

## **SPÓŁKI KOMUNALNE JAKO INSTRUMENT REALIZACJI ZADAŃ PRZEZ JST**

### **- ZAGADNIENIA PRAWNE TWORZENIA I PRZYSTĘPOWANIA, POWIERZANIA ZADAŃ SPÓŁKOM ORAZ KONTROLI**

#### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas proponowanego szkolenia eksperci omówią zasady tworzenia lub przystępowania do spółek komunalnych oraz wybrane kwestie współpracy między organami jst i organami spółek. Poruszone zostaną m. in. zagadnienia dotyczące zakresu zadań, które mogą być realizowane przez spółki komunalne, zakresu kompetencji organów gminy w relacjach ze spółkami, powierzania spółce zadań do realizacji oraz dostępu do informacji publicznej. Szkolenie obejmuje zagadnienia przydatne zarówno w sytuacji, w której gmina już wykonuje swoje zadania z wykorzystaniem spółki komunalnej, jak i w przypadku, w którym utworzenie lub przystąpienie do spółki jest dopiero planowane. Szkolenie poprowadzą doświadczeni praktycy, na co dzień doradzający jst, ich związkom oraz spółkom komunalnym.

#### **CELE I KORZYŚCI:**

- Omówienie zagadnień związanych z tworzeniem, przystępowaniem, powierzaniem realizacji zadań oraz kontrolą zewnętrzną spółek komunalnych podczas jednego spotkania.
- Skoncentrowanie się przez prelegentów na sprawach mających znaczenie praktyczne.
- Możliwość zastosowania informacji ze szkolenia w odniesieniu do planów utworzenia lub dotyczących funkcjonowania spółek komunalnych o różnym profilu działalności.
- Szansa na zapoznanie się z aktualnymi orzeczeniami sądów oraz stanowiskami Najwyższej Izby Kontroli dotyczącymi funkcjonowania spółek komunalnych.

#### **PROGRAM:**

- 1. Po co gminie spółka komunalna? Jaki jest zakres zadań, które można określić w uchwale w sprawie utworzenia spółki? ([DR ADRIAN MISIEJKO / MACIEJ KIEŁBUS](#))**
  - czy taka spółka może realizować zadania inne niż zadania gminy?
  - jakie są konsekwencje naruszenia prawa w tym zakresie?
- 2. Spółki komunalne a zakres działania organów gminy ([DR ADRIAN MISIEJKO](#)):**
  - podział kompetencji między organy gminy w związku z tworzeniem lub przystępowaniem do spółki,
  - wybrane uchwały rady gminy w sprawie gminnych spółek - omówienie różnic.
- 3. Kontrola spółek komunalnych przez radę gminy / komisje rady / radnych ([R.PR. JOANNA KOSTRZEWSKA / MACIEJ KIEŁBUS](#)):**
  - czy rada gminy lub jej komisje (w tym komisja rewizyjna) mogą kontrolować spółki komunalne?
  - jakie uprawnienia kontrolne wobec spółek komunalnych mają pojedynczy radni?
  - spółki komunalne a dostęp do informacji publicznej.

#### 4. Jak bezprzetargowo powierzyć spółce komunalnej realizację zadań ([KONRAD RÓŻOWICZ / MACIEJ KIEŁBUS](#)):

- czym są zamówienia in house?
- czym jest in house administracyjny, a czym in house kontraktowy?
- jakie są przesłanki udzielania zamówień in house?
- jaki jest tryb udzielania zamówień in-house?
- czy in house może być formą współpracy międzygminnej?

#### 5. Podsumowanie. Dyskusja.

##### **ADRESACI:**

Kadra zarządzająca jst: wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, osoby sprawujące kontrolę nad spółkami w urzędzie, wydziały nadzoru właścicielskiego; osoby sprawujące funkcje kierownicze w nadzorowanych spółkach komunalnych, członkowie zarządów i rad nadzorczych spółek komunalnych

##### **PROWADZĄCY:**

**TRENER 1** – Partner współkierujący Działem Prawa Administracyjnego Kancelarii Prawnej Dr Krystian Ziemiński & Partners w Poznaniu, ekspert prawny ogólnopolskich i regionalnych organizacji samorządowych, autor licznych publikacji dotyczących systemu gospodarki odpadami komunalnymi, redaktor naczelny czasopisma PRAWO DLA SAMORZĄDU; członek zespołu doradczego do spraw systemowych rozwiązań w zakresie gospodarki odpadami przy Ministrze Klimatu i Środowiska, aktywny uczestnik prac sejmowych i senackich nad rządowym projektem ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy - Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.

**TRENER 2** – Partner współkierujący Działem Prawa Administracyjnego Kancelarii Prawnej Dr Krystian Ziemiński & Partners w Poznaniu, specjalizuje się m.in. w zagadnieniach dostępu do informacji publicznej. Autorka licznych artykułów poświęconych tej tematyce.

**TRENER 3** – Konsultant w Dziale Prawa Administracyjnego Kancelarii Prawnej Dr Krystian Ziemiński & Partners w Poznaniu. Doradca prawny jednostek samorządu terytorialnego, związków międzygminnych, spółek komunalnych oraz organizacji samorządowych. Doświadczony dydaktyk. Autor licznych artykułów naukowych i popularnonaukowych dotyczących prawa samorządowego.

**TRENER 4** – Partner kierujący Działem Prawa Zamówień Publicznych Kancelarii Prawnej Dr Krystian Ziemiński & Partners w Poznaniu. Autor szeregu publikacji naukowych i popularnonaukowych dotyczących zamówień publicznych oraz prawa administracyjnego, doświadczony trener prowadzący liczne szkolenia dla zamawiających i wykonawców działających w branży odpadowej. Doradca prawny jednostek samorządu terytorialnego i spółek komunalnych w licznych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w trybie in house.

### Spółki komunalne jako instrument realizacji zadań przez JST - zagadnienia prawne tworzenia i przystępowania, powierzania zadań spółkom oraz kontroli



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**4 listopada 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 09:00-13:00**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 535 175 301  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....  
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 28 października 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_