

KATALOG SZKOLEŃ

2022

PAŹDZIERNIK



**VI Krajowy Kongres
Sekretarzy**

19-20 października 2022

Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
Im. Józefa Piłsudskiego

Krajowa Rada Forów
Sekretarzy 201
Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Im. Józefa Piłsudskiego

FRDL

ORGANIZACJA PRACY URZĘDU, ZARZĄDZANIE I KONTROLA, RODO, KPA

Redagowanie tekstów jednolitych samorządowych aktów normatywnych zgodnie z „zasadami techniki prawodawczej” 10 października

Ustawowe oraz pozaustawowe ograniczenia dostępu do informacji publicznej w orzecznictwie 10 października

Kontrola w administracji publicznej prowadzona przez organy zewnętrzne 10 października

Orzecznictwo dotyczące naruszeń ochrony danych osobowych 12 października

Komunikacja i obsługa klienta ze szczególnymi potrzebami oraz klienta z niepełnosprawnością 17 października

Pełnomocnik ds. zgłoszeń. Kompetencje i umiejętności. 18 października

VI KRAJOWY KONGRES SEKRE TARZY - WARSZAWA 19-20 października

Intensywny kurs dla osób odbywających służbę przygotowawczą 19-21 października

Ochrona informacji niejawnych w jst oraz państwowych jednostkach organizacyjnych 20 października

Arkusz kalkulacyjny excel. Poziom średnio zaawansowany 20-21 października

Otwarte dane i ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w praktyce JST 24 października

Kodeks Postępowania Administracyjnego. Warsztaty z zakresu wydawania decyzji administracyjnych 26 października

Udostępnianie informacji publicznej a RODO 27 października

Platforma ePUAP jako narzędzie skutecznej komunikacji 3 listopada

Skuteczna współpraca gmin – zagadnienia prawne

4 listopada

„Zasady techniki prawodawczej” w praktyce redagowania projektów ustaw i rozporządzeń

7 listopada

Jak krok po kroku opracować strategię rozwoju gminy zgodnie z nowymi wymaganiami ustawowymi

8-9 listopada

Etykieta zawodowa i savoir vivre w pracy urzędnika

9 listopada

Mechanizmy budowania autorytetu menadżera i techniki wywierania wpływu

10 listopada

Jak zwiększać dobrostan pracowników, czyli wellbeing i uważność w organizacji

24 listopada

Postępowanie administracyjne dla początkujących – **szkolenie stacjonarne w Warszawie**

30 listopada

Skuteczna komunikacja społeczna

6 grudnia

Samorządowe public relations. Wizerunek i komunikacja lidera. Wystąpienia publiczne

8 grudnia

KADRY , PRAWO PRACY, PŁACE

Prawo pracy. Planowane rewolucyjne zmiany

12 października

Umowy cywilnoprawne z uwzględnieniem specyfiki promocji zatrudnienia

14 października

Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w zatrudnieniu

17 października

Zmiany i nowości w prawie pracy oraz najistotniejsze problemy ostatniego półrocza

17 października

Praca zdalna. Zasady organizacji pracy zdalnej. Zmiany przepisów

19 października

Jak przygotować dokumentację i wdrożyć ochronę danych osobowych w kasach zapomogowo-pożyczkowych

19 października

ZFŚS w 2022 roku: działalność socjalna, gospodarowanie środkami, naliczanie, księgowanie i sprawozdawczość. Zapobieganie nieprawidłowościom	26 października
---	-----------------

Przygotowanie do zmian w prawie pracy, czyli jakie dokumenty należy przygotować przed wejściem w życie zmian do Kodeksu pracy	10 listopada
---	--------------

KURS: Specjalista ds. rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych	21, 23, 25 listopada
--	----------------------

Mobbing i dyskryminacja w miejscu pracy	22 listopada
---	--------------

RADNI, BIURA RADY

Procedury rozpatrywania petycji oraz skarg i wniosków w trybie k.p.a. i ustawy o dostępie do informacji publicznej. Interpelacja a zapytanie, interpelacja a wniosek w trybie statutowym	21 października
--	-----------------

