

## **PRAKTYCZNE USTALANIE I ROZLICZANIE ŚWIADCZEŃ ZWIĄZANYCH Z CHOROBA I MACIERZYŃSTWEM PRACOWNIKÓW I ZLECENIOBIORCÓW**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest wskazanie jak prawidłowy sposób ustalać i rozliczać świadczenia chorobowe i macierzyńskie pracowników i zleceniobiorców. Wskażemy najnowsze interpretacje, orzeczenia, wyroki sądowe w zakresie rozliczania świadczeń chorobowych. Wskażemy najczęstsze błędy związane z rozliczaniem świadczeń chorobowych i sposobów ich rozwiązywania, ze wskazaniem tych które organy kontrolujące uważają jako rażące i za które grożą sankcje karne. Nasze zajęcia to możliwość poznania zasad prawidłowego ustalania i rozliczania świadczeń chorobowych pracowników i zleceniobiorców, które pomogą w uniknięciu sankcji karnych za nieprawidłowe rozliczenia. Szkolenie poprowadzi praktyk, który w łatwy i prosty sposób potrafi przekazać praktyczną i przydatną w codziennej pracy wiedzę.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Omówienie zagadnień w zakresie ustalania i rozliczania świadczeń, a przede wszystkim zapoznanie z:
  - obecnymi przepisami dotyczącymi rozliczania świadczeń chorobowych i macierzyńskich ze wskazaniem praktycznych sposobów naliczania świadczeń chorobowych,
  - najnowszymi interpretacjami i stanowiskami w zakresie rozliczania świadczeń chorobowych.
- Przedstawienie praktycznych i prawidłowych pod względem prawnym rozwiązań w zakresie rozliczania świadczeń chorobowych pracowników i zleceniobiorców.
- Zdobywanie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy z zakresu zasadami ustalania i rozliczania świadczeń chorobowych, zapoznanie się z aktualną interpretacją prawa w tym zakresie.
- Zdobywanie wiedzy z zakresu prawidłowego ustalania podstawy do naliczenia świadczeń chorobowych i macierzyńskich dla pracowników i zleceniobiorców z uwzględnieniem aktualnych przepisów, interpretacji, stanowisk i wyroków.
- Wyjaśnienie wątpliwości i poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania z tematu zajęć.

### **PROGRAM:**

1. Jak ustalić wynagrodzenie za czas choroby finansowane przez pracodawcę?
2. Jak ustalić prawo do świadczeń chorobowych na przełomie roku?
3. Jakie obowiązują okresy wyczekiwania na prawo do świadczeń chorobowych przy ubezpieczeniu obowiązkowym i dobrowolnym?
4. Kogo nie dotyczy okres wyczekiwania?
5. Jak ustalić okres zasiłkowy?
6. Jaka jest metodyka obliczania świadczeń chorobowych?
7. Jakie składniki wynagrodzenia uwzględnia się w podstawie zasiłku chorobowego?
8. Jak uwzględnić w podstawie zasiłku chorobowego składniki okresowe, roczne i kwartalne?
9. Jak wprowadzenie nowego składnika wynagrodzenia wpływa na podstawę zasiłku chorobowego?
10. Jak wycofanie składnika wynagrodzenia wpływa na podstawę zasiłku chorobowego?
11. Jak uzyskać prawo do zasiłku opiekuńczego?
12. Czy pierwszeństwo ma zasiłek opiekuńczy, czy choroba pracownika?
13. Jaka obowiązuje najniższa podstawa świadczeń chorobowych?
14. Kiedy należy ustalić nową podstawę zasiłku chorobowego?
15. Na jakich zasadach ustalić wysokość świadczenia rehabilitacyjnego?
16. Jak rozliczać świadczenia chorobowe z tytułu umowy zlecenia?
17. Przez jaki okres przysługują świadczenia chorobowe po ustaniu tytułu do ubezpieczenia?
18. Sesja pytań i odpowiedzi.

### **ADRESACI:**

Pracownicy działów kadr i płac. Szkolenie jest skierowane do osób początkujących, które chcą zdobyć wiedzę z zakresu prawidłowego ustalania i rozliczania świadczeń chorobowych, a także do osób zaawansowanych, które na co dzień zajmują się tą tematyką. Szkolenie kierowane jest zarówno do osób z instytucji sektora prywatnego jak i publicznego.

### **PROWADZĄCA:**

Wieloletni praktyk – od 23 lat czynny Główny specjalista ds. kadr i płac, doświadczona i ceniona trenerka, była publicystka wydawnictwa „Infor”, doradca prawa pracy, audytor prawa pracy, wykładowca uniwersytecki. Praktyk spotykający się na co dzień z zagadnieniami kadrowo – płacowymi, potrafiący w prosty i przejrzysty sposób przekazać praktyczną i przydatną wiedzę. Dzięki doświadczeniu posiada umiejętność łączenia przekazywania wiedzy teoretycznej i praktycznej.

## Praktyczne ustalanie i rozliczanie świadczeń związanych z chorobą i macierzyństwem pracowników i zleceniobiorców



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**24 kwietnia 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;  
tel. 533 721 103;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 20 kwietnia 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_