodeks Wykroczeń.
37. Dokumentowanie czynności w ramach procedury NK, jako ustawowy obowiązek członków Grupy Diagnostyczno – Pomocowej.
38. Protokoły z posiedzeń GR/GDP/ZI. Zasady sporządzania i różnice.
39. Procedura NK dla osób nie mieszkających razem.
40. Procedura NK w stosunku do obcokrajowca.
41. Jak postąpić gdy osoba podejrzewana o doświadczanie przemocy mieszka w innej gminie niż osoba podejrzewana o stosowanie przemocy?
42. Wgląd w sytuację rodzinną, w ramach Procedury NK.
43. Niebieska Karta „C”, Omówienie formularza i zasad wypełniania.
44. Niebieska Karta „D”, Omówienie formularza i zasad wypełniania.
45. Przetwarzania danych osobowych przez ZI/GDP, po zmianie Ustawy.
46. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, w procedurze NK.
47. Profesjonalny pełnomocnik na posiedzeniu ZI/GR/GDP.
48. Zamykanie procedury NK obecnie i po zmianie przepisów Ustawy.
49. “Uzasadnione przypuszczenie zaprzestania dalszego stosowania przemocy”. Wyjaśnienie i omówienie pojęcia.
50. Protokół Zakończenia Procedury Niebieskie Karty. Omówienie zasad sporządzania.
51. Poinformowanie o zakończeniu procedury Niebieska Karta.
52. Podejmowane działania po zamknięciu procedury NK. Monitoring rodzin, w których zakończono procedurę NK, po zmianie przepisów Ustawy.
53. Dostęp do dokumentacji NK osoby podejrzewanej o doświadczanie i stosowanie przemocy.
54. Organy uprawnione do żądania dokumentacji NK.
55. Kserokopia Dokumentacji NK. Kto poświadcza za zgodność z oryginałem dokumentację NK?
56. Kierowanie sprawców przemocy domowej na programy korekcyjno – edukacyjne i psychologiczno – terapeutyczne.
57. Postępowanie skargowe na działalność członków Zespołu i/lub GDP.
58. Omówienie projektu planowanej nowelizacji Ustawy o Policji i Żandarmerii Wojskowej.
59. Wnioski/ Dyskusja/ Dobre praktyki.

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest do pracowników socjalnych OPS, Przewodniczących Zespołów Interdyscyplinarnych, Koordynatorów Grup Roboczych, funkcjonariuszy Policji, pracowników Oświaty i służby zdrowia, członków Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Kuratorów sądowych oraz wszystkich członków Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Roboczych, realizujących zadania Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

PROWADZĄCY:

Z wykształcenia socjolog Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie. Wieloletni praktyk w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Ukończone specjalistyczne szkolenie z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w Lublinie, Zastępca Dyrektora Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Lublinie. Od blisko 20 lat kurator społeczny w Sądzie Rejonowym Lublin-Zachód. W przeszłości pracownik socjalny i kierownik w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie. Uczestnik licznych wystąpień w środkach masowego przekazu dot. przeciwdziałania przemocy w rodzinie i procedury Niebieskie Karty. Trener szeregu szkoleń, zarówno w formule stacjonarnej jak i on-line, dla realizatorów procedury Niebieskie Karty, w tym członków Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Roboczych.

Zmiana Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Działalność Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Diagnostyczno-Pomocowych. Stan obecny i po zmianie Ustawy. Realizacja Procedury Niebieskiej Karty



17 maja 2023 r. Szkolenie w godzinach 9:00-13:30



stacjonarnie

MIEJSCE: As-Bud Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe, al. Jerozolimskie 81, 02-001 Warszawa

Cena 599,00 zł netto PLN. W przypadku zgłoszenia do 4 maja cena wynosi 519,00 PLN netto.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnym szkoleniu w wskazanej sali szkoleniowej która spełnia wszystkie wymogi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 533 804 115
szkolenia@frdl.org.pl

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 10 maja 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____