

KASA ZAPOMOGOWO – POŻYCZKOWA. WDRAŻANIE ZMIAN W 2022 ROKU

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na zajęcia, na których kompleksowo omówimy kwestie związane z funkcjonowaniem i rozliczaniem KZP po zmianach oraz zaprezentujemy zmiany przepisów w tym zakresie. Przedstawimy nowe regulacje obowiązujące w 2022 r. Skupimy się na praktycznych aspektach funkcjonowania kas zapomogowo-pożyczkowych, tak aby jak najlepiej rozwiązać trudności występujące w Państwa pracy.

CELE I KORZYŚCI:

- Kompleksowe przedstawienie zagadnień związanych z funkcjonowaniem i rozliczaniem KZP po zmianach.
- Omówienie zmienionych przepisów prawnych.
- Poznanie nowych praktycznych konsekwencji zmian w zakresie KZP.
- Przedstawienie szczegółowych uregulowań dla władz KZP.

PROGRAM:

- 1. Obowiązkowe zgłoszenia, pisma i druki:** Zgłoszenie do GUS; Wzór wniosku o nadanie REGON; Pismo do związków zawodowych; Pismo do pracodawcy; Polityka rachunkowości; Sprawozdanie finansowe według ustawy o rachunkowości.
- 2. Zmiany Statutu:** Podstawa prawna; Nazwa; Oświadczenie o RODO; Uprawnienia członków; Obowiązki organów KZP; Deklaracja o przystąpieniu i jej wypełnienie: kilka osób upoważnionych; Poręczyciele – nowe ograniczenia; Zasady udzielenia pożyczek; Współpraca z pracodawcą – przekazywanie danych; Zasady zmiany Statutu KZP.
- 3. Funkcjonowanie KZP:**
 - a. Funkcjonowanie KZP w czasie epidemii – zgromadzenia on-line czy możliwe?
 - b. Dokumenty papierowe a elektroniczne zasady wprowadzania;
 - c. Zadłużenia członków KZP – coraz większy problem praktyczny;
 - d. Ogłoszenie upadłości konsumenckiej a wpływ na funkcjonowanie w KZP;
 - e. Zasady związane z RODO;
 - f. Dane posiadane przez KZP – co podlega ochronie?
 - g. Procedura dotycząca RODO;
 - h. Dokumenty związane z ochroną danych osobowych;
 - i. Upoważnienia dla osób przetwarzających dane osobowe.
- 4. Aktualne problemy dotyczące funkcjonowania KZP:**
 - a. Sprawozdanie finansowe za 2021 r. – elementy obowiązkowe obecnie i po zmianach;
 - b. Zdolność sądowa KZP i dochodzenie niespłaconych pożyczek;
 - c. Zaliczanie do kosztów podatkowych zakładu pracy wydatków ponoszonych na funkcjonowanie KZP;
 - d. Przelewy bankowe – kto ma je ponosić?
 - e. Wynagrodzenie za prowadzenie spraw KZP – czy przysługuje?
 - f. Zasady potrącenia z wynagrodzenia zadłużenia pracownika w stosunku do KZP;
 - g. Rozliczenie pracownika po wygaśnięciu stosunku pracy i opuszczenia KZP;
 - h. Zajęcia komornicze wkładów członków KZP;
 - i. Organy kontrolujące KZP – kto może KZP kontrolować?
- 5. Druki funkcjonujące w związku z działaniem KZP:** Deklaracja przystąpienia do KZP; Wniosek o udzielenie pożyczki; Stan konta; Sprawozdania finansowo – statystyczne w tym Polityka rachunkowości. Rozpatrywanie wniosków o przyznanie pożyczki – problemy praktyczne.
- 6. Pytania uczestników.**

ADRESACI:

pracownicy działów kadr i płac, działów księgowości, kadra zarządzająca.

PROWADZĄCA:

Doradca podatkowy, prawnik, absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada 14 letnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawno-podatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi - Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku od towarów i usług. Współautorka książek: „Dokumentacja VAT”, „Komentarz do podatku dochodowego od osób prawnych” oraz autorka licznych publikacji prasowych, w tym w Gazecie Prawnej oraz Przeglądzie Podatkowym.

Kasa zapomogowo – pożyczkowa. Wdrażanie zmian w 2022 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



23 sierpnia 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 533 721 103
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:
.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 18 sierpnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____