

PRZYGOTOWANIE I WERYFIKOWANIE SPRAWOZDAŃ O ODPADACH KOMUNALNYCH ZA ROK 2021

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie, podczas którego uzyskają Państwo odpowiedź na pytania:

- Jak zweryfikować sprawozdania o odpadach komunalnych przesłane przez podmioty odbierające i zbierające odpady?
- W jaki sposób przygotować sprawozdanie wójta, burmistrza, prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi za 2021 rok?
- Jak obliczać poziomy dot. odpadów komunalnych?

Wykładowca omówi także zmiany przepisów prawa w zakresie odpadów komunalnych obowiązujące od 1 stycznia 2022 roku.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie zasad i możliwości sporządzania przez użytkowników głównych sprawozdań w systemie BDO, dołączania pełnomocnictw oraz innych dokumentów.
- Pozyskanie informacji, w jaki sposób oraz w oparciu, o jakie dokumenty należy weryfikować dane zawarte w sprawozdaniach przesłanych przez podmioty odbierające odpady komunalne, podmiot prowadzący PSZOK a także inne podmioty zbierający odpady komunalne.
- Zdobywanie wiedzy nt. sposobu sporządzania za pośrednictwem BDO rocznego sprawozdania wójta, burmistrza, prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi a także źródeł i możliwości pozyskania danych w przypadku gminy samodzielnie prowadzącej PSZOK.
- Omówienie zasad obliczania poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz nowego poziomu składowania odpadów.
- Zapoznanie z najważniejszymi zmianami przepisów prawa w zakresie odpadów komunalnych obowiązujące od 1 stycznia 2022 roku.

PROGRAM:

1. Zasady sporządzania sprawozdań o odpadach komunalnych za pośrednictwem BDO, gospodarowanie odpadami komunalnymi, kwestie problemowe:

- Uprawnienia użytkownika głównego i pośredniego, osoby uprawnione do składania sprawozdania, dołączanie pełnomocnictwa.
- Terminy składania sprawozdań.
- Dostęp dla jednostek administracji publicznej i służb kontrolnych.
- Wysłanie i potwierdzenie złożenia sprawozdania za pośrednictwem BDO.


2. **Weryfikacja informacji zawartych w sprawozdaniach przesłanych przez podmioty odbierające odpady, podmiot prowadzący PSZOK, podmiot zbierający frakcje odpadów komunalnych:**
 - **Omówienie sprawozdania podmiotu odbierającego odpady, sprawozdania prowadzącego PSZOK oraz innych podmiotów zbierających odpady komunalne - na przykładzie.**
 - Zakres danych podawanych w sprawozdaniu, odpady komunalne ulegające i nieulegające biodegradacji.
 - Jak i gdzie powinny być uwzględnione w sprawozdaniu odpady wysortowane i przekazane do ponownego użycia i recyklingu.
 - Nazwa i adres instalacji przetwarzania odpadów – na co zwracać uwagę (problemy z identyfikacją).
 - Odpady przekazywane osobom fizycznym, odzysk poza instalacjami, wywóz odpadów poza terytorium RP.
 - Wezwanie do złożenia korekty sprawozdania przesłanego do gminy (termin, sposób komunikacji z podmiotem).
3. **Sporządzanie rocznego sprawozdania wójta, burmistrza, prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi:**
 - Zakres podawanych informacji.
 - Skąd pozyskać dane w przypadku gminy samodzielnie prowadzącej PSZOK.
 - Pozostałości przetwarzania odpadów komunalnych (191212 – podział na 2 frakcje- jakie ma znaczenie).
4. **Obliczanie wymaganych poziomów za 2021 r.:**
 - Obliczanie poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (przykład obliczania). Kody odpadów uwzględniane przy obliczaniu poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, bioodpady poddane recyklingowi u źródła.
 - Obliczanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
 - Obliczanie poziomu składowania odpadów komunalnych.
5. **Najważniejsze zmiany przepisów prawa w zakresie odpadów komunalnych obowiązujące od 1 stycznia 2022 roku.**
 - Zmiana definicji odpadów komunalnych,
 - Wprowadzenie definicji odpadów budowlanych;
 - Ewidencja produktów przyjętych do ponownego użycia i naprawy;
 - Zmiana zakresu informacji podawanych przez prowadzącą Instalację Komunalną.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów miast i gmin zajmujący się weryfikacją sprawozdań przedkładanych przez podmioty odbierające i zbierające odpady komunalne oraz przygotowujący do marszałka województwa oraz wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska roczne sprawozdanie wójta/burmistrza/prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.

PROWADZĄCA:

Doświadczony trener, ekspert z zakresu gospodarki odpadami, pracownik Oddziału Gospodarki Odpadami w Departamencie Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Od wielu lat zajmuje się gospodarką odpadami, weryfikuje przedkładane przez organy gmin sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi. Posiada doświadczenie w przygotowywaniu projektów decyzji administracyjnych w zakresie gospodarowania odpadami, w szczególności dotyczących składowisk odpadów.



Przygotowanie i weryfikowanie sprawozdań o odpadach komunalnych za rok 2021



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18 lutego 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 732 983 894, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do 14 lutego 2022r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____