

## **EKSPLOATACJA, UTRZYMANIE I BEZPIECZEŃSTWO OBIEKTÓW BUDOWLANYCH W 2022 ROKU ORAZ CENTRALNA EWIDENCJA EMISYJNOŚCI BUDYNKÓW**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponowane przez nas zajęcia stanowią kompendium wiedzy na temat podstawowych zasad obsługi budynków. Podczas szkolenia omówione zostaną niuanse w przepisach prawa dotyczących obsługi i zarządzania budynkami, które wpływają na bezpieczeństwo obsługi, a w tym na odpowiedzialność osób zarządzających/administrujących budynkami. Wskażemy, jakie działania należy podejmować, a jakich unikać, aby zapewnić sobie bezpieczeństwo w aspekcie indywidualnej odpowiedzialności. Omówiona zostanie też Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków wraz z warsztatami wypełniania deklaracji składanej do tej ewidencji. Odpowiemy na nurtujące Państwa pytania.

### **CELE I KORZYŚCI:**

1. Przedstawimy wybrane przepisy prawa mające wpływ na odpowiedzialność zarządzającego nieruchomościami.
2. Dowiemy się, na co szczególnie zwracać uwagę w obsłudze nieruchomości, aby zabezpieczyć własną odpowiedzialność.
3. Omówimy zadania, obowiązki oraz odpowiedzialność nie tylko właściciela i zarządcy nieruchomości w zakresie bezpieczeństwa pożarowego.
4. Przedstawimy zasady wypełniania deklaracji do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.
5. Odpowiemy na pytania:
  - Czym różni się zarządca od administratora?
  - Czy robiąc remont w budynku, po zakończeniu prac jest obowiązek przywrócić stan pierwotny lokali będących cudzą własnością?
  - Jakie są wymagania dla przystosowania budynku dla osób niepełnosprawnych?
  - Dlaczego ważnym jest aby roboty budowlane odpowiednio zakwalifikować albo do remontu albo do przebudowy?
  - Jakie są wymagania w zakresie ochrony p.poż?
  - Jak złożyć deklarację do Centralnej ewidencji Emisyjności Budynków?

### **PROGRAM:**

#### **Moduł I. Eksploatacja obiektów budowlanych:**

1. zarządzanie czyli facility management,
2. na czym polega facility management wg standardów międzynarodowych i jak się to ma

do obsługi nieruchomości?

## **Moduł II. Jakie pojęcia i podstawy prawne dotyczące eksploatacji i utrzymania obiektów budowlanych musisz znać:**

1. praktyczne zastosowania i skutki obowiązujących przepisów,
2. rozróżnienie między przebudową a remontem i konserwacją.

## **Moduł III. Kodeks cywilny, a w tym między innymi:**

1. interakcja z sąsiadami,
2. odpowiedzialność za szkody.

## **Moduł III. Prawo budowlane, a w tym między innymi:**

1. obowiązki właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego wynikające z przepisów prawa budowlanego,
2. osoby niepełnosprawne w obiekcie – uwzględnienie dostępności obiektów dla osób ze szczególnymi potrzebami,
3. okresowe kontrole stanu technicznego obiektu budowlanego,
4. procedury formalne związane z robotami budowlanymi.

## **Moduł IV. Ustawa o ochronie pożarowej i rozporządzenie MSWiA w sprawie ochrony przeciwpożarowej:**

1. odpowiedzialność właściciela obiektu za bezpieczeństwo pożarowe w przepisach ustawy o ochronie pożarowej,
2. wytyczne w rozporządzeniu MSWiA w zakresie ochrony p.poż. – czynności zabronione, obowiązki, materiały niebezpieczne pożarowo, ewakuacja,

## **Moduł V. Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków:**

1. czego dotyczy deklaracja do CEEB,
2. w jaki sposób można złożyć deklarację do CEEB,
3. na kim spoczywa obowiązek złożenia deklaracji do CEEB,
4. w jakim terminie trzeba złożyć deklarację do CEEB.

## **ADRESACI:**

Pracownicy wydziałów nieruchomości, osoby, które zarządzają mieniem własności publicznej, zarządcy budynków, administratorzy nieruchomości, właściciele obiektów i budowli, członkowie i zarządcy wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych, pracownicy działów technicznych, administracyjnych w firmach produkcyjnych i usługowych.

## **PROWADZĄCY:**

Licencjonowany zarządca nieruchomości. Od początku lat 90-tych do chwili obecnej zajmuje się zarządzaniem nieruchomościami spółdzielni mieszkaniowej, deweloperów, wspólnot mieszkaniowych i podmiotów gospodarczych. Posiada doświadczenie w realizacji inwestycji, w tym w poszukiwaniu terenów pod inwestycje oraz ich przygotowaniu i prowadzeniu. Jest autorem branżowych publikacji, wykładowcą na kursach i szkoleniach związanych z rynkiem nieruchomości.

## **Eksploracja, utrzymanie i bezpieczeństwo obiektów budowlanych w 2022 roku oraz Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków**



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**14 lutego 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-14:00**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### **CENA zawiera:**

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

### **DANE DO KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 42 307 28 57, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## **DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE**

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:  
.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl)  
do 9 lutego 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_