



POLITYKA RACHUNKOWOŚCI I OBIEG DOKUMENTÓW FINANSOWYCH W PROJEKTACH REALIZOWANYCH ZE ŚRODKÓW UE W RAMACH INICJATYWY REACT-EU PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO

PROGRAM:

- 1. Wymagania formalne dotyczące dokumentacji finansowej w projektach realizowanych w ramach POIiŚ.**
- 2. Polityka rachunkowości dla operacji gospodarczych związanych z realizacją zadania.**
 - Zakres szczególnych regulacji dla projektu.
 - Plan kont na potrzeby ewidencji operacji projektowych.
 - Konta pozabilansowe jako alternatywa dla rozliczenia wydatków projektu.
 - Wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne, wydatki ze środków własnych i ze środków dotacji, wydatki inwestycyjne i bieżące – odzwierciedlenie w ewidencji.
- 3. Obieg dokumentów w projekcie.**
 - Dokumenty związane z przyznaniem i rozliczeniem dotacji - umowa, wniosek o płatność, sprawozdanie.
 - Dowody księgowe dokumentujące wydatki – ścieżka postępowania.
 - Zasady kontroli merytorycznej, formalnej i rachunkowej w projekcie.
 - Tryb realizacji zadania, a wymogi dotyczące dokumentacji.
- 4. Obszary szczególnej troski w realizowanych projektach:**
 - Wydatki kwalifikowalne poniesione przed podpisaniem umowy.
 - Ewidencja i amortyzacja ŚT nabytych w projekcie.
 - Podatek VAT.
- 5. Warsztaty – wspólne wypracowanie modelowej instrukcji „Polityka rachunkowości i obieg dokumentów w projektach systemowych realizowanych w ramach inicjatywy REACT-EU Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”.**

ADRESACI:

Pracownicy RCKiK realizujących projekty systemowe.

PROWADZĄCA:

Doświadczony pracownik administracji samorządowej i państwowej, główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów, aktywny członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, doktorantka Szkoły Głównej Handlowej, wykładowca i autorka publikacji w zakresie finansów publicznych i zarządzania w ochronie zdrowia.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Polityka rachunkowości i obieg dokumentów finansowych w projektach realizowanych ze środków UE w ramach inicjatywy REACT-EU Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**10 i 24 listopada
2022 r.**

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;
tel. 533 804 115;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 8 listopada 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____