Redagowanie tekstów jednolitych samorządowych aktów normatywnych zgodnie z „Zasadami techniki prawodawczej”	24 października
---	-----------------

Działalność kontrolna rady i jej komisji, ze szczególnym uwzględnieniem komisji rewizyjnej	25 października
--	-----------------

Młodzieżowe rady. Nowe obowiązki gmin, powiatów, województw w zakresie ich tworzenia i funkcjonowania	28 października
---	-----------------

Redagowanie statutów jednostek samorządu terytorialnego i ich nowelizacji. Jak uniknąć błędów merytorycznych i legislacyjnych?	14 listopada
--	--------------

FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, PODATKI

Procedury zdejmowania ze stanu składników zniszczonych, zużytych, uszkodzonych, przeterminowanych lub postawionych do nieodpłatnego przekazania w jsfp w 2022 r.	10 października
--	-----------------

Wieloletnia Prognoza Finansowa oraz Uchwała Budżetowa na 2022 rok. Aspekty praktyczne	11 października
---	-----------------

Podatki i opłaty lokalne w 2022 roku ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań prawnych i najnowszych interpretacji w zakresie podatku od nieruchomości	13 października
---	-----------------

Ewidencja finansowo-księgowa podatku VAT w JST, jednostkach budżetowych oraz zakładach budżetowych z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności	13 października
--	-----------------

Polityka rachunkowości i plany kont jednostek sektora finansów	14 października
--	-----------------

Likwidacja zaległości i nadpłat z tytułu podatków i opłat lokalnych i innych należności publicznoprawnych na podstawie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

18 października

Stosowanie podatku VAT w jst w praktyce. Odliczenie i korekta podatku VAT; JPK VAT. Planowane zmiany. Dwudniowe webinarium poziom zaawansowany

18 i 28
października

SLIM VAT 3 oraz inne zmiany w podatku VAT w 2022 r

19 października

Prawidłowe przeprowadzanie, rozliczenie i dokumentowanie inwentaryzacji 2022/2023 r. Wybrane zagadnienia z zakresu gospodarki majątkiem w kontekście ustaleń kontrolnych RIO i NIK

21 października

Przygotowanie do Krajowego Webinarium: Systemu e-Faktur (KSEF) w jednostkach kultury i inne zmiany w VAT

24 października

Projekt budżetu na 2023 r oraz projekt wieloletniej prognozy finansowej JST na rok 2023 i lata następne w systemie Besti@

24 października

Dochody i wydatki jednostek budżetowych. Ewidencja, klasyfikacja oraz sprawozdawczość budżetowa

25 października

Dokumenty finansowo-księgowe w jednostce. Procedura tworzenia, obiegu i kontroli. Zakres odpowiedzialności i obowiązków. Najczęstsze nieprawidłowości

27 października

System Besti@ jako narzędzie do przygotowania sprawozdań budżetowych, finansowych oraz dokumentów planistycznych. Omówienie planowanych zmian przed otwarciem roku budżetowego 2023

3-4 listopada

Schematy podatkowe w JSFP

4 listopada

Nieprawidłowości i błędy w gospodarce finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych

8 listopada

Podatki i opłaty lokalne. Najnowsze interpretacje podatkowe i orzecznictwo

17 listopada

Opracowanie projektu planu finansowego samorządowej jednostki budżetowej. Wybrane problemy z klasyfikacji budżetowej

17 listopada

Należności w jednostkach budżetowych. Praktyczne aspekty realizacji, ewidencji i windykacji

22 listopada

Analiza finansowo-ekonomiczna spółek komunalnych

3 – 4
października

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Waloryzacja umów o roboty budowlane. Konieczne prace dodatkowe, roboty zamienne. Rozszerzanie przedmiotu umowy

12 października

Archiwizacja dokumentacji zamówień publicznych w podmiotach państwowych i samorządowych

13 października

Procedury pilne/awaryjne w zamówieniach publicznych. Strategia postępowania, przykłady i praktyczne podpowiedzi

