

## **POLSKI ŁAD W RACHUNKOWOŚCI JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH W 2022 R.**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego ceniony ekspert omówi wybrane problemy z zakresu rachunkowości jednostek budżetowych w świetle aktualnych regulacji prawnych, w szczególności w kontekście Polskiego Ładu. Na spotkaniu zostaną poruszone zagadnienia takie jak: prawidłowa polityka rachunkowości, należności krótko i długoterminowe czy podzielona płatność.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie z wybranymi zagadnieniami rachunkowości jednostek budżetowych w świetle aktualnych regulacji prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem tzw. „Polskiego Ładu” i jego wpływu na politykę rachunkowości tych podmiotów.
- Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnicy opanują założenia i rozwiązania ewidencyjne, a także sprawozdawcze rachunkowości typowe dla jednostek sektora finansów publicznych.
- Możliwość konsultacji z ekspertem oraz wymiany doświadczeń z innymi uczestnikami.

### **PROGRAM:**

1. Zakres polityki rachunkowości jednostek budżetowych.
2. Zasady opracowania i dokonywania zmian w polityce rachunkowości jednostki.
3. Najczęściej stosowane uproszczenia w rachunkowości jednostek budżetowych na tle zasady istotności.
4. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych w systemach informatycznych.
5. Omówienie aktualnych problemów w rachunkowości jednostek budżetowych, w tym tych dotyczących zasad ujmowania (planowania i ewidencji) dochodów i wydatków przez jednostki budżetowe.
6. Szczegółowa charakterystyka wybranych kont, zawartych w załączniku nr 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów, uwzględniając zapotrzebowanie na informacje, które są ujmowane m. in. w sprawozdaniach budżetowych:
  - a. zasady funkcjonowania kont zespołu 1, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki kasowej, (**„Polski Ład” w rozliczeniach gotówkowych**), split payment, kart płatności,
  - b. zasady funkcjonowania kont zespołu 2, w tym „Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń” i „Rozrachunki publicznoprawne” (**„Polski Ład” w rozliczeniach płatnika z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych, ubezpieczeń społecznych oraz składki zdrowotnej**),
  - c. zasady funkcjonowania kont kosztów i przychodów,
  - d. zasady funkcjonowania kont pozabilansowych, w tym zaangażowania wydatków.
7. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

### **ADRESACI:**

Skarbnicy, główni księgowi i pracownicy wydziałów czy referatów finansowo – księgowych jednostek budżetowych.

### **PROWADZĄCA:**

Doktor nauk ekonomicznych, pracownik naukowo-dydaktyczny uczelni publicznej na stanowisku adiunkta, wieloletni praktyk, ekspert, trener i konsultant z zakresu rachunkowości budżetowej oraz partnerstwa publiczno-prywatnego, autorka wielu specjalistycznych publikacji na łamach prasy branżowej oraz artykułów naukowych, a także niepublikowanych opracowań badawczych i eksperckich nt. rachunkowości różnego typu i specyfiki jednostek sektora finansów publicznych.

## Polski Ład w rachunkowości jednostek budżetowych w 2022 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**7 marca 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-13:30**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 732 983 894, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat i fakturę w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na  
[www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do 2 marca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

