

SPOSOBY EKSMISJI Z LOKALI MIESZKALNYCH I UŻYTKOWYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których przedstawione zostaną praktyczne procedury i wskazane przykłady eksmisji według aktualnych przepisów prawa. Uczestnicy poznają nowe zagadnienia dotyczące między innymi najmu instytucjonalnego. Ekspert z wieloletnim doświadczeniem na rynku nieruchomości przedstawi uczestnikom zwiększony zakres obowiązków gmin wynikający z przepisów ustawy o popieraniu budownictwa. Przy czynnościach dotyczących niedotrzymania umowy na najem z prawem dojścia do prawa własności (bez winy najemcy), gmina powinna zabezpieczyć nie lokal tymczasowy, ale zamienny, jeżeli chce opróżnić lokal i wprowadzić następnego najemcę w takie same prawa.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zwiększenie wiedzy i kwalifikacji w zakresie:
 - Stosowania skutecznych sposobów eksmisji.
 - Zabezpieczenia logistycznego eksmisji.
 - Zabezpieczenia lokali na czas eksmisji i po niej.
 - Zabezpieczenia lokali socjalnych.
- Omówimy kompleksowo rolę różnych właścicieli nieruchomości.
- Przedstawimy model współpracy z komornikiem w kontekście negocjacji lokatorskich.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne.
2. Tryby wypowiedzeń i rozwiązywania umów – przykłady.
3. Ograniczenia prawne.
4. Rola Rejestru Dłużników.
5. Rodzaje eksmisji.
 - Eksmisja lokatora bez umowy najmu.
 - Najem okazjonalny i instytucjonalny – przykłady eksmisji.
 - Eksmisja rodziny z dzieckiem/dziećmi.
 - Eksmisje z lokali użytkowych – przykłady.
6. Zamiany i programy rotacyjne.
7. Wyroki sądowe - przykłady.
8. Ugody - przykłady.
9. Eksmisja komornicza. Komornicy - pomoc czy przeszkoda.
10. Opieka socjalna.
11. Skuteczność eksmisji a rodzaje własności nieruchomości.
12. Rola uczestników rynku nieruchomości.

ADRESACI: pracownicy JST, pracownicy administracji rządowej, spółek samorządowych i SP, zarządcy i administratorzy nieruchomości, pracownicy nadzoru właścicielskiego, służby windykacyjne, obsługa prawna i finansowa.

PROWADZĄCY: Absolwent Uniwersytetu Łódzkiego, pracownik samorządowy, specjalizacja – rynek nieruchomości, wieloletni zarządca nieruchomości/z-ca i dyr. ZGM Łódź- Śródmieście, Dyr. Gosp. Pom. Min. Zdrowia, Dyrektor Zarządu Nieruchomości woj. łódzkiego. Wykładowca akademicki, autor strategii zarządzania nieruchomościami dla PAN, PKP SA., projektów rewitalizacji z funduszu UE. Ekspert w zakresie ustalania stanów prawnych nieruchomości, zwrotów nieruchomości, czy hybrydowych modeli Partnerstwa Publiczno-Prywatnego.

Sposoby eksmisji z lokali mieszkalnych i użytkowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18 stycznia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 390 PLN netto/os. W przypadku zgłoszenia do 4 stycznia cena wynosi 369,00 PLN netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;
tel. 535 175 301
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 11 stycznia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____