



## **KONTRAKT SOCJALNY JAKO NARZĘDZIE PROWADZENIA I DOKUMENTOWANIA PRACY SOCJALNEJ**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy Państwa do udziału w szkoleniu, podczas którego omówimy praktyczne i prawne aspekty związane z funkcjonowaniem kontraktu socjalnego w pomocy społecznej, co umożliwi doskonalenie kompetencji pracowników socjalnych w zakresie stosowania kontraktu socjalnego jako narzędzia prowadzenia i dokumentowania pracy socjalnej oraz aktywnej integracji.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie wiedzy i umiejętności umożliwiającej skuteczniejsze wspieranie klientów pomocy społecznej w przezwyciężaniu doświadczanych trudnych sytuacji życiowych, a także ich aktywizację poprzez warunkowanie prawa do świadczeń z pomocy społecznej.
- Poznanie procedury zawierania i realizacji kontraktu socjalnego, uprawnień i zobowiązań stron oraz efektów wynikających z podjętego zobowiązania.

### **PROGRAM:**

1. Kontrakt socjalny w przepisach prawa.
2. Kontrakt jako narzędzie pracy socjalnej i aktywnej integracji.
3. Podmiot i przedmiot kontraktu socjalnego.
4. Strony kontraktu socjalnego.
5. Wskazania do zawarcia kontraktu socjalnego.
6. Ograniczenia w zawieraniu kontraktu socjalnego.
7. Diagnoza w kontrakcie socjalnym ze wskazaniem obszarów, technik i narzędzi.
8. Opracowanie diagnozy i wyznaczanie celów działania na przykładach wybranych, trudnych sytuacji osób, rodzin, grup doświadczających problemu: bezrobocia, bezdomności, uzależnienia, niepełnosprawności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego.
9. Wyznaczanie celów przez klienta oraz na potrzeby klienta.
10. Opracowanie planu działania z uwzględnieniem roli klienta i roli pracownika socjalnego.
11. Ocena realizacji zobowiązań klienta i pracownika socjalnego.
12. Monitoring i ewaluacja kontraktu socjalnego.
13. Umowy analogiczne do kontraktu socjalnego.

### **ADRESACI:**

Pracownicy socjalni, kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

### **PROWADZĄCA:**

Dydaktyk i praktyk z ponad 20 letnim doświadczeniem w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, ekspertka w dziedzinie zabezpieczenia społecznego - autorka odpowiedzi na liczne zapytania pracowników samorządowych z całego kraju. Legitymuje się doświadczeniem jako wykładowca Kolegium Pracowników Służb Społecznych i studiów podyplomowych w obszarze pomocy społecznej oraz metodyki i metodologii pracy socjalnej. Specjalizuje się w stosowaniu prawa w praktyce. Od ponad 10 lat prowadzi szkolenia i konsultacje merytoryczne dla kadr administracji samorządowej, w szczególności pomocy społecznej.

## Kontrakt socjalny jako narzędzie prowadzenia i dokumentowania pracy socjalnej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**8 kwietnia 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-13:30**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 698 343 042, fax: (42) 288 12 86 [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl)  
do 5 kwietnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_