

## **PRAWO AUTORSKIE I PRAWA POKREWNE W DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI KULTURY**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, na którym przedstawione zostaną uwarunkowania formalne, związane z korzystaniem przez instytucje kultury z chronionych prawami autorskimi utworów lub przedmiotów praw pokrewnych, w tym artystycznych wykonań. Uwzględnione zostaną podstawowe zagadnienia, istotne dla instytucji kultury, w tym umów zawieranych przez te instytucje oraz możliwości korzystania z chronionych dóbr bez konieczności zawierania umowy, w szczególności w zakresie dozwolonego użytku.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- usystematyzowanie wiedzy na temat korzystania przez instytucje kultury z chronionych dóbr,
- omówienie w odniesieniu do praktyki działalności instytucji, przepisów i orzecznictwa sądowego najważniejszych aspektów formalnych, istotnych dla uniknięcia odpowiedzialności z tytułu naruszenia praw autorskich lub praw pokrewnych,
- prezentacja odpowiednich oświadczeń podmiotów w celu nabycia odpowiednich uprawnień,
- omówienie ograniczeń ustawowych,
- identyfikacja chronionego dobra (jego rodzaju i zakresu ochrony), jak również właściwego podmiotu uprawnionego, z którym należy uzgodnić korzystanie z chronionego dobra.

### **PROGRAM:**

#### **1. Przedmiot ochrony:**

- utwory w działalności instytucji,
- przedmioty praw pokrewnych – w tym artystyczne wykonania, fonogramy i wideogramy,
- egzemplarze utworów i przedmiotów praw pokrewnych - status prawny.

#### **2. Rodzaje praw w obszarze prawa autorskiego i praw pokrewnych:**

- osobiste prawa autorskie i prawa osobiste artysty wykonawcy - wymogi związane z ich ochroną (w tym nadzór autorski),
- majątkowe prawa autorskie i majątkowe prawa pokrewne (w tym istota pól eksploatacji),
- szczególne zasady ochrony wizerunku,
- problematyka „autorskich praw zależnych” (wymóg uzyskiwania zezwolenia twórcy utworu pierwotnego – opracowywanego).

#### **3. Umowy w obszarze prawa autorskiego i praw pokrewnych:**

- umowy, na podstawie których utwory i artystyczne wykonania są wykonywane - umowy zlecenia czy umowy o dzieło,
- umowy o przeniesienie (nabycie) majątkowych praw autorskich (w tym wymogi formalne oraz domniemanie odpłatności),
- umowy licencyjne – rodzaje licencji, domniemania ustawowe.

#### **4. Kontekst podmiotowy:**

- zagadnienia współautorstwa i współwykonawstwa,
- prawo autorskie w stosunkach pracowniczych.

#### **5. Wyjątki, kiedy nie trzeba mieć zgody uprawnionego na korzystanie z utworu lub przedmiotu praw pokrewnych:**

- wygasanie praw majątkowych,
- podstawowe licencje ustawowe (dozwolony użytek publiczny, w tym użytek informacyjny i prawo cytatu),
- pośrednictwo organizacji zbiorowego zarządzania.

#### **6. Odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw autorskich (odszkodowania, wady prawne, istota plagiatu).**

### **ADRESACI:**

Pracownicy instytucji kultury (m.in. osoby zarządzające, radcy prawni, kadrowi, osoby zajmujące się promocją), pracownicy urzędów gmin i starostw (wydziałów zajmujących się kulturą), nadzorujący funkcjonowanie jednostek kultury na swoim terenie.

### **PROWADZĄCY:**

Radca prawny w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego, autor licznych publikacji książkowych i prasowych z zakresu prawa kultury, prawa cywilnego, prawa autorskiego i prawa podatkowego, trener prowadzący szkolenia z zakresu prawa, w tym prawa autorskiego i prawa kultury.

## Prawo autorskie i prawa pokrewne w działalności instytucji kultury



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**10 maja 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 379 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;  
tel. 533 804 115;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 5 maja 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_