17-18
października

Audyt i kontrola zamówień publicznych

26 października

Prawo zamówień publicznych w 2022 roku. Tryby podstawowe z art. 275 pkt 1 lub 275 pkt 3 od A do Z. Który tryb jest korzystniejszy? Procedura, praktyka, czynności, terminy i dokumenty

9 listopada

Umowy w zamówieniach publicznych. Zasada niezmienności umów a bieżące uwarunkowania gospodarcze: waloryzacje wynagrodzeń i rozwiązywanie sporów

16 listopada

NIERUCHOMOŚCI, BUDOWNICTWO, ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE, DROGI, TRANSPORT

Rozgraniczanie nieruchomości. Procedury, dokumenty, warunki stosowania

12 października

Kompendium wiedzy z zakresu wydawania uprawnień transportowych. Najnowsze regulacje w ustawie o transporcie drogowym. Licencje na taksówki

13-14
października

Zasady i warunki ewidencyjnego podziału nieruchomości w świetle ustawy o gospodarce nieruchomościami

14 października

Rozliczanie ciepła i ciepłej wody w budynkach wielolokalowych według najnowszych przepisów Prawa Energetycznego i Rozporządzenia z grudnia 2021 r.

18 października

Wykorzystywanie nieruchomości gminnych na podstawie umów dzierżawy

21 października

Przygotowanie i realizacja inwestycji nie tylko w systemie „Zaprojektuj i wybuduj”

24 października

Użytkowanie wieczyste gruntów Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Zasady prawne i finansowo-księgowe w 2022 r.

26 października

Wyzwania planowania przestrzennego w dobie kryzysu klimatycznego z uwzględnieniem planowanych zmian	20 października
---	-----------------

Realizacja inwestycji drogowych specustawa drogowa. Prawo i praktyka	27 października
--	-----------------

Praktyczne elementy gospodarowania publicznym zasobem nieruchomości	28 października
---	-----------------

Zasady przyłączania nieruchomości do kanalizacji	8 listopada
--	-------------

Źródła informacji o nieruchomościach	14 listopada
--------------------------------------	--------------

Prowadzenie postępowania w sprawach naliczenia rent planistycznych i opłat adiacenckich z omówieniem zmian przewidzianych w projekcie ustawy z dnia 22 kwietnia 2022 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	16 listopada
---	--------------

Rozliczanie ciepła i ciepłej wody w budynkach wielolokalowych według najnowszych przepisów Prawa Energetycznego i Rozporządzenia z grudnia 2021 r	16 listopada
---	--------------

Prawo budowlane. Analiza aktualnie obowiązujących przepisów i przegląd planowanych zmian w 2023 r.	16 listopada
--	--------------

Aspekty zimowego utrzymania dróg publicznych, ulic oraz placów w zakresie zarządzania drogami	21 listopada
---	--------------

Gminne standardy urbanistyczne w nowym systemie planowania przestrzennego	22 listopada
---	--------------

Ewidencja i przeglądy okresowe dróg, jako element systemowego zarządzania drogami	22 listopada
---	--------------

Prawne i finansowe konsekwencje projektowania przebiegu dróg w planie zagospodarowania przestrzennego	25 listopada
---	--------------

Projektowanie sygnalizacji świetlnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa użytkowników infrastruktury drogowej	29-30 listopada
---	-----------------

OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA KOMUNALNA

Naruszenie stosunków wodnych i kwestia utrzymywania urządzeń wodnych w myśl prawa wodnego	10 października
---	-----------------

Rachunkowość i zarządzanie finansami wspólnoty mieszkaniowej 20 października

Spółki komunalne jako instrument realizacji zadań przez JST - zagadnienia prawne tworzenia i przystępowania, powierzania zadań spółkom oraz kontroli 25 października

Obowiązki podatkowe oraz składki w warunkach wspólnoty mieszkaniowej, z uwzględnieniem zmian z 1 lipca 2022 r. Prawo, orzecznictwo, praktyka 28 października

Rozrachunki finansowe z właścicielami lokali w warunkach wspólnoty mieszkaniowej. Prawo, orzecznictwo, praktyka. 7 listopada

