Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIE ON LINE
14 lipca 2022 r.

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH W ŚWIETLE KONTROLI NIK I UODO. TYPOWE BŁĘDY POPEŁNIANE PRZEZ ADMINISTRATORÓW DANYCH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Kwestia bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych osobowych budzi wiele kontrowersji. Aby ustrzec się przed błędami i wyjaśnić kwestie problemowe, proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, które pozwoli usystematyzować wiedzę na temat właściwego przetwarzania danych osobowych, wskazując w praktyczny sposób najczęściej popełniane błędy przez administratora danych w kontekście kontroli prowadzonych przez Najwyższą Izbę Kontroli oraz Urząd Ochrony Danych Osobowych. Podczas szkolenia, ekspert-praktyk podzieli się wiedzą z uczestnikami oraz swoimi doświadczeniami w zakresie ochrony danych osobowych, powierzania danych oraz ich prawidłowego zabezpieczania. Szkolenie polecamy osobom, chcącym podnieść wiedzę z tego zakresu, tym, które od niedawna zajmują się tą tematyką, jak i osobom z dłuższym stażem, które chcą rozwiązać problemy i wątpliwości.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie prawnych i praktycznych aspektów bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w świetle kontroli NIK oraz Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Wskazanie jak sprawnie i skutecznie tworzyć oraz zarządzać Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w kontekście stosowania przepisów o ochronie danych osobowych.
- Analiza typowych błędów popełnianych przez Administratora Danych.
- Poznanie wyników kontroli NIK i UODO zrealizowanych w latach 2014 – 2022, dotyczących wdrożenia Krajowych Ram Interoperacyjności oraz RODO w zakresie problematyki spotkania.
- Możliwość weryfikacji wiedzy i umiejętności w celu prawidłowego stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczących haseł, zdalnego dostępu do zasobów.
- Zdobycie porad i wskazówek od praktyka, w celu prawidłowego wykonywania zadań, uniknięcia nieprawidłowości w bieżącej pracy i w przypadku kontroli.

<u>Uzyskanie odpowiedzi na pytania:</u>

- jak należy zabezpieczyć informacje i dane osobowe pod względem technicznym?
- jak skutecznie nadzorować i kontrolować Systemy Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji?
- jak skutecznie korzystać z urządzeń mobilnych?
- jak pracować i przechowywać dane w chmurze?
- jak prawidłowo zabezpieczać nośniki danych?
- jak monitorować stan bezpieczeństwa systemów informatycznych?
- w jaki sposób monitorować działania użytkowników?

PROGRAM:

1. **Wymagania prawne związane z przetwarzaniem informacji i danych osobowych przez Administratorów Danych:**
   - ochrona danych osobowych,
   - Krajowe Ramy Interoperacyjności,
   - cyberbezpieczeństwo,
   - dostępność cyfrowa,
   - informacja publiczna,

- prawo telekomunikacyjne,
- ochrona sygnalistów,
- ochrona informacji niejawnych.

2. **Podstawowe obowiązki związane z zapewnieniem poufności, integralności i dostępności danych:**
   - zabezpieczenia organizacyjne:
     - osoby funkcyjne – personel bezpieczeństwa,
     - obowiązki kadry kierowniczej oraz pozostałego personelu,
     - wymagana dokumentacja oraz jej aktualizacja (polityki, instrukcje, rejestry i ewidencje),
     - szkolenia personelu,
     - nadzór i kontrola oraz audyty wewnętrzne,
     - obowiązki informacyjne,
     - ocena ryzyka i dobór adekwatnych zabezpieczeń,
     - zabezpieczenia techniczne – środki bezpieczeństw fizycznego,
   - zabezpieczenia informatyczne:
     - inwentaryzacja infrastruktury informatycznej i zasobów informacyjnych,
     - kontrola dostępu do zasobów informacyjnych,
     - użytkownicy (nadawanie i weryfikacja uprawnień, ewidencja osób uprawnionych),
     - prawidłowe oprogramowanie,
     - monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów i sieci informatycznych,
     - zarządzanie incydentami i ich zgłaszanie do właściwego organu,
     - zapewnienie ciągłości działania,
     - relacje z zewnętrznymi dostawcami i usługodawcami.
3. **Kontrole NIK oraz UODO zrealizowane w latach 2018 - 2022 dotyczące bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych:**
   - zakres podmiotów objętych kontrolami,
   - syntetyczne przedstawienie wyników kontroli,
   - omówienie typowych, powtarzających się błędów występujących w kontrolowanych jednostkach,
   - kary UODO nałożone na podmioty publiczne,
   - analiza wybranych przypadków.
4. **Praktyczne wskazówki dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa elektronicznych zasobów informacyjnych:**
   - podstawowe wymagania dotyczące bezpieczeństwa informacji,
   - zagrożenia związane Internetem,
   - legalność oprogramowania,
   - bezpieczeństwo urządzeń mobilnych,
   - informatyczne nośniki danych – pendrivy i pamięci zewnętrzne,
   - zdalny dostęp do zasobów i korzystanie z urządzeń prywatnych pracowników,
   - oprogramowanie antywirusowe,
   - aktualizacja programów i aplikacji,
   - podstawowe zasady związane z korzystaniem z zewnętrznych dostawców usług informatycznych.
5. **Konsultacje i odpowiedzi na pytania.**

ADRESACI:

Sekretarze gmin, miast i powiatów, inspektorzy ochrony danych osobowych, kierownicy jednostek organizacyjnych, osoby odpowiadające za bezpieczeństwo informacji, informatycy, audytorzy i kontrolerzy wewnętrzni, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

Absolwent UMK w Toruniu oraz studiów podyplomowych WSAiB w Gdyni na kierunku zarządzanie bezpieczeństwem informacji, certyfikowany Inspektor Ochrony Danych, Menedżer Bezpieczeństwa Informacji oraz Auditor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji. W latach 1992 - 2013 funkcjonariusz UOP/ABW, od 1999r. zajmuje się problematyką ochrony informacji niejawnych i innych danych prawnie chronionych, od 2009r. ekspert ABW z zakresu OIN. Współorganizator szkoleń i konferencji poświęconych problematyce ochrony informacji oraz danych osobowych. W latach 2013 - 2017 pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Wojewódzkim oraz innych jednostkach.

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych w świetle kontroli NIK i UODO. Typowe błędy popełniane przez administratorów danych

Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line**.

14 lipca 2022 r. **Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**

Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:	udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.
DANE DO KONTAKTU:	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa tel. 535 162 759 **szkolenia@frdl.org.pl**

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP **Telefon**

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
   stanowisko,
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
   stanowisko,
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy: ……

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.frdl.mazowsze.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 12 lipca 2022r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____