

Warszawa, 16 grudnia 2022 r.

Szanowni Państwo Sekretarze,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze wraz z Zarządem Forum Sekretarzy zaprasza Państwa do współtworzenia i udziału w sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum, która zaplanowana jest na **9 lutego 2023 r.** w godzinach 10.00 - 14.30.

Tematem najbliższego spotkania to: **Wyzwania pracodawcy samorządowego wobec zmian kodeksu pracy zdalnej i kontroli trzeźwości.**

Podczas zajęć przedstawimy **informacje dotyczące uregulowań pracy zdalnej w kodeksie pracy oraz obowiązków pracodawcy w zakresie kontroli stanu trzeźwości pracowników.**

Prowadzącym spotkanie będzie Radca prawny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Krakowie, doświadczony trener, praktyk zajmujący się na co dzień problematyką prawa pracy, pracownik administracji publicznej, absolwent kierunków: prawo i administracja Uniwersytetu Jagiellońskiego, prelegent na konferencjach naukowych oraz autor publikacji z zakresu prawa pracy.

Uczestnicy spotkania będą mieli możliwość przedstawienia kwestii problemowych, wymiany doświadczeń, zarówno z ekspertem prowadzącym spotkanie, jak innymi uczestnikami spotkania. Celem spotkania jest uzyskanie wielu cennych wskazówek i podpowiedzi, niezbędnych w codziennej pracy, dyskusji i uzyskania odpowiedzi na pytania od eksperta-w zakresie praktycznego stosowania przepisów. Liczymy na Państwa aktywne uczestnictwo w spotkaniu.

Spotkanie będzie realizowane w formule hybrydowej: w budynku Central Tower w AS-BUD Centrum Konferencyjne Al. Jerozolimskie 81, 02-001 Warszawa oraz online. Poniżej prezentujemy szczegółowy program i informacje organizacyjne oraz kartę zgłoszenia.

Zapraszamy do zrzeczenia i udziału w najbliższym spotkaniu Forum!

Z poważaniem,

Michał Wójcik
Dyrektor FRDL CM

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy Wyzwania pracodawcy samorządowego wobec zmian kodeksu pracy zdalnej i kontroli trzeźwości 9 lutego 2023 r. 10.00-14.30

Celem spotkania jest:

- omówienie uregulowań dotyczących pracy zdalnej w kodeksie pracy,
- wskazanie nowych obowiązków pracodawcy w zakresie kontroli stanu trzeźwości pracowników.

W programie spotkania m.in.:

1. Praca zdalna na stałe w Kodeksie pracy.

- Nowa podstawa prawna wdrożenia pracy zdalnej.
- Tryb wdrożenia pracy zdalnej po zmianach.
- Nowa definicja pracy zdalnej.
- Warunki stosowania pracy zdalnej na polecenie pracodawcy.
- Informacja o warunkach zatrudnienia do pracy zdalnej.
- Równe traktowanie oraz przeciwdziałanie dyskryminacji przy pracy zdalnej.
- Okazjonalna praca zdalna w samorządzie – warunki stosowania.
- Obligatoryjne elementy przepisów wewnątrzzakładowych.
- Procedura ochrony danych osobowych.
- Materiały i narzędzia pracy oraz instalacja i serwis sprzętu.
- Zwrot kosztów związanych z pracą zdalną.
- Obowiązek wypłaty ryczałtu oraz ekwiwalentu przy pracy zdalnej.
- Szkolenia oraz pomoc techniczna.
- Kontrola pracy zdalnej.
- Kontrola bezpiecznych i higienicznych warunków pracy podczas pracy zdalnej.
- Obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bhp ze szczególnym uwzględnieniem oceny ryzyka zawodowego oraz organizacji stanowiska pracy.
- Koszty organizacji stanowiska pracy.
- Wykaz prac, których świadczenie nie może być realizowane zdalnie.
- Badanie okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy podczas pracy zdalnej.

2. Obowiązki pracodawcy dotyczące stanu trzeźwości pracowników.

- Dopuszczalność kontroli pracowników na obecność alkoholu w organizmie.
- Kontrola trzeźwości a badanie stanu trzeźwości.
- Regulacja wewnątrzzakładowa w zakresie kontroli trzeźwości pracowników.
- Nowy obowiązek informacyjny pracodawcy.
- Dokumentowanie przebiegu kontroli.

- Obowiązki pracodawcy po stwierdzeniu spożycia przez pracownika alkoholu lub wykazania w trakcie kontroli stężenia alkoholu w organizmie ponad dopuszczalną normę.
- Przetwarzanie danych osobowych pracowników w trakcie realizacji procedur wewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji pracowniczej.
- Odpowiedzialność porządkowa pracownika z tyt. naruszeń przewidzianych w ustawie.
- Kontrola trzeźwości osób świadczących pracę na innej podstawie niż stosunek pracy.
- Kontrola na obecność w organizmach pracowników środków działających podobnie do alkoholu.

