

KONTROLA I NADZÓR NAD STACJAMI KONTROLI POJAZDÓW. PLANOWANE ZMIANY W NADZORZE NAD SKP.

WAŻNE INFORMACJE:

Zapraszamy na spotkanie na którym zdobędą Państwo wiedzę oraz umiejętności niezbędne do prowadzenia rejestru stacji kontroli pojazdów oraz samodzielnego przeprowadzania kontroli SKP. **Chcemy przedstawić i omówić uczestnikom jakie są planowane zmiany w nadzorze nad SKP. Ekspert wyjaśni m.in.:**

- Jaki jest zakres corocznej kontroli SKP? Czy każdego roku należy kontrolować niezmiennione elementy infrastruktury?
- Jak w praktyce weryfikować praktykę i wykształcenie diagnostów?
- Czy kontrola musi uwzględniać przeprowadzenie badania technicznego pojazdu? Czy można zakończyć kontrolę, jeżeli w jej trakcie żaden pojazd nie zostanie poddany badaniu technicznemu?

Na szkoleniu prowadzący będzie także odpowiadał na pytania uczestników dlatego zachęcamy Państwa do przesyłania pytań jeszcze przed szkoleniem na adres podany poniżej, na karcie zgłoszeniowej.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Przedstawienie prawnych uwarunkowanie w zakresie kontroli i nadzoru stacji kontroli pojazdów.
- Wyjaśnienie dokonywanych wpisów i zmian w ewidencji SKP oraz diagnostów.
- Omówienie przebiegu przeprowadzanych kontroli.
- **Przedstawienie i wyjaśnienie możliwych skutków planowanych zmian w nadzorze nad SKP.**

PROGRAM:

- 1. Podstawy prawne nadzoru i kontroli SKP przez starostów** - ustawa prawo o ruchu drogowym, prawo przedsiębiorców. Dokonywanie wpisów i zmian w rejestrze SKP:
 - a. Obligatoryjne przesłanki pozwalające na wpisanie SKP do rejestru, wnioski, weryfikacja spełniania wymagań.
 - b. Dokonywanie zmian w rejestrze.
 - c. Podstawy prawne wykreślenia SKP rejestru.
 - d. Zawieszenie działalności gospodarczej.
- 2. Nadzór nad diagnostami:**
 - a. Weryfikacja wymagań w zakresie wykształcenia i praktyki – problematyczne sytuacje, planowane zmiany.
 - b. Cofnięcie diagnoście uprawnień do przeprowadzania badań technicznych – tryb administracyjny.
- 3. Tryb przeprowadzania kontroli:**
 - a. Zawiadomienie, upoważnienie, terminy, miejsce kontroli.
 - b. Zakres kontroli - szczegółowe omówienie zasad badania zgodności z wymaganiami dla SKP, prawidłowości wykonywania badań technicznych pojazdów i prowadzenia wymaganej dokumentacji.
 - c. Uprawnienia osób kontrolujących.
 - d. Czynności i działania, których nie mogą wykonywać osoby przeprowadzające czynności kontrolne w imieniu starosty.
 - e. Prawa kontrolowanego, sprzeciw.
 - f. Protokół kontroli – wzór, sposób sporządzania i podpisywania protokołu, tryb rozpatrywania zastrzeżeń. Zalecenia pokontrolne – elementy, wyznaczanie terminu na usunięcie nieprawidłowości.
 - g. Skutki kontroli – przesłanki ustawowe do wszczynania postępowań i wydawania decyzji administracyjnych o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia SKP. Tryb administracyjny podejmowania w/w czynności przez organy.
- 4. Planowane zmiany nadzorze nad SKP:**
 - a. Nowe wymagania w stosunku do diagnostów.
 - b. Szkolenie diagnostów – ośrodki szkolenia - wymogi, prowadzenie rejestru działalności regulowanej.
 - c. Nadzór i kontrola ośrodków szkolenia diagnostów.
 - d. Nowe kompetencje TDT (Transportowy Dozór Techniczny) w zakresie nadzoru nad diagnostami, prowadzenie rejestru diagnostów.

ADRESACI: Pracownicy starostw powiatowych oraz urzędów miast na prawach powiatu, odpowiedzialni za prowadzenie rejestru działalności regulowanej oraz nadzór i kontrolę stacji kontroli pojazdów.

PROWADZĄCY: Urzędnik mianowany II stopnia, dyrektor organu administracji rządowej zajmującego się kontrolą przedsiębiorców. Ekspert z długoletnim doświadczeniem, specjalizujący się w prawie transportowym a także w przepisach i zasadach stosowania kodeksu postępowania administracyjnego przez pracowników jednostek samorządu terytorialnego. Doświadczony trener i wykładowca.

Kontrola i nadzór nad stacjami kontroli pojazdów. Planowane zmiany w nadzorze nad SKP.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



21 marca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;
tel. 535 175 301;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 16 marca 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____