

## **ZWROT NADPŁAT W PODATKACH I OPŁATACH PUBLICZNOPRAWNYCH I CYWILNOPRAWNYCH, STANOWIĄCYCH DOCHODY GMIN W 2022 R.**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas proponowanego szkolenia szczegółowo przedstawimy aktualnie obowiązujące regulacje w zakresie zwrotu nadpłat w podatkach i opłatach publicznoprawnych i cywilnoprawnych m.in. postępowania w sprawie nienależnie zwróconej nadpłaty przez gminę. Prowadzący omówi aktualny stan prawny oraz udzieli odpowiedzi na pytania związane z problematyką rozliczania, zwrotu i oprocentowania nadpłaty.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przedstawienie przykładów orzecznictwa sądowego z zakresu problematyki nadpłaty.
- Zdobyć odpowiedzi na pytania związane z powstawaniem nadpłaty.
- Omówienie decyzji uchylających lub stwierdzających nieważność zobowiązania podatkowego oraz korekt deklaracji.
- Przybliżenie procedury wszczęcia postępowania w sprawie nadpłaty.
- Wskazanie zasad przedawnienia się prawa do złożenia wniosku lub zwrotu nadpłaty.

### **PROGRAM:**

#### **I. Nadpłata w należnościach cywilnoprawnych jst:**

1. Nienależne świadczenie.
2. Wniosek o zwrot nadpłaty.
3. Postępowanie wyjaśniające - termin zwrotu nadpłaty.
4. Obowiązek zapłaty odsetek od nadpłaty.
5. Potrącenie nadpłaty.

#### **II. Nadpłata w należnościach publicznoprawnych jst - zagadnienia ogólne:**

1. Powstanie nadpłaty:
  - a) wpłaty pieniędzy nienależnych nie związanych z podatkiem (pomyłka we wpłacie),
  - b) wpłata podatku w wysokości większej od należnej (podwójna wpłata),
  - c) wpłata na współwłasność (wielu współwłaścicieli wpłaca kwotę w pełnej wysokości),
  - d) wpłaty przez nie-podatników,
  - e) wewnętrzne przeksięgowania,
  - f) wpłaty na należności cywilnoprawne gminy,
  - g) decyzja ustalająca zobowiązanie podatkowe, która została uchylona lub stwierdzono jej nieważność.
2. Korekta deklaracji podatkowej:
  - a) wniosek o zwrot nadpłaty,
  - b) czynności sprawdzające,
  - c) kontrola podatkowa,

- d) postępowanie w sprawie stwierdzenia nadpłaty a określenie wysokości zobowiązania podatkowego,
- e) wszczęcie postępowania w sprawie określenia zobowiązania podatkowego a postępowanie w sprawie nadpłaty.

### **III. Rozliczenie lub zwrot nadpłaty:**

- 1. Termin powstania nadpłaty.
- 2. Podstawy do zwrotu nadpłaty:
  - a) korekty deklaracji,
  - b) decyzja stwierdzająca nadpłatę,
  - c) sposób rozliczania nadpłaty,
  - d) termin oraz tryb zwrotu nadpłaty.

### **IV. Oprocentowanie nadpłaty:**

- 1. Przesłanki do oprocentowania nadpłaty.
- 2. Terminy, od których naliczane jest oprocentowanie.
- 3. Sposób rozliczania częściowych zwrotów nadpłaty.

### **V. Postępowanie w sprawie nienależnie zwróconej nadpłaty przez gminę:**

- 1. Czynności sprawdzające.
- 2. Postępowanie określające po zwrocie nadpłaty.

### **VI. Przedawnienie się prawa do złożenia wniosku lub zwrotu nadpłaty:**

- 1. Terminy przedawnienia nadpłat i oprocentowania.
- 2. Czynności skutkujące przerwaniem biegu terminu przedawnienia.

### **VII. Nadpłata w należnościach cywilnoprawnych gmin – nienależne świadczenie:**

- 1. Powstanie nadpłaty w dochodach o charakterze cywilnoprawnym.
- 2. Wniosek o zwrot nadpłaty.
- 3. Postępowanie wyjaśniające, tryb postępowania.
- 4. Zwrot nadpłaty, terminy zwrotu.
- 5. Oprocentowanie nadpłat o charakterze cywilnoprawnym.
- 6. Przedawnienie roszczeń o zwrot nadpłaty (nienależnego świadczenia).

### **VIII. Brak terminowego zwrotu nadpłaty a naruszenie dyscypliny finansów publicznych.**

#### **ADRESACI:**

Skarbnicy, pracownicy wydziałów podatkowych, finansowych oraz wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

#### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, z-ca skarbnika dużego miasta, posiada wieloletnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w wydziałach finansowych jst, długoletni praktyk, specjalista z zakresu podatków i opłat, windykacji należności cywilnoprawnych oraz egzekucji administracyjnej. Przeprowadził w tym zakresie wiele szkoleń dla pracowników gmin oraz gminnych jednostek organizacyjnych na terenie całego kraju.

## Zwrot nadpłat w podatkach i opłatach publicznoprawnych i cywilnoprawnych, stanowiących dochody gmin w 2022 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**31 marca 2022 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 732 983 894, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl)  
do **29 marca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_