

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU NARUSZENIA DYSCYPLINY FINANSÓW PUBLICZNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przedstawimy zasady odpowiedzialności za poszczególne czyny, wymienione w ustawie o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności za funkcjonującą w jednostce kontrolę zarządczą. Prowadzący omówi wybrane czyny stanowiące naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz orzecznictwo w tym zakresie.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przedstawienie zasad dotyczących odpowiedzialności kierownika jednostki i pracowników za finanse, rachunkowość i zamówienia publiczne oraz wskazanie konsekwencji za ich naruszenie oraz najczęstszych naruszeń w tym zakresie.
- Zdobycie i aktualizacja niezbędnej wiedzy z zakresu odpowiedzialności kierownika jednostki i pracowników za czyny związane z naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.
- Poznanie praktycznych aspektów odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- Omówienie zasad postępowania w przypadku ujawnienia naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

### **PROGRAM:**

#### **I. Zasady prawnej odpowiedzialności.**

1. Kierownika jednostki za:
  - Gospodarkę finansową.
  - Rachunkowość – skuteczne powierzenie obowiązków w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych głównemu księgowemu.
  - Zamówienia publiczne.
2. Kto za co odpowiada w jednostce z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych?
3. Możliwość przekazywania odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych pracownikom jednostki:
  - Co można i na jakich zasadach powierzać pracownikom?
  - Odpowiedzialność pracowników za gospodarkę finansową, rachunkowość i zamówienia publiczne.
  - Odpowiedzialność głównego księgowego za niedokonanie lub nienależyte dokonanie wstępnej kontroli.
  - Praktyczne przykłady gotowych powierzeń.

#### **II. Kto odpowiada za dyscyplinę finansów publicznych w przypadku prowadzenia wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych jst (centra usług wspólnych)?**

#### **III. Dyscyplina finansów publicznych – aktualny stan prawny:**

1. Przegląd wybranych czynów, naruszający dyscyplinę finansów publicznych, w tym:
  - Należności jednostek samorządu terytorialnego.
  - Przeznaczenie dochodów uzyskiwanych przez jednostkę budżetową na wydatki ponoszone w tej jednostce.
  - Rozliczenia dochodów.
  - Czyny w zakresie dotacji.

- Zmiany planu.
  - Zasady odpowiedzialności za dokonywanie wydatków: z przekroczeniem planu finansowego oraz z naruszeniem przepisów dotyczących dokonywania poszczególnych rodzajów wydatków.
  - Zaciąganie zobowiązań:
    - a. Zobowiązania zaciągane w danym roku.
    - b. Zobowiązania wieloletnie, w tym: WPF a zobowiązania wieloletnie, co to jest zobowiązanie/umowa wieloletnia? Zasady zaciągania zobowiązań wieloletnich w jst i jednostkach organizacyjnych np. zimowe utrzymanie dróg, umowy dotyczące telefonii stacjonarnej i komórkowej, dowożenie uczniów do szkół, zakup materiałów biurowych, ubezpieczenie, ochrona, dostawa opału, media, umowy związane z inwestycjami i remontami itp. Kiedy i jakie zobowiązania należy zgłaszać do ujęcia w WPF? Jakie wielkości i w jakich latach powinno się pokazywać w WPF? Czy są jakieś zobowiązania wieloletnie, które nie muszą być ujęte w WPF?
  - Opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP itp.
  - Opłacanie kar, odsetek.
  - Niedokonanie lub nienależyte dokonanie wstępnej kontroli.
  - Inwentaryzacja.
  - Sprawozdawczość.
  - Zaniechanie przeprowadzenia audytu.
2. Odpowiedzialność za niewłaściwie funkcjonującą kontrolę zarządczą:
    - Czyny i zasady odpowiedzialności.
    - Wybrane wymogi odnośnie systemu kontroli zarządczej w jednostce – w tym:
      - a. Standardy kontroli zarządczej.
      - b. Dokumenty w kontroli zarządczej: obligatoryjne i fakultatywne.
  3. Unormowania ustawy dotyczące m.in.:
    - Kwoty minimalnej, od której dochodzi się od odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny.
    - Wyłączenia odpowiedzialności.
    - Zasad odpowiedzialności pod aktualnym stanem prawnym.
    - Naruszenia dyscypliny, a stopień szkodliwości czynu dla finansów publicznych.
    - Kary za naruszenie.
    - Przedawnienia karalności za naruszenie dyscypliny oraz zatarcia ukarania.
  4. Zawiadomienie o ujawnionych okolicznościach, wskazujących na naruszenie dyscypliny finansów publicznych – kto i gdzie je składa, minimalne wymogi formalne zawiadomienia.
  5. Przegląd orzecznictwa, w tym tendencje orzecznicze regionalnych i Głównej Komisji Orzekającej.
  6. Rzecznik dyscypliny finansów publicznych – rola w postępowaniu.

#### **IV. Dyskusja.**

##### **ADRESACI:**

Kierownicy jednostek, sekretarze, skarbnicy, główni księgowi jednostek, pracownicy księgowości, osoby wykonujące obowiązki w ramach kontroli zarządczej oraz pracownicy merytoryczni.

##### **PROWADZĄCY:**

Wieloletni Naczelnik Wydziału Kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie, wcześniej Główny Inspektor Wydziału Kontroli RIO, obecnie Zastępca Burmistrza, autor artykułów, wykładowca i praktyk, specjalista z zakresu kontroli, finansów publicznych, budżetu zadaniowego i zamówień publicznych. Prowadzi szkolenia od 2003 roku. Wykładowca Uniwersytecki, stale współpracuje z FRDL.

## Odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**20 maja 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;  
tel. 732 983 894  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do 16 maja 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_