Prowadzący:

Radca prawny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Krakowie, doświadczony trener, praktyk zajmujący się na co dzień problematyką prawa pracy, pracownik administracji publicznej, absolwent kierunków: prawo i administracja Uniwersytetu Jagiellońskiego, prelegent na konferencjach naukowych oraz autor publikacji z zakresu prawa pracy.

Prezentowane spotkanie realizowane jest w ramach sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum Sekretarzy.

Udział w pracach Forum to jedna ze ścieżek rozwoju osobistego, jakże niezbędnego aby profesjonalnie realizować swoje obowiązki. To także możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy Sekretarzami. Zachęcamy do współpracy Państwa współpracy, zrzeszenia się w ramach Forum i udziału organizowanych szkoleniach dedykowanych Sekretarzom.

Czym są Fora działające przy regionalnych ośrodkach FRDL?:

- Fora samorządowe to autorski pomysł FRDL, szczególna forma pracy integrująca środowiska samorządowe wokół codziennych wyzwań i problemów oraz dobrych praktyk. Są one jednym z kluczowych elementów kształcenia ustawicznego kadr samorządowych i pracowników jednostek podległych.
- Fora przede wszystkim służą budowaniu wzajemnego wsparcia merytorycznego, poszerzaniu wiedzy, doskonaleniu warsztatu wykonywanego zawodu i piastowanej funkcji oraz prowadzenia konstruktywnego dialogu.
- Fora to platforma wymiany wiedzy i doświadczeń oraz możliwość zawodowej konsultacji.
- Fora posiadają coraz większy udział w rzecznictwie w zakresie uzgodnionych stanowisk i interesów.
- Fora prowadzą także działalność interwencyjną na rzecz swoich członków i świadczą pomoc w rozwiązywaniu problemów pojawiających się podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z pełnionymi funkcjami i zajmowanymi stanowiskami, dlatego cieszą się one stale rosnącym zainteresowaniem wśród samorządowców.
- Fora to to cyklicznie odbywające się szkolenia, dyskusje problemowe, konsultacje oraz wymiana doświadczeń pomiędzy członkami, stanowiące wsparcie dla środowiska zawodowego, służące poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i informacji, a przede wszystkim doskonaleniu metod działania, w tym współpracy między Sekretarzami.
- W pracach forów uczestniczą osoby, którym zależy na zdobywaniu wiedzy i doświadczeń, a przede wszystkim na swoim rozwoju i profesjonalizacji swojej pracy. O kierunkach aktywności każdego z forum decyduje zarząd wybierany przez jego członków, natomiast Ośrodki FRDL wspierają ich działania.

Jak funkcjonuje Forum?:

- Podstawową formą działania Forum Sekretarzy są comiesięczne sesje konsultacyjno-szkoleniowe z udziałem wysokiej klasy ekspertów - praktyków i wykładowców, w trakcie których omawiane są istotne zagadnienia dotyczące zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, a ofertę szkoleń tworzymy wspólnie - każdy uczestnik Forum ma prawo zgłosić zagadnienia merytoryczne, które stają się tematem kolejnych spotkań. Uczestnicy.
- Szczegółowy mechanizm funkcjonowania Forum opisują dokumenty dotyczące Forum znajdujące się w serwisie www FRDL Centrum Mazowsze pod adresem <https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-sekretarzy/o-forum-3>

Jak zapisać się do Forum?

- Aby zostać członkiem Forum należy przestać wypełnioną umowę i deklarację członkostwa dostępną na:
 - pocztą na adres: FRDL Centrum Mazowsze, Żurawia 43, 00-680 Warszawa
 - na adres poczty elektronicznej: szkolenia@frdl.org.pl
- Dokumenty można pobrać ze strony dedykowanej Forum: <https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-sekretarzy/dolacz-do-nas>

INFORMACJE ORGANIZACYJNE i KARTA ZGŁOSZENIOWA

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy nt.: Wyzwania pracodawcy samorządowego wobec zmian kodeksu pracy zdalnej i kontroli trzeźwości

9 lutego 2023 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:30

Hybrydowa sesja konsultacyjno-szkoleniowa będzie prowadzona i realizowana w budynku Central Tower w Centrum Szkoleniowo-Konferencyjnym AS-BUD Centrum Konferencyjne Al. Jerozolimskie 81 w Warszawie oraz online.

Koszt udziału w spotkaniu dla osoby niezrzeszonej w Forum wynosi: 519 PLN – formuła stacjonarnym / 339 PLN formuła online. W przypadku członka Forum wynosi 200 PLN.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, możliwość konsultacji z trenerem i uczestnikami sesji.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa; tel. 604 078 421, szkolenia@frdl.org.pl

Nazwa jednostki

Dane jednostki NIP

Dane jednostki adres

Imię i nazwisko uczestnika

Kontakt: telefon i mail

Forma udziału w zajęciach
(proszę zaznaczyć właściwe)

Stacjonarna Online

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 6 lutego 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____