

ASPEKTY FORMALNOPRAWNE RELACJI MIĘDZY INSTYTUCJĄ KULTURY I JEJ DYREKTOREM A ORGANIZATOREM INSTYTUCJI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu systemowe przedstawienie relacji między instytucją kultury (jej dyrektorem) a organizatorem instytucji, ze zwróceniem szczególnej uwagi na szczególny status instytucji kultury i wynikające z niego uwarunkowania prawne. Prowadzący omówi także ograniczenia, związane z kompetencjami dyrektora i organizatora w zakresie związanym z działalnością instytucji kultury w różnych aspektach, w tym finansowym i kadrowym. Proponowane szkolenie pozwoli uczestnikom usystematyzować wiedzę na temat organizacji i działalności instytucji kultury, w szczególności w aspektach zarządczych.

CELE I KORZYŚCI:

- Usystematyzowanie wiedzy na temat zależności między dyrektorem instytucji i organizatorem.
- Prześledzenie podstaw kompetencyjnych w tym zakresie, wynikających z przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych przepisów, w tym ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o finansach publicznych, z odniesieniem do orzecznictwa.
- Omówienie stosowanego orzecznictwa w tej tematyce.

PROGRAM:

- 1. Odniesienia ustawowe (normatywne):**
 - a. ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - b. inne ustawy - w tym ustawa o muzeach, ustawa o bibliotekach, "ustawy samorządowe" w tym ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o finansach publicznych.
- 2. Odniesienia podmiotowo-kompetencyjne:**
 - a. kompetencje po stronie organizatora (właściwego organu) - na przykładzie statutu instytucji,
 - b. kompetencje po stronie instytucji - jej dyrektora - na przykładzie reprezentacji instytucji w obrocie,
 - c. zakresy wymagające współpracy organizatora i instytucji - na przykładzie regulaminu organizacyjnego.
- 3. Aspekty dotyczące działalności instytucji - w tym jej zakresu:**
 - a. podstawowe znaczenie postanowień statutu,
 - b. program działania instytucji,
 - c. bieżące zarządzanie instytucją - zarządzenia dyrektora.
- 4. Aspekty finansowe:**
 - a. dotowanie instytucji,
 - b. plan finansowy,
 - c. zatwierdzanie sprawozdań,
 - d. możliwość wspólnej obsługi,
 - e. odpowiedzialność - dyscyplina finansów publicznych.
- 5. Aspekty kadrowe:**
 - a. powoływanie i odwoływanie dyrektora - kompetencje organizatora,
 - b. instytucja jako pracodawca - kompetencje dyrektora.
- 6. Aspekty nadzoru:**
 - a. nadzór organizatora wynikający z podległości instytucji,
 - b. inne zakresy nadzoru (nadzór merytoryczny, szczególne kompetencje innych organów).

ADRESACI:

Pracownicy instytucji kultury (dyrektorzy, główni księgowi, pracownicy kadr, działów prawnych), pracownicy CUW, pracownicy urzędów miast, gmin i starostw (wydziałów zajmujących się kulturą) nadzorujący funkcjonowanie jednostek kultury na swoim terenie

PROWADZĄCY:

Radca prawny w Ministerstwie Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, autor licznych publikacji książkowych i prasowych z zakresu prawa kultury, prawa cywilnego, prawa autorskiego i prawa podatkowego, trener prowadzący szkolenia z zakresu prawa, m. in. dla instytucji kultury

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Aspekty formalnoprawne relacji między instytucją kultury i jej dyrektorem a organizatorem instytucji



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



7 grudnia 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;
tel. 533 804 115;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 1 grudnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____