

## **SPECJALISTA DS. OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Stosowanie przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach sprawia w praktyce wiele problemów, z którymi borykają się gminy/miasta. Mimo upływu lat nadal mamy problem ze zdefiniowaniem tak podstawowych pojęć, jak „właściciel nieruchomości” w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach czy „nieruchomość”. Systematycznie pojawiają się, kolejne, ważne dla praktyki, wyroki sądów administracyjnych, które niestety tylko pogłębiają chaos prawny. Osoby zajmujące się tą problematyką poza licznymi przepisami dotyczącymi utrzymania czystości i porządku w gminach (ustawy, uchwały) powinny również bardzo dobrze znać procedurę podatkową (Ordynację podatkową). W związku z powyższymi trudnościami proponujemy Państwu udział w szkoleniu, które pomoże, jak najlepiej zorganizować obsługę systemu opłat za gospodarowania odpadami w gminach oraz uniknąć pułapek, związanych z „opłatą śmieciową”.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Kompleksowa, ale przede wszystkim praktyczna analiza kluczowych przepisów dotyczących „opłaty śmieciowej” w oparciu o najnowsze orzecznictwo.
- Omówienie pism procesowych i zasad ich tworzenia.
- Przedstawimy wskazówki postępowania, przeanalizujemy m. in. tworzenie wzorów protokołów, wezwań, postanowień, decyzji; wykorzystanie publicznych stron internetowych oraz dostępnych w urzędzie danych; odwoływanie do linii orzeczniczych.
- Nabycie praktycznych umiejętności, pozwalających uniknąć pułapek, związanych z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Możliwość uzyskania praktycznych wskazówek dotyczących rozwiązania konkretnych problemów, pojawiających się w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

### **PROGRAM:**

#### **DZIEŃ 1: 27 kwietnia: Opłatowe ABC, czyli kto, za co i ile powinien płacić?**

#### **1. Właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:**

- Podstawowe zasady wykładni przepisów prawa.
- Kto musi, a kto może składać deklarację i uiszczać opłatę śmieciową?
- Wykładnia kluczowych pojęć: „mieszkaniec”, „miejsce zamieszkania”, „gospodarstwo domowe”.
- Co to jest nieruchomość w rozumieniu ustawy i czy można odwoływać się do pojęcia „części nieruchomości”?
- Wyraźne wskazanie wspólnoty mieszkaniowej (kiedy powstaje wspólnota?) i spółdzielni mieszkaniowej jako podmiotów, na których ciąży obowiązek właściciela nieruchomości.
- Zasady reprezentacji osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, w szczególności wspólnoty mieszkaniowej.
- Solidarny, czy nie charakter opłaty śmieciowej m.in. czy każdy z małżonków powinien złożyć deklarację?

#### **2. Regulacje dotyczące wzorów deklaracji:**

- Terminy składania deklaracji.
- Czynności sprawdzające m.in. cel czynności sprawdzających, dopuszczalny zakres.
- Z których elementów deklaracji należy zrezygnować?
- Problem tzw. deklaracji „zerowej” kończącej naliczanie opłaty.
- Różnica między korektą deklaracji a nową deklaracją.
- Pełnomocnik do podpisywania deklaracji. Brak prawidłowego pełnomocnictwa UPL-1P.

#### **3. Konsekwencje zmiany metody obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, czyli tzw. szansa na „nowy początek”.**

#### **4. Konsekwencje zmiany stawki opłaty śmieciowej:**

- Egzekwowanie opłaty śmieciowej wynikającej z zawiadomienia nie zawierającego pouczenia, że stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

- Zawiadomienie właściciela nieruchomości zamiast konieczności złożenia nowej deklaracji przez właściciela nieruchomości.
  - Konsekwencje niedoręczenia albo zbyt późnego doręczenia zawiadomienia.
  - Skutki zmiany stawki opłaty śmieciowej dla wydanych wcześniej decyzji określających.
  - Koszty administracyjne zmiany stawki.
- 5. Zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, kompostujących bioodpady, stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym:**
- Kontrola posiadania kompostowników przydomowych. Co to jest kompostownik?
  - Postępowanie w przedmiocie utraty prawa do zwolnienia.
  - Egzekwowanie opłaty śmieciowej po utracie prawa do zwolnienia.

## **DZIEŃ 2: 28 kwietnia: Postępowania dotyczące opłaty śmieciowej.**

- 1. Postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**
  - Wszczęcie postępowania m.in. forma, wymogi formalne, skutki uchybień w tym zakresie, analiza wzoru postanowienia.
  - Zasady doręczania korespondencji wspólnocie mieszkaniowej.
  - Specyfika danej metody naliczania opłaty a postępowanie dowodowe m.in. jak ustalić, ile osób zamieszkuje nieruchomość, uzyskiwanie wyjaśnień, przesłuchanie świadków lub stron, oględziny, dowody z dokumentów, itp.
  - Wzory wezwań m.in. sankcje za niezastosowanie się, termin realizacji.
  - Sporządzenie protokołu z oględzin, przesłuchania świadka, strony.
  - Kary porządkowe, czyli jedyny skuteczny motywator.
  - Realizacja zasady czynnego udziału strony w postępowaniu m.in. udział stron w czynnościach dowodowych, dostęp do akt sprawy, wypowiedzenie się w sprawie zebranego materiału dowodowego, skutki uchybień w tym zakresie.
- 2. Decyzja w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**
  - Forma rozstrzygnięcia m.in. możliwe sentencje decyzji.
  - Praktyczne porady, jak napisać uzasadnienie spełniające wymogi art. 210 § 1 i § 4 o.p. m. in. wykorzystywanie poglądów orzecznictwa, doktryny.
  - Skuteczne techniki argumentowania, przekonywania strony o konieczności rozstrzygnięcia.
  - Wymagane dodatkowe pouczenia.
- 3. Niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych:**
  - Stawka opłaty podwyższonej.
  - Obowiązki podmiotu odbierającego odpady komunalne i jak je weryfikować?
  - Postępowanie dowodowe dotyczące nieselektywnego zbierania odpadów komunalnych.
  - Postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 4. Zaległość i nadpłata w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**
  - Generalny zakaz składania deklaracji, zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny.
  - Od kiedy obowiązuje zakaz składania deklaracji, zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny i jakiego okresu dotyczy?
  - Odmowa wszczęcia postępowania w przypadku wniosku o stwierdzenie nadpłaty w przypadku opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikającą z decyzji określającej.
  - Zwrot nadpłaty
  - Zamykanie kąt księgowych.
- 5. Podsumowanie.**

### **ADRESACI:**

Pracownicy urzędów gmin/miast, związków międzygminnych oraz spółek komunalnych zajmujący się sprawami dotyczącymi „opłat śmieciowych”, w szczególności prowadzący postępowania w sprawach opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

### **PROWADZĄCY:**

Członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego w zakresie obowiązków m.in. nadzór nad egzekucją administracyjną, orzekanie w sprawach dotyczących odpadów, ochrony przyrody i środowiska, podatków, utrzymania czystości i porządku w gminach. Wykładowca prowadzący szkolenia na terenie całej Polski dla kadr urzędów administracji samorządowej i rządowej. Prowadził egzekucję administracyjną w Urzędzie Miasta Łodzi. Autor publikacji dotyczących egzekucji administracyjnej.

## Specjalista ds. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**27 i 28 kwietnia 2023 r.** Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



**Cena: 689 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;  
tel. 535 162 759;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub  
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 21 kwietnia 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_