

## **ZFŚS W 2022 ROKU W PRAKTYCE ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ZASAD DOPŁACANIA DO WYPOCZYNKU PRACOWNIKÓW, ICH DZIECI I EMERYTÓW ORAZ UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas webinarium dowiedzą się Państwo m.in.: o najważniejszych bieżących informacjach dotyczących działalności socjalnej pracodawców tj. jakie są możliwości pracodawców a potrzeby pracowników w drugim półroczu 2022 roku. Zdobędą Państwo również wiedzę na temat zasad przetwarzania danych osobowych na potrzeby działalności socjalnej oraz z czym jest związana egzekucja komornicza ze świadczeń socjalnych. Ponadto nasz ekspert przedstawi zasady prawidłowego organizowania i prowadzenia działalności socjalnej a także najnowsze orzecznictwo sądowe oraz interpretacje organów skarbowych dotyczące przepisów o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Omówienie prawidłowego stosowania ustawowych zasad prowadzenia działalności socjalnej ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb socjalnych pracowników i emerytów w trudnych czasach oraz zasad prawidłowego wydatkowania środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na tle praktyki zakładowej - z uwzględnieniem specyfiki pracodawców budżetowych.

### **PROGRAM:**

#### **I. Aktualności socjalne:**

1. prawne możliwości udzielania pomocy z ZFŚS migrantom z Ukrainy,
2. zasady dopłacania do wypoczynku pracowników i emerytów,
3. relacje między wczasami „pod gruszą” a świadczeniem urlopowym, dobór rodzajów i form wypoczynku w prawie zakładowym,
4. status prawny prawa do korzystania z ZFSS – uprawnienie ustawowe i zakładowe, możliwości wyłączenia i ograniczenia ustawowego prawa,
5. prawidłowe naliczenie odpisu na ZFŚS z uwzględnieniem obowiązujących w 2022 r. wysokości wskaźników odpisu na ZFŚS w systemie powszechnym, w oświacie i w szkolnictwie wyższym,
6. regulamin i plan finansowy ZFSS na 2022r., ustawowe terminy przekazywania przez pracodawców środków pieniężnych na rachunek ZFŚS,
7. RODO A ZFŚS – zasady przetwarzania danych osobowych, w tym wrażliwych, na potrzeby działalności socjalnej w związku z ograniczeniami wynikającymi z Rodo:
  - a. zasada zgody lub obowiązku prawnego,
  - b. klauzule informacyjne,
  - c. dopuszczalne sposoby pozyskiwania przez pracodawcę i potwierdzania danych o sytuacji socjalnej osób uprawnionych.
  - d. przetwarzanie danych osobowych na potrzeby zfsś przez komisje socjalne.
8. Ustalanie sytuacji socjalnej:
  - a. pojęcie kryteriów socjalnych,
  - b. ustalanie sytuacji materialnej (dochodowej) do celów socjalnych – stosowanie efektywnych mierników i możliwości dokumentowania oraz weryfikacji danych,
  - c. 500+, 300+, 1000+, itp. a ZFŚS,
  - d. zasady finansowania z zfsś wypoczynku tzw. zorganizowanego i wczasów „pod gruszą” w warunkach ograniczeń epidemicznych oraz skutki podatkowe w interpretacjach organów podatkowych,
  - e. problem oskładkowania świadczeń socjalnych po wyrokach SN w tej sprawie,
  - f. status dokumentacji socjalnej z uwzględnieniem obowiązku przeglądu danych socjalnych,
  - g. opodatkowanie świadczeń socjalnych (m.in. dopłat do różnych form wypoczynku, usług sportowo – rekreacyjnych, usług kulturalno – oświatowych, uczestnictwa w zbiorowych imprezach socjalnych, zapomóg otrzymywanych przez pracowników i emerytów),
  - h. zarządzanie działalnością socjalną poprzez platformy elektroniczne – wątpliwości prawne i korzyści.

## **II. Obowiązki socjalne pracodawców – zasady ustalania i możliwości rezygnacji:**

1. Ustalanie obowiązku tworzenia ZFŚS w tzw. sferze budżetowej i u pracodawców pozabudżetowych.
2. Świadczenie urlopowe a tzw. wczasy pod gruszą. Zasady wypłacania świadczenia urlopowego.
3. Wczasy „pod gruszą” dla emerytów?
4. Zasady rozliczania zfs w przypadku przejścia pracowników do innego pracodawcy (art. 231 K.p.).
5. Prawne możliwości samodzielnego kształtowania przez pracodawców wysokości odpisu na fundusz i rezygnacji z jego tworzenia.