Zasady nadzoru właścicielskiego sprawowanego nad spółkami komunalnymi z udziałem gminy, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych od 13 października 2022 r. 16 listopada

Nie takie drzewa straszne, jak je malują, czyli prawne aspekty praktycznego zarządzania zielenią 17 listopada

Okresowa weryfikacja dochodów najemców lokali mieszkalnych 28 listopada

SPRAWY OBYWATELSKIE I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Transkrypcja aktów stanu cywilnego i rejestracja zdarzeń 11 października

Ewidencja ludności ze zmianami w 2022r. Meldowanie cudzoziemców po zmianach. Nadawanie numeru PESEL cudzoziemcom 21 października

Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych 27 października

Problematyka wydawania dowodów osobistych oraz udostępniania danych z rejestru dowodów osobistych, dokumentacji związanej z dowodami osobistymi oraz wydawania zaświadczeń z RDO 28 października

Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach meldunkowych 7-8 listopada

OŚWIATA

Rozliczenia finansowe między gminami za wychowanie przedszkolne – sprawnie i skutecznie 11 października

Obsługa techniczna obiektów placówek oświatowych. Prawo, orzecznictwo, praktyka	11-12 października
Jak zaktualizować stawki dotacji w październiku w związku z dodatkową subwencją na podwyżki, standardy specjalistów i zmianę awansów zawodowych? Jak obliczyć aktualne stawki w oparciu o subwencję oświatową i PKD? Zajęcia praktyczne dla samorządów	12 października
System Informacji Oświatowej jako źródło danych do naliczenia subwencji oświatowej na 2023 rok	14 października
Październikowa aktualizacja dotacji oraz warsztat z zakresu obliczania, aktualizacji i wyrównania stawek dotacji	17 października
Zmiany w karcie nauczyciela od 1 września 2022 r.	18 października
Budżet szkolno-przedszkolny na 2023 r. O czym warto pamiętać przed ostatecznym uchwaleniem?	21 października
System Informacji Oświatowej w praktyce. Weryfikacja przez samorządy danych do subwencji na 2023 rok	24 października
Pozyskiwanie środków UE dla szkół w nowym okresie programowania 2021-2027	24 października
Nowości w postępowaniu egzaminacyjnym na stopień nauczyciela mianowanego – różnice proceduralne pomiędzy nauczycielami kontraktowymi a początkującymi	3 listopada
Rozliczanie dotacji celowych – dotacja podręcznikowa, przedszkolna i inne. Wydatkowanie środków, dokumentowanie, formularze rozliczeniowe	28 listopada

KULTURA, SPORT, NGO, PROMOCJA, FUNDUSZE UE

Polityka rachunkowości, finanse i majątek instytucji kultury w 2022 roku	12 października
Praktyczne prowadzenie rejestru instytucji kultury i ksiąg rejestrowych – szkolenie stacjonarne w Warszawie	17 października
Kwalifikowalność wydatków w projektach ue na lata 2021-2027	17 października
Prawo autorskie i prawa pokrewne w praktyce	17 października
Instytucja kultury jako współorganizator imprez - jak prawidłowo udokumentować koszty i dokonać prawidłowego rozliczenia	18 października
Instytucja kultury jako współorganizator imprez - jak prawidłowo udokumentować koszty i dokonać prawidłowego rozliczenia	18 października
„Koń, jaki jest, każdy widzi”. Przygotowywanie tekstów informacyjnych przyjaznych dla mieszkańców	19 października
Pozyskiwanie funduszy na działania kulturalne z uwzględnieniem programów MKiDN	20 października

Archiwizacja dokumentacji projektów unijnych	21 października
Przygotowanie do Krajowego Webinarium: Systemu e-Faktur (KSEF) w jednostkach kultury i inne zmiany w VAT	24 października
Ochrona wizerunku w sieci i w mediach społecznościowych	26 października
Konkursy ofert na 2023 r. i realizacja zadań w pytaniach i odpowiedziach w świetle ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisów wykonawczych	27 października
Jak kreatywnie oprawiać stronę na Facebooku. Warsztaty z tworzenia grafiki	28 października
Podatek VAT w działalności instytucji kultury w 2022 roku – zasady, zmiany, bieżące problemy	3 listopada
Rachunkowość w organizacjach pozarządowych	4 listopada
Pozyskiwanie środków zewnętrznych przez biblioteki publiczne	17 listopada
Promocja instytucji w sieci. Kurs specjalisty ds. mediów społecznościowych	17, 18, 21, 23 listopada
Specjalista ds. funduszy UE - nowy okres programowania 2021-2027 Edycja VII	18, 23, 24 listopada
Zamknięcie roku 2022 w instytucjach kultury	23 listopada

