

ZMIANY W PRAWIE PRACY W 2023 ROKU UWZGLĘDNIAJĄCE DYREKTYWY W SPRAWIE PRZEJRZYSTYCH I PRZEWIDYWALNYCH WARUNKÓW ZATRUDNIENIA ORAZ WORK-LIFE BALANCE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Początkiem sierpnia 2022 roku upłynął termin transpozycji do polskiego porządku prawnego dyrektywy Parlamentu Europejskiego w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym rodziców/opiekunów. Obecnie trwają prace legislacyjne mające na celu m.in. poszerzenie w Kodeksie pracy uprawnień pracowników – rodziców/opiekunów, a także zrównanie ochrony osób świadczących pracę na podstawie umowy na czas określony w sposób zbliżony do tej, która obowiązuje przy zatrudnieniu bezterminowym. Szkolenie ma na celu kompleksowe przedstawienie planowanych zmian w prawie pracy tak, aby w sposób prawidłowy wdrożyć planowane zmiany.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie projektowanych zmian Kodeksu pracy w zakresie zatrudnienia terminowego.
- Uzyskanie wiedzy w zakresie właściwego formułowania informacji o warunkach zatrudnienia po zmianach.
- Poznanie szczegółów w zakresie wdrożenia do polskiego porządku prawnego dyrektywy „work-life balance”.
- Poznanie zakresu stosowania przepisów przejściowych w ramach nowej regulacji.

PROGRAM:

1. Wzmocnienie ochrony pracowników przy korzystaniu z uprawnień przewidzianych w prawie pracy.
2. Nowe zasady zawierania umów na okres próbny.
3. Modyfikacja elementów umowy o pracę.
4. Zakaz ograniczania dodatkowego zatrudnienia lub świadczenia pracy na innej podstawie niż stosunek pracy.
5. Modyfikacja treści informacji o warunkach zatrudnienia.
6. Wniosek pracownika o bardziej przewidywalne i bezpieczne warunki pracy.
7. Nowe uprawnienia pracowników w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych.
8. Indywidualne prawo do urlopu rodzicielskiego.
9. Zmiana zasad wypłaty zasiłku macierzyńskiego w związku z wydłużeniem urlopu rodzicielskiego.
10. Dodatkowe przerwy od pracy.
11. Wprowadzenie urlopu opiekuńczego oraz dodatkowego zwolnienia z pracy.
12. Wdrożenie elastycznych form organizacji pracy.
13. Zmiany dotyczące urlopu ojcowskiego.
14. Doprecyzowanie przepisów dot. urlopu wychowawczego.
15. Wydłużenie okresu, w którym pracownik-rodzic może korzystać ze szczególnych uprawnień z tytułu rodzicielstwa.
16. Wzmocnienie ochrony pracowników zatrudnionych na podstawie umów terminowych.
17. Zapewnienie prawa pracownika do równoległego zatrudnienia.
18. Sankcje z tyt. naruszania nowych przepisów prawa pracy.
19. Przepisy przejściowe – stosowanie nowych rozwiązań do trwających już stosunków pracy.

ADRESACI:

Osoby, które na co dzień zajmują się prawem pracy: kadra kierownicza, pracownicy działów kadr, pracownicy działów prawno-organizacyjnych, osoby zainteresowane tematyką samorządowego prawa pracy.

PROWADZĄCY:

Radca prawny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Krakowie, doświadczony trener, praktyk zajmujący się na co dzień problematyką prawa pracy, pracownik administracji publicznej, absolwent kierunków: prawo i administracja Uniwersytetu Jagiellońskiego, prelegent na konferencjach naukowych oraz autor publikacji z zakresu prawa pracy.

Zmiany w prawie pracy w 2023 roku uwzględniające dyrektywy w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków zatrudnienia oraz work-life balance



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



15 grudnia 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 359 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;
tel. 533 721 103,
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 12 grudnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

