

EWIDENCJA LUDNOŚCI ZE ZMIANAMI W 2022r. MELDOWANIE CUDZOZIEMCÓW PO ZMIANACH. NADAWANIE NUMERU PESEL CUDZOZIEMCOM

INFORMACJE O SZKOLENIU

Problematyka meldowania cudzoziemców i nadawania im numeru PESEL niejednokrotnie budzi wiele niejasności i wątpliwości, w szczególności po wprowadzeniu przepisów covidowych i specustawy ukraińskiej – ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. W celu weryfikacji wiedzy i praktycznych umiejętności proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu dotyczącym **meldowania cudzoziemców w świetle nowych regulacji prawnych, obowiązujących po zmianach w 2022 r.** z uwzględnieniem powyżej wskazanych regulacji. Podczas szkolenia ekspert - posiadający wieloletnie doświadczenie pracy w organie nadzorczym, wysoko oceniany podczas szkoleń z zakresu zadań zleconych jst nt. ustaw o ewidencji ludności, dowodów osobistych, przedstawi najczęstsze trudności i nieprawidłowości dotyczące tematyki tej materii.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie w kompleksowy sposób problematyki ewidencji ludności po zmianach w 2022 r. z naciskiem na kwestie praktyczne, dotyczące procedur meldowania cudzoziemców.
- Rozwój umiejętności stosowania przepisów w zakresie spraw meldunkowych. Pogłębienie wiedzy oraz wyjaśnienie najczęściej pojawiających się wątpliwości i problemów dotyczących meldunków, z uwzględnieniem zmian, w szczególności w zakresie m.in. obowiązku meldunkowego, prawidłowego sposobu rejestracji danych cudzoziemców w rejestrach ludności, z uwzględnieniem uchodźców wojennych z Ukrainy, obywateli Wielkiej Brytanii czy przepisów covidowych.
- Analiza dokumentów pobytowych wydawanych cudzoziemcom w Polsce, w państwach UE i strefy Schengen.
- Poznanie aktualnego orzecznictwa.
- Przedstawienie i omówienie najczęstszych nieprawidłowości i uchybień w zakresie meldowania cudzoziemców.
- Możliwość konsultacji z ekspertem, wymiany doświadczeń z innymi uczestnikami.

Uzyskanie odpowiedzi na pytania:

- W jaki sposób należy realizować obowiązek meldunkowy obywateli polskich oraz cudzoziemców?
- Jak przeprowadzić postępowanie administracyjne w zakresie zameldowania, wymeldowania?
- Jakie dokumenty powinien przedstawić cudzoziemiec przy meldunku?
- Jakie dokumenty pobytowe są wydawane cudzoziemcom?
- W jakim terminie, w jaki sposób, na podstawie jakich dokumentów ma zrealizować obowiązek meldunkowy cudzoziemiec?
- Jak usuwać niezgodności w zakresie danych dotyczących cudzoziemców?
- Jak meldować obywateli Wielkiej Brytanii, uchodźców z Ukrainy? Obowiązek meldunkowy a Covid- jak go realizować?
- Jakie są nowe dokumenty pobytowe wydawane dla obywateli Unii Europejskiej i członka rodziny obywatela Unii Europejskiej?
- Jak nadawać numer PESEL cudzoziemcom oraz uchodźcom wojennym z Ukrainy?
- Na jak długo można zameldować cudzoziemca? Jak właściwie obliczać terminy pobytu cudzoziemców?
- Jak należy prowadzić archiwizację Rejestru Zamieszkania Cudzoziemców?

PROGRAM:

- I. **Wykonywanie obowiązku meldunkowego czynnością materialno-techniczną i decyzją administracyjną ze zmianami wchodzącymi w życie w 2022 r.:**
 1. Obowiązek meldunkowy obywateli polskich i cudzoziemców.
 2. Realizacja obowiązku meldunkowego w formie czynności materialno-technicznej:
 - osobiście w urzędzie gminy,
 - elektronicznie,

- przez pełnomocnika,
 - **bezpośrednio w Rejestrze PESEL – e-usługa transakcyjną (bez udziału urzędników).**
3. Realizacja obowiązku meldunkowego w formie decyzji administracyjnej.
 4. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych:
 - o zameldowanie decyzją administracyjną,
 - o wymeldowanie decyzją administracyjną,
 - o anulowanie zameldowania i wymeldowania.