POMOC SPOŁECZNA, ZDROWIE

Działalność domów pomocy społecznej w kontekście ustawy o pomocy społecznej i o ochronie zdrowia psychicznego	18 października
Diagnoza i plan pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych	20 października
Prowadzenie postępowania administracyjnego oraz wydawanie decyzji administracyjnych na gruncie ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej. Analiza najczęściej popełnianych błędów na tle aktualnego orzecznictwa organów II instancji oraz sądów administracyjnych (WSA i NSA) oraz ostatnia nowelizacja k.p.a	27 października

WYBRANE SZKOLENIA WYJAZDOWE W PAŹDZIERNIKU

Zasady postępowania kontrolnego: dowody oraz kwalifikacje kontrolera jako istotne elementy wpływające na jakość prowadzonych postępowań	Warszawa	10 października
Forum Kierowników Jednostek i Spółek Komunalnych. Wystąpienia publiczne komunikacja wewnętrzna i efektywność pracy -	Ogrodzie-niec	10-11 października

Rozliczanie i prowadzenie ewidencji księgowej projektu dofinansowanych ze środków UE – wymogi wynikające z przepisów krajowych i UE z uwzględnieniem zmian	Katowice	12 października
Praktyczne prowadzenie rejestru instytucji kultury i ksiąg rejestrowych	Warszawa	17 października
Nowa klasyfikacja budżetowa w placówkach oświatowych. Nowe zasady klasyfikowania wydatków i dochodów w związku z ustawą z 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy. Moc wsteczna klasyfikacji budżetowej	Wrocław	18 października
Etykieta zawodowa w pracy urzędnika	Wrocław	19 października
Śląskie Forum Dyrektorów Placówek Zapewniających Opiekę Nad Dziećmi Do Lat 3. Dobre praktyki z zakresu podnoszenia przez dyrektorów, nauczycieli i opiekunów kompetencji istotnych dla ochrony praw dziecka	Wisła	20-21 października
Organizuj i śpij spokojnie - organizacja i bezpieczeństwo imprez masowych	Warszawa	21 października
Stres w pracy. Wypalenie zawodowe: jak oswoić i sobie z tym poradzić. Asertywność: postawa i narzędzia	Warszawa	24-25 października
Negocjacje – warsztat. Skuteczne strategie i techniki negocjacji	Warszawa	26-27 października

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE

to spotkania prowadzone przez ekspertów dla zespołów pracowników w poszczególnych jednostkach. Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Spotkanie w Urzędzie lub zewnętrzna przestrzeń szkoleniowa, stacjonarna oraz wirtualna? Pełna organizacja jest po naszej stronie.

POLECAMY SZKOLENIE ZAMKNIĘTE DLA RADNYCH

W wyniku dokonanych zmian legislacyjnych uregulowano pojęcie strategii rozwoju gminy. Zapraszamy do udziału w kursie, podczas którego uczestnicy nabędą kompleksową wiedzę na temat tego, jak opracować strategię rozwoju gminy.

