

## **OCHRONA ZABYTEKÓW W GMINIE. PRAWO I PRAKTYKA**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest prezentacja zagadnień związanych z ochroną zabytków w gminie. Podczas zajęć omówione zostaną zmiany w zakresie prowadzenia ewidencji zabytków oraz występujących w związku z tym błędów przy wykorzystaniu szerokiego wachlarza orzeczeń sądowych i poglądów doktryny. Udział w szkoleniu pozwoli na rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie ochrony zabytków oraz zastosowanie zdobytej wiedzy w praktyce.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Podniesienie kwalifikacji oraz kompetencji.
- Dostosowanie wiedzy do zmieniającego się otoczenia prawnego.
- Pomoc we wdrażaniu znowelizowanych przepisów.
- Indywidualne omówienie potrzeb i uczestników spotkania.

### **PROGRAM:**

- 1. System ochrony zabytków w Polsce:**
  - Zagadnienia podstawowe.
  - Katalog form ochrony zabytków.
- 2. Rola gminy w systemie ochrony zabytków. Podział kompetencji między administrację rządową i samorządową.**
- 3. Zabytki w planowaniu przestrzennym:**
  - Ustalenia ochrony miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
  - Strefy ochrony konserwatorskiej w planowaniu przestrzennym.
  - Najczęstsze błędy w ustaleniach planów miejscowych.
  - Ustalenia ochrony w decyzjach o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenów.
  - Problemy tzw. starych wpisów – brak załączników graficznych, brak jednoznacznych wpisów itp.
- 4. Gminna ewidencja zabytków:**
  - Charakter prawny gminnej ewidencji zabytków.
  - Skutki wpisu do gminnej ewidencji zabytków.
  - Procedura sporządzenia karty adresowej.
  - Błędy w gminnej ewidencji zabytków.
- 5. Gminny program opieki nad zabytkami – status prawny i charakter czasowy.**
- 6. Zagadnienia proceduralne związane z decyzjami wydawanymi przez organy ochrony zabytków.**
- 7. Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego.**
- 8. Przegląd orzeczeń sądowych w zakresie ochrony zabytków w gminie.**
- 9. Dyskusja.**

### **ADRESACI:**

Pracownicy administracji publicznej, urbaniści, architekci, osoby zajmujące się ochroną zabytków, sporządzaniem GEZ, programem ochrony zabytków, planowaniem przestrzennym i urbanistyką w pracy zawodowej.

### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, administratywista, urbanista, trener. Absolwent studiów podyplomowych z planowania przestrzennego, rewitalizacji, ochrony środowiska, prawa budowlanego, zamówień publicznych z procedurami FIDIC, zarządzania zasobami ludzkimi. Autor publikacji naukowych z zakresu prawa planowania i zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, utrzymania obiektów budowlanych, specustawy drogowej, ochrony zabytków oraz postępowania administracyjnego. Prelegent międzynarodowych i krajowych konferencji naukowych, autor szkoleń z zakresu prawa budowlanego i umów zawieranych w procesie budowlanym, planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony przyrody, ochrony zabytków, postępowania administracyjnego. Autor kilkudziesięciu opracowań planistycznych. Doświadczenie zawodowe zdobyte w jednostce samorządu terytorialnego oraz sektorze prywatnym. Wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków europejskich, w tym z branży budowlanej. Członek Stowarzyszenia Urbaniści Polscy.

## Ochrona zabytków w gminie. Prawo i praktyka.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**28 lutego 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:30**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 533 804 115 fax: (42) 288 12 86 [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do 23 lutego 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