II. Meldowanie cudzoziemców z uwzględnieniem zmian z 2021 r. i 2022 r.

1. Unia Europejska i Strefa Schengen.
2. Przepisy prawne dotyczące wjazdu i pobytu cudzoziemców w Polsce oraz w strefie Schengen.
3. Przepisy prawne dotyczące obowiązku meldunkowego cudzoziemców oraz zasad rejestracji danych cudzoziemców w rejestrach ludności.
4. Zasady wjazdu i pobytu cudzoziemców w strefie Schengen i w Polsce.
5. Dokumenty pobytowe, wydawane cudzoziemcom w Polsce.
6. Dokumenty pobytowe, wydawane cudzoziemcom przez państwa członkowskie Unii Europejskiej i Strefy Schengen.
7. Zasady nadawania cudzoziemcom statusu UE, CUE, NUE, UKR:
 - definicja obywatela Unii Europejskiej – UE,
 - definicja członka rodziny obywatela Unii Europejskiej – CUE,
 - cudzoziemcy o statusie NUE,
 - cudzoziemcy o statusie UKR.
8. Pisownia imion i nazwisk cudzoziemców.
9. Dokumenty stanowiące podstawę rejestracji danych cudzoziemca w Rejestrze PESEL i RM.
10. Usuwanie niezgodności dotyczących danych cudzoziemców.
11. Terminy realizacji obowiązku meldunkowego przez cudzoziemców.
12. Sposoby dokonywania obowiązku meldunkowego przez cudzoziemców.
13. Dokumenty wymagane od cudzoziemca do realizacji obowiązku meldunkowego:
 - nowe dokumenty pobytowe wydawane dla UE i CUE,
 - dokument DIIA wydawany uchodźcom wojennym z Ukrainy.
14. Dopuszczalny okres zameldowania cudzoziemców.
15. Obliczanie dopuszczalnego okresu pobytu cudzoziemca w Polsce:
 - ruch bezwizowy,
 - wize C i D,
 - stempel w paszporcie,
 - karty pobytu polskie i innych krajów Schengen oraz UE,
 - inne zezwolenia pobytowe.
16. Obowiązek meldunkowy obywateli Wielkiej Brytanii i członków ich rodzin - beneficjentów umowy wystąpienia i pozostałych.
17. Obowiązek meldunkowy członków rodziny obywateli RP od 1 stycznia 2021 r.
18. Zasady meldowania cudzoziemców w czasie stanu epidemii.
19. Zasady meldowania uchodźców wojennych z Ukrainy.
20. Zbieg ustawy covidowej i specustawy ukraińskiej a meldowanie cudzoziemców.
21. Nadawanie numerów PESEL cudzoziemcom.
22. Tryb szczególny nadawania numeru PESEL, przewidziany w ustawie o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
23. Archiwizacja Rejestru Zamieszkania Cudzoziemców.

III. Orzecznictwo sądów administracyjnych z zakresu obowiązku meldunkowego.

IV. Nieprawidłowości i uchybienia w zakresie meldowania cudzoziemców - porady praktyczne.

V. Ćwiczenia praktyczne.

VI. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

pracownicy gmin/miast realizujący zadania zleczone z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych, kierownicy USC, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

Praktyk, doświadczony trener, od kilkunastu lat zajmuje się nadzorem nad realizacją przez gminy zadań z zakresu spraw obywatelskich, Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich w Urzędzie Wojewódzkim. Prowadziła wiele szkoleń z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych i USC. Wysoko oceniany wykładowca.

Ewidencja ludności ze zmianami w 2022r.

Meldowanie cudzoziemców po zmianach. Nadawanie numeru PESEL cudzoziemcom



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



21 października 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:30



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 533 849 116
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do **18 października 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____