Strategia i proces strategiczny – jak tworzyć i czytać strategię

1. Poznać i polubić.

- a. Co to jest strategia a czym strategia nie jest
- b. Organizacja i otoczenie (przyjazne prądy i fale czy wzburzone morze?)
- c. Kultura organizacyjna a strategia
- d. S x 3: Przywództwo – Zespół – Doradcy
- e. S x 4: Kontekst (tożsamość, wartości) - Treść (cele i droga) - Realizacja (w drodze) - Nauka (mądrość)
- f. S x 5: Kadry - Koncentracja - Korelacja - Komunikacja – Kojarzenie
- g. 4 sfery oddziaływania - 4S

2. Proces strategiczny.

- a. Decyzja o opracowaniu strategii rozwoju
- b. Uchwała w sprawie szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania strategii rozwoju, w tym konsultacji społecznych
- c. Odpowiedź na pytanie: komu strategia ma służyć? kto ma być zadowolony?
- jaki produkt i jaki rezultat?
- d. Wstępna ocena sytuacji - gdzie jesteśmy, wizja, tożsamość, wartości, misja
- e. Określenie celów i kierunków
- f. Diagnoza jako funkcja celów (potencjały, wyzwania, przewagi)
- g. Scenariusze i opcje
- h. System realizacji strategii
- i. Ewaluacja ex-ante
- j. Włączanie mieszkańców w opracowanie strategii - badania społeczne i konsultacje społeczne
- k. Konsultacje z innymi podmiotami publicznymi
- l. Uchwała w sprawie przyjęcia strategii rozwoju gminy

3. Strategia a procesy organizacyjne (realizacja i uczenie się)

- a. Ustawienie procesów kluczowych
- b. Procesy kluczowe strategicznie a generałowie w zespole sztabowym
- c. Procesy kluczowe a zasoby (aktywa) strategiczne
- d. Modele działania dla przedsięwzięć
- e. Monitoring i ewaluacja - 4 perspektywy oceny
- f. Aktualizacja

4. Strategia marki (budowanie marki).

Prowadzący: Wieloletni współpracownik Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, doradca miast w Związku Miast Polskich. Koncentruje się na strategiach rozwoju, przywództwie, zarządzaniu zmianą w organizacji, kreowaniu organizacji uczących się.

POLECAMY NASZE POZOSTAŁE SZKOLENIA ZAMKNIĘTE, WŚRÓD NICH

WIELE KATEGORII:

- KPA, DORĘCZENIA ELEKTRONICZNE
- REJSTR UMÓW
- INSTRUKCJA KANCELARYJNA I EZD, ARCHIWIZACJA, EPUAP
- WDROŻENIE MECHANIZMU OCHRONY SYGNALISTÓW
- KONTROLA ZARZĄDCZA
- ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI
- ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
- ROZWÓJ OSOBISTY, OBSŁUGA KLIENTA
- KADRY I PŁACE. PPK. SPRAWY PRACOWNICZE
- FINanse I RACHUNKOWOŚĆ. PODATKI I OPŁATY LOKALNE
- OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI
- SZKOLENIA DLA RADNYCH



VI Krajowy Kongres Sekretarzy



VI Krajowy Kongres Sekretarzy

19-20 października 2022



VI Krajowy Kongres Sekretarzy, organizowany przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego oraz Krajową Radę Forów Sekretarzy JST, odbędzie się 19 i 20 października 2022 r. w Hotelu Westin w Warszawie.

Kongres jest najważniejszym, corocznym spotkaniem Sekretarzy miast i gmin, powiatów oraz województw z całej Polski. Rolą Sekretarzy jest zapewnienie prawidłowej pracy urzędów, którymi kierują

co bezpośrednio przekłada się na jakość obsługi i realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

W programie Kongresu m.in.:

Rola Sekretarza a współczesne wyzwania demograficzne, społeczne i ekologiczne.
Marek Wójcik, Sekretarz Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.

Cyfryzacja jednostek samorządu terytorialnego i zapewnienie bezpieczeństwa informacji w świetle kontroli NIK.
Dariusz Łubian, p.o. Wicedyrektora Departamentu Administracji Publicznej Najwyższej Izby Kontroli.

Odpowiedzialność kierownika jednostki a nadużycia w JST.
Barbara Ciemała, audytorka wewnętrzna, kontrolerka i biegła sądowa z zakresu ekonomii śledczej.

