

PRZYGOTOWANIE SPRAWOZDAŃ O ODPADACH KOMUNALNYCH ZA ROK 2022 PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie na temat **prawidłowego sporządzania za pośrednictwem BDO sprawozdania z gospodarowania odpadami komunalnymi** przez:

- podmiot odbierający odpady,
- prowadzącego PSZOK,
- podmiot prowadzący zbieranie odpadów stanowiących frakcje odpadów komunalnych.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie zasad i możliwości sporządzania przez użytkowników sprawozdań o odpadach komunalnych w systemie BDO, dołączania pełnomocnictw oraz innych dokumentów.
- Szczegółowe omówienie (na przykładzie) sporządzania rocznego sprawozdania o odpadach komunalnych przez podmiot odbierający odpady za pośrednictwem konta w BDO.
- Szczegółowe omówienie (na przykładzie) sporządzania sprawozdania przez podmiot prowadzący PSZOK (szerszy zakres sprawozdania m. in. ewidencja produktów przyjętych do ponownego użycia i naprawy).
- Omówienie zasad obliczania poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania oraz poziomu składowania (nowy poziom po raz pierwszy liczony przez odbierających odpady na podstawie indywidualnych umów).
- Zdobycie i pogłębienie wiedzy nt. prawidłowego sporządzania sprawozdań z gospodarowania odpadami komunalnymi.

PROGRAM:

- 1. Ogólne zasady sporządzania sprawozdań o odpadach komunalnych za pośrednictwem BDO, gospodarowanie odpadami komunalnymi, kwestie problemowe:**
 - Uprawnienia użytkownika głównego i pośredniego, osoby uprawnione do składania sprawozdania, posiadanie pełnomocnictwa i obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.
 - Jakie dane prowadzący Instalacje Komunalne są obowiązani przekazywać podmiotom odbierającym odpady komunalne /gminie, a jakie informacje są wykazywane w sprawozdaniach.
 - Sporządzenie sprawozdania zerowego.
 - Terminy składania sprawozdań za pośrednictwem BDO.
 - Wysłanie i potwierdzenie złożenia sprawozdania za pośrednictwem BDO.
 - Wezwanie do złożenia korekty i sposób jej sporządzenia (termin, sposób komunikacji z urzędem i składania korekt).
- 2. Sporządzanie rocznego sprawozdania o odpadach komunalnych przez podmiot odbierający odpady za pośrednictwem konta w BDO - na przykładzie:**
 - Zakres danych podawanych w sprawozdaniu, odpady komunalne ulegające i nieulegające biodegradacji.
 - Odpady budowlane- gdzie je wykazać.
 - Jak i gdzie uwzględnić w sprawozdaniu odpady wysortowane i przekazane do przygotowania do

ponownego użycia i recyklingu.

- Nazwa i adres instalacji przetwarzania odpadów – na co zwracać uwagę (problemy z identyfikacją).
- W jaki sposób wykazać przekazanie odpadów osobom fizycznym lub odzysk poza instalacjami?
- Pozostałości z przetwarzania odpadów komunalnych przekazane do składowania: 191212 – podział na 2 frakcje/brak podziału na frakcje-znaczenie w sprawozdawczości.
- Pozostałości z przetwarzania odpadów komunalnych przekazane do termicznego przetwarzania.
- W jaki sposób dołączyć wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi zawarte były lub rozwiązane umowy na odbieranie odpadów komunalnych? Co w przypadku jeśli w 2022 roku nie zawarto ani nie rozwiązano żadnej umowy.

3. Obliczanie poziomów za 2022 r.:

- Obliczanie poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. (przykład obliczania, kody odpadów uwzględniane przy obliczaniu poziomu).
- Obliczanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania przez podmiot odbierający odpady od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.
- Poziom składowania odpadów komunalnych (po raz pierwszy obliczany przez odbierających odpady na podstawie indywidualnych umów, jakie odpady bierzemy pod uwagę) .

4. Sporządzanie sprawozdania podmiotu prowadzącego PSZOK oraz innych podmiotów zbierających odpady komunalne (art. 9nb ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) – na przykładzie:

- Omówienie zakresu sprawozdań sporządzanych przez podmiot prowadzący PSZOK oraz inne podmioty, o których mowa w art. 9nb ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- Podmioty obowiązane do składania sprawozdań.
- Uzupełnienie sprawozdania rocznego przez podmiot prowadzący PSZOK (szerszy zakres sprawozdania m. in. ewidencja produktów przyjętych do ponownego użycia i naprawy, wykazanie pozostałości z przetwarzania odpadów komunalnych przekazanych do termicznego przetwarzania).
- Sprawozdanie dla prowadzących zbieranie odpadów komunalnych z wyłączeniem prowadzących PSZOK (np. punkty skupu złomu i surowców wtórnych) uzupełnienie sprawozdania w praktyce.

5. Zbiorcze zestawienie o odpadach za 2022 rok składane na podstawie art. 75 ustawy o odpadach (zakres sprawozdania, ogólne informacje).

ADRESACI:

Podmioty odbierające odpady, prowadzące PSZOK oraz podmioty prowadzące zbieranie odpadów stanowiących frakcje odpadów komunalnych.

PROWADZĄCA:

Doświadczony trener, ekspert z zakresu gospodarki odpadami, pracownik Oddziału Gospodarki Odpadami w Departamencie Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Od wielu lat zajmuje się gospodarką odpadami, weryfikuje przedkładane przez organy gmin sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnym



Przygotowanie sprawozdań o odpadach komunalnych za rok 2022 przez przedsiębiorców



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



16 stycznia 2023 r. Szkolenie w godzinach 09:30-14:30



Cena: 395 PLN netto/os + 23% VAT. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;
tel. 535 162 759
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 10 stycznia 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____