

OPRACOWANIE PROJEKTU PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWEJ JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ. WYBRANE PROBLEMY Z KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

WAŻNE INFORMACJE:

Plan finansowy jest podstawą gospodarki finansowej każdej jednostki. Celem proponowanego szkolenia jest pomoc w prawidłowym opracowaniu projektu planu finansowego jednostki budżetowej na 2023 rok. Trener, praktyk z wieloletnim doświadczeniem w organie nadzorczym, przedstawi zależności pomiędzy projektem planu finansowego jednostki a projektem budżetu jst, wskaże podziałki w klasyfikacji budżetowej dla jst i jednostek podległych oraz omówi zmiany w klasyfikacji budżetowej z 2022 r.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy, niezbędnej do prawidłowego przygotowania projektu planu finansowego samorządowej jednostki budżetowej na 2023 r.
- Zaprezentowanie zmienionych przepisów dotyczących gospodarki finansowej i klasyfikacji budżetowej z 2022 r.
- Poznanie najczęściej występujących nieprawidłowości w zakresie stosowania podziałek klasyfikacji budżetowej i praktycznych sposobów postępowania, które przyczynią się do ich eliminacji z bieżącej pracy.

PROGRAM:

- 1. Projekt planu finansowy jednostki budżetowej podstawą gospodarki finansowej, a projekt budżetu jednostki samorządu terytorialnego:**
 - Zasady opracowania projektu planu finansowego.
 - Terminy opracowania projektu planu finansowego.
 - Szczegółowość: do paragrafów, a kiedy szczegółowości do grup paragrafów wydatkowych.
- 2. Plan finansowy jednostki budżetowej podstawą gospodarki finansowej, a budżet jednostki samorządu terytorialnego.**
 - Opracowanie planu finansowego.
- 3. Podstawowe podziałki klasyfikacji budżetowej w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach budżetowych: dział, rozdział, paragrafy dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów.**
- 4. Kiedy obowiązują grupy paragrafów wydatkowych.**
- 5. Zmiany w klasyfikacji budżetowej z 2022 r.**
- 6. Przedstawienie obowiązującej klasyfikacji, a problemy w jej stosowaniu:**
 - Klasyfikowanie dochodów: § 063, § 064; § 094, a § 097 oraz § 095.
 - Klasyfikowanie wydatków do § 302 oraz § 303.
 - Klasyfikowanie wydatków do § 419.
 - Klasyfikowaniu wydatków do § 441, § 442 w związku z § 470.
 - Klasyfikowaniu wydatków do § 470 w związku z § 421, § 422, § 430.
 - Stosowanie § 422, § 424 w związku z objaśnieniami w § 421.
 - Kiedy stosujemy § 439, a kiedy nie?
 - Klasyfikacja wydatków w §492, § 615.
- 7. Pytania.**

ADRESACI: Skarbnicy, główni księgowi jednostek budżetowych i pracownicy wydziałów finansowych jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych.

PROWADZĄCA: Ekonomista, od ponad 20 lat szkoli z tematyki finansów publicznych m.in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jsfp, w tym jst. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m.in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej, jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w RIO, była także pozaetatowym Członkiem SKO. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych w zakresie sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej oraz finansów publicznych.

Opracowanie projektu planu finansowego samorządowej jednostki budżetowej. Wybrane problemy z klasyfikacji budżetowej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



17 listopada 2022 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;
tel. 732 983 894;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 10 listopada 2022 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____