Dumka na dwa serca (głosy) – współpraca samorządowa z perspektywy ustrojowej i zamówieniowej.
Maciej Kielbus, Partner wspólnie kierujący Działem Prawa Administracyjnego Kancelarii Prawnej
Dr Krystian Ziemiński & Partners Kancelaria Prawna sp. k.
Konrad Różowicz, Partner kierujący Działem Prawa Zamówień Publicznych Kancelarii Prawnej Dr Krystian Ziemiński & Partners Kancelaria Prawna Sp. k.

Krócej i prościej nie oznacza mniej profesjonalnie. Zasady prostego języka w administracji samorządowej.
dr Tomasz Piekot – Językoznawca, komunikolog oraz nauczyciel akademicki w Instytucie Filologii Polskiej Uniwersytetu Wrocławskiego.

Prosty język. Jak wdrożyliśmy nowe zasady w Urzędzie.
Aneta Luboń-Stysiak, Sekretarz Urzędu Miasta Tychy,
Ewa Grudniok, Rzecznik Prasowa Urzędu Miasta Tychy,
Katarzyna Szymkowska, prawnik związana z tyskim samorządem, od 2008 roku Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami UM Tychy.

Koncepcja nadużycia prawa dostępu do informacji publicznej.
Marcin Adamczyk, doktor nauk prawnych, radca prawny, ekspert FRDL.

Nadzór i postępowanie skargowe – panel dyskusyjny.

Grzegorz Czarnocki, Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu, Zastępca Przewodniczącego Krajowej Rady Regionalnych Izb Obrachunkowych.

Jak analizować emocje i oczekiwania mieszkańców w sieci. Czy można to robić skutecznie?

Michał Fedorowicz, Prezes Instytutu Badań Internetu i Mediów Społecznościowych.

Debata: Wyzwania samorządu, a status i rola Sekretarza.

dr Cezary Trutkowski, Prezes Zarządu FRDL,

Włodzimierz Tomaszewski, Minister – członek Rady Ministrów.

Zarządzanie ryzykiem w JST – wyzwania i trendy. Warsztaty.

Więcej informacji: www.kongressekretarzy.pl

SEKRETY ZARZĄDZANIA - Konkurs dla JST



Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego zaprasza urzędy administracji samorządowej do udziału w Konkursie "Dobre Praktyki Organizacji i Zarządzania w Administracji Samorządowej".

Celem Konkursu jest identyfikacja dobrych praktyk i ich popularyzacja poprzez publikacje, zwłaszcza na stronie internetowej i newsletterach organizatora i licznych patronów medialnych oraz instytucji współpracujących. Podsumowanie Konkursu i prezentacja wyróżnionych praktyk odbędzie się podczas VI Krajowego Kongresu Sekretarzy organizowanego 19-20 października 2022 r. w Warszawie przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej i Krajową Radę Forów Sekretarzy w JST.

Główną nagrodą w konkursie jest Voucher w kwocie 2.500 zł na szkolenia realizowane przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego.

Partnerem biznesowym konkursu w 2022 roku jest Wolters Kluwer.

Na zgłoszenia czekamy do 25 września 2022 (godz. 24.00). Wypełniony i podpisany wniosek (skan lub podpis kwalifikowany) na adres konkurs@frdl.org.pl.

Szczegóły konkursu w zakładce INICJATYWY oraz na:
<https://frdl.org.pl/konkurs>

Aby otrzymać ofertę szkolenia wystarczy skontaktować się ze swoim **Ośrodkiem Regionalnym FRDL**

Więcej informacji: <https://frdl.org.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne>

Aby otrzymać ofertę szkolenia wystarczy skontaktować się ze swoim
Ośrodkiem Regionalnym FRDL

**Fundacja Rozwoju Demokracji
Lokalnej Centrum Mazowsze**
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 533 721 103
email: biuro@frdl.mazowsze.pl
www.frdl.mazowsze.pl

**Fundacja Rozwoju Demokracji
Lokalnej Centrum
Szkoleniowe w Łodzi**
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
42 307 32 38
email: biuro@frdl-lodz.pl
www.frdl-lodz.pl

**Fundacja Rozwoju Demokracji
Lokalnej Regionalny Ośrodek
w Lublinie**
ul. 1-go Maja 13/4, 20-410 Lublin
tel. 533 721 103
email: info@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl