

## **ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ I KSZTAŁCENIA UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO ORAZ UCZNIÓW CUDZOZIEMCÓW, Z UWZGLĘDNIENIEM AKTUALNYCH I PLANOWANYCH ZMIAN**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego omówione zostaną i poddane analizie ostatnie zmiany prawne, dotyczące organizacji i finansowania wsparcia uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi. Wprowadzone 1 września 2022 r. standardy zatrudnienia specjalistów to wyzwanie nie tylko organizacyjne, ale także kadrowe. W ramach szkolenia zaprezentowane zostaną m.in. zakresy zadań realizowanych przez specjalistów, w odniesieniu także do zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przykłady dobrych praktyk w temacie organizacji i finansowania tych zajęć. Analiza protokołów pokontrolnych umożliwi natomiast określenie poprawności dokumentacji dotyczącej wsparcia uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów cudzoziemców.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Przekazanie i uporządkowanej wiedzy o rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów w szkole/przedszkolu.
- Doskonalenie umiejętności elastycznego organizowania wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- Nabycie umiejętności właściwej organizacji i finansowania zadań dotyczących pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
- Wskazanie współczesnych trendów w zakresie pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, różnych sposobów organizacyjnych dotyczących realizacji edukacji włączającej.
- Przekazanie wskazówek pozwalających oszacować wielkość subwencji naliczanej na ucznia posiadającego określony rodzaj orzeczenia oraz rzeczywistych wydatków.

### **PROGRAM:**

- 1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w systemie oświaty w świetle zmian prawnych:**
  - omówienie wprowadzonych od 1 września 2022r. standardów zatrudnienia specjalistów;
  - zmiany w sposobie organizacji wsparcia uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - typy zajęć organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - realizacja zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - czas pracy nauczyciela a czas trwania zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- kwalifikacje nauczycieli w zakresie prowadzenia zajęć ppp.
- 2. Finansowanie zadań dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, z uwzględnieniem zmian w jego zakresie:**
    - omówienie nowego modelu finansowania wsparcia uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi;
    - metryczka subwencji oświatowej - analiza dokumentu, wskazanie przydatnych informacji;
    - analiza wag subwencyjnych dla poszczególnych grup uczniów w odniesieniu do liczby godzin nauczycielskich możliwych do realizacji w ramach tych wag;
    - liczenie wielkości subwencji oświatowej dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
  - 3. Organizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**
    - sposoby standaryzacji liczby godzin przydzielanych na placówki oświatowe;
    - różne sposoby finansowania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    - **pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów cudzoziemskich, jej sposób zapisu w dokumentach wewnętrznych (analiza raportów pokontrolnych i raportów NIK).**
  - 4. Rozwiązania organizacyjne dotyczące realizacji edukacji włączającej, pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w grupie zróżnicowanej - omówienie działań wdrażających – Specjalistycznie Centra Wspierania Edukacji Włączającej.**
  - 5. Jak przygotować się do kontroli poprawności pobrania subwencji – z perspektywy dyrektora i jst?**
    - przykłady nieprawidłowości wskazanych w protokołach kontrolnych, dotyczących zasadności pobrania i wykorzystania subwencji i dotacji naliczanej na uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi przy uwzględnieniu sposobów realizacji wsparcia;
    - omówienie dokumentacji wewnętrznej i w jst właściwej do realizacji wsparcia uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi oraz nadzoru nad właściwym prowadzeniem dokumentacji.
  - 6. Odpowiedzi na pytania.**

#### **ADRESACI:**

Dyrektorzy placówek oświatowych, nauczyciele - specjaliści, pracownicy jednostek samorządu terytorialnego odpowiedzialni za oświatę, ZEAS-ów, CUW-ów.

#### **PROWADZĄCA:**

Ekspertka i edukatorka w zakresie zarządzania oświatą współpracująca z wieloma instytucjami, m.in. z ORE, Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu, Wyższą Szkołą Bankową. Dyrektorka wydziału oświaty w starostwie powiatowym, kierowniczką referatu oświaty oraz dyrektorką centrum usług wspólnych. Koordynatorka wielu projektów edukacyjnych. Doradczyni metodyczna a później konsultantka ds. doradztwa kadry kierowniczej i egzaminów zewnętrznych ODN w Poznaniu oraz egzaminatorka OKE w Poznaniu. Autorka publikacji, dotyczących edukacji i zarządzania w oświacie. Doradca ds. rozwiązań zarządczych oraz ds. personalnego rozwoju Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie.

## Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniów cudzoziemców z uwzględnieniem aktualnych i planowanych zmian



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**14 kwietnia 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 379 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;  
tel. 698 343 042;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

### Zgłoszenia prosimy przesyłać do **7 kwietnia 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_