## **III. Tworzenie ZFŚS – prawidłowe naliczenie odpisu w systemie powszechnym z uwzględnieniem zmian. Metodyka ustalania liczby zatrudnionych do celów naliczenia odpisu według rozporządzenia MPIPS. Zasady tworzenia ZFŚS w oświacie i w publicznych szkołach wyższych z uwzględnieniem ostatnich zmian w przepisach:**

1. Osoby uwzględnianie i nieuwzględniane do naliczenia odpisu na ZFŚS.
2. Metody ustalania przeciętnego zatrudnienia.
3. Wskaźniki odpisu na ZFŚS obowiązujące w 2022 r.
4. Terminy przekazywania środków pieniężnych na ZFŚS.
5. Zasady dokonywania korekty odpisu na ZFŚS.
6. Pozaodpisowe zwiększenia ZFŚS.
7. Zasady rozliczania ZFŚS w przypadkach przejścia pracowników do innych pracodawców.
8. Warunki i zasady prowadzenia przez pracodawców wspólnej działalności socjalnej.

## **IV. Zasady prawidłowego organizowania i prowadzenia działalności socjalnej:**

1. Ustawowy zakres działalności socjalnej. Rodzaje dopuszczalnych wydatków z ZFŚS i najczęstsze nieprawidłowości w tym zakresie. Wydatki nie podlegające finansowaniu z ZFŚS.
2. Procedura wydania, treść i wprowadzanie zmian do zakładowego regulaminu funduszu. Przykłady nieprawidłowych zapisów w regulaminach ZFŚS.
3. Ustalanie i realizacja rocznego planu wykorzystania funduszu.
4. Ustalanie uprawnień do korzystania z pomocy socjalnej u danego pracodawcy. Osoby uprawnione z mocy ustawy. Możliwości nadawania i zakładowego modyfikowania uprawnień socjalnych. Zasady korzystania ze świadczeń socjalnych przez emerytów, pracowników - współmałżonków zatrudnionych u tego samego pracodawcy i członków rodzin po zmarłych pracownikach i byłych pracownikach – emerytach i rencistach.
5. Korzystanie z ZFŚS przez emerytów i rencistów.
6. Zasady przyznawania i opodatkowanie dopłat do różnych form wypoczynku pracowników i ich dzieci oraz emerytów.
7. Warunki przyznawania i rodzaje finansowej i rzeczowej pomocy materialnej (zapomóg) oraz ich opodatkowanie dla pracowników i emerytów.
8. Warunki i skutki finansowania z ZFŚS bonów towarowych (kart przedpłaconych) dla pracowników i emerytów. Zasady opodatkowania bonów, talonów, kart przedpłaconych finansowanych z ZFŚS.
9. Problem finansowania ze środków socjalnych tzw. zakładowych imprez okolicznościowych i integracyjnych.
10. Finansowanie z ZFŚS usług opieki nad małymi dziećmi.
11. Pożyczki mieszkaniowe. Rodzaje, problem oprocentowania, sposób zabezpieczenia spłaty, warunki zawieszania i umarzania, możliwości potrącania rat z wynagrodzenia pracowników z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z Kodeksu pracy.
12. Problem przedawnienia spłaty pożyczki z ZFŚS.
13. Podatkowe i składowe skutki wypłaty świadczeń socjalnych dla pracowników i emerytów.

## **V. Uprawnienia zakładowych stron działalności socjalnej i tryb podejmowania decyzji o wykorzystaniu ZFŚS:**

1. Kompetencje pracodawcy, związków zawodowych i reprezentanta załogi w zakresie działalności socjalnej.
2. Zasady współpracy pracodawcy z partnerami społecznymi w zakresie działalności socjalnej.
3. Status, skład i rzeczywiste uprawnienia zakładowych „komisji socjalnych” z uwzględnieniem RODO.
4. Administrowanie funduszem oraz zasady ponoszenia odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów ustawy o ZFŚS oraz RODO.

## **VI. Najnowsze orzecznictwo sądowe oraz interpretacje organów skarbowych dotyczące przepisów o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.**

## **VII. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

### **ADRESACI:**

Szkolenie jest skierowane do pracodawców w szczególności tzw. sfery budżetowej – praktyków reprezentujących służby kadrowo-płacowe organizujące i rozliczające działalność socjalną, związków zawodowych i reprezentantów załogi, tzw. komisji socjalnych uczestniczących w stanowieniu i realizacji zakładowego prawa socjalnego (regulaminu ZFŚS) oraz do administratorów ZFŚS i pracodawców państwowych, rządowych, samorządowych odpowiedzialnych za prawidłowe stosowanie przepisów o ZFŚS i efektywne wykorzystywanie środków socjalnych.

### **PROWADZĄCA:**

Od 30 lat szkoleniowiec z zakresu ZFŚS. Współautorka ustawy o ZFŚS. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych z w/w tematu. Od wielu lat główny specjalista w Ministerstwie.

## ZFŚS w 2022 roku w praktyce ze szczególnym uwzględnieniem zasad dopłacania do wypoczynku pracowników, ich dzieci i emerytów oraz udzielania pomocy materialnej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**8 czerwca 2022 r.** Szkolenie w godzinach 09:30-14:00



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa; tel. 533 721 103,  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 3 czerwca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_