



OBRONA OJCZYZNY. ZADANIA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO WYZNACZONE NOWYMI PRZEPISAMI USTAWY

INFORMACJE O SZKOLENIU:

W trakcie spotkania prowadząca – ekspert z wieloletnim doświadczeniem, przedstawi Państwu zasady i najnowsze uregulowania zawarte w ustawie z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, nakładające na organy jednostek samorządu terytorialnego zadania i powinności, związane z wykonywaniem obowiązku obrony kraju.

CELE I KORZYŚCI:

Celem szkolenia jest wskazanie pracownikom głównych zadań i obowiązków, nałożonych przepisami ustawy na organy wykonawcze m.in.:

- najważniejszych zmian w zadaniach organów, związanych z powszechnym obowiązkiem obrony,
- związanych z przebiegiem procesu rekrutacji do służby wojskowej,
- związanych ze służbą wojskową, w tym zasad powoływania do służby i jej przebiegu, tj. przebiegiem procesu kwalifikacji wojskowej,
- związanych z obowiązkiem świadczeń osobistych i rzeczowych.

PROGRAM:

- 1. Obowiązki w zakresie rejestracji wojskowej:**
 - a. przebieg procesu rejestracji, w tym osoby podlegające rejestracji, organy odpowiedzialne za przeprowadzanie rejestracji, tryb przeprowadzania rejestracji, dane i dokumenty.
- 2. Obowiązki w zakresie kwalifikacji wojskowej:**
 - a. sposób prowadzenia kwalifikacji tj. organy odpowiedzialne za czynności podejmowane w ramach kwalifikacji wojskowej,
 - b. osoby obowiązane do stawiennictwa,
 - c. sposób wzywania do kwalifikacji wojskowej,
 - d. organizacja i przebieg kwalifikacji wojskowej.
- 3. Obowiązki w zakresie służby zastępczej.**
- 4. Zadania z zakresu nakładania obowiązku świadczeń osobistych:**
 - a. osoby podlegające obowiązkowi świadczeń,
 - b. tryb i forma nakładania, wykonywania i zwalniania z obowiązku świadczeń osobistych.
- 5. Zadania z zakresu nakładania obowiązku świadczeń rzeczowych:**
 - a. podmioty, na które można nakładać obowiązek świadczeń rzeczowych,
 - b. tryb planowania i forma nakładania obowiązku świadczeń rzeczowych.
- 6. Wyłączenie od obowiązku pełnienia służby wojskowej:**
 - a. wyłączenie z urzędu i na wniosek,
 - b. tryb wyłączenia od obowiązku,
 - c. osoby, które podlegają wyłączeniu od obowiązku pełnienia służby wojskowej.
- 7. Dyskusja.**

ADRESACI: Pracownicy wydziałów ewidencji ludności i spraw obywatelskich urzędów miast i gmin, kierownicy i pracownicy USC, w szczególności osoby odpowiedzialne za kwalifikację wojskową, a także wykonujący zadania w zakresie obronności kraju, wszyscy zainteresowani problematyką szkolenia.

PROWADZĄCY: Absolwentka Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii na Uniwersytecie Wrocławskim. Posiada pięcioletnią praktykę w kancelarii prawnej, jest wieloletnim pracownikiem administracji samorządowej, obecnie pracownikiem w Urzędzie Wojewódzkim na stanowisku kierowniczym z zakresu spraw obywatelskich (tj. z zadań zleconych jst z zakresu ustaw o ewidencji ludności, dowodów osobistych, prawa o aktach stanu cywilnego, zmiany imion i nazwisk, rejestracji i kwalifikacji, Kpa). Prowadzi zajęcia dla pracowników jst z zakresu spraw obywatelskich, które dostosowane są do praktycznych problemów pracowników urzędów samorządowych. Wykłady są wysoko oceniane przez uczestników. Nadal podwyższa swoje kwalifikacje na kursach, warsztatach.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Obrona ojczyzny. Zadania jednostek samorządu terytorialnego wyznaczone nowymi przepisami ustawy



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



28 czerwca 2022 r. Szkolenie w godzinach **9:00-13:30**



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 604 078 421
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,

stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,

stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy wysyłać do 23 czerwca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____