



## **RODZINNY KAPITAŁ OPIEKUŃCZY W ŻŁOBKACH**

### **JAK WDROŻYĆ W GMINACH I PODMIOTACH PRYWATNYCH MECHANIZMY OBNIŻENIA OPŁATY RODZICA ZA POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU, KLUBIE DZIECIĘCYM LUB U DZIENNEGO OPIEKUNA?**

#### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego zostaną omówione przepisy Polskiego Ładu oraz ustawy o rodzinnym kapitale opiekuńczym a także ich znaczenie dla sytuacji finansowej i księgowej żłobków, klubów dziecięcych i pozostałych form opieki nad dziećmi do lat 3. Szkolenie ma na celu przygotowanie właścicieli i kadry zarządzającej żłobkami, klubami dziecięcymi, a także urzędników samorządowych do wdrożenia mechanizmów dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, wynikających z ustawy o rodzinnym kapitale opiekuńczym.

#### **CELE I KORZYŚCI:**

Podczas szkolenia:

- Przybliżymy założenia rodzinnego kapitału opiekuńczego, wprowadzonego ustawą z dnia 17 listopada 2021 roku.
- Zaprezentujemy zmiany ustawowe, dotyczące rozwiązań w zakresie finansowania opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobka, klubu dziecięcego oraz dziennego opiekuna, a także w zakresie ich organizacji i prowadzenia nad nimi nadzoru przez gminy.
- Omówimy zasady dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna wynikające z ustawy o rodzinnym kapitale.
- Przedstawimy proces wdrożenia w gminach oraz w podmiotach prywatnych, prowadzących żłobki, kluby dziecięce oraz zatrudniających dziennego opiekuna, mechanizmów dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka.
- Zaprezentujemy propozycje wprowadzenia niezbędnych zmian w zapisach uchwał rad gmin, czy też zmian zapisów w umowach dotyczących świadczonych usług opieki nad dziećmi do lat, uwzględniających zapisy ustawy o rodzinnym kapitale opiekuńczym.
- Wyjaśnimy zasady wnioskowania o środki z rodzinnego kapitału opiekuńczego oraz zasady finansowo- księgowe absorbowania tych środków w żłobkach samorządowych i prywatnych.
- Przedstawimy praktyczne rozwiązania z zakresu realizacji świadczenia do 400 zł z kapitału rodzinnego w kontekście zadań dziennego opiekuna, dyrektora oraz podmiotu prowadzącego żłobek, klub dziecięcy.

#### **PROGRAM:**

1. Zasady finansowania form opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Uwarunkowania formalne i rachunkowo-księgowe ustalania i pobierania opłat za usługi opiekuńcze w żłobkach/ klubach dziecięcych prowadzonych przez samorządy.
3. Uwarunkowania formalne i rachunkowo-księgowe ustalania i pobierania opłat za usługi opiekuńcze w żłobkach/ klubach dziecięcych prowadzonych przez podmioty prywatne.
4. Co to jest rodzinny kapitał opiekuńczy i kto będzie do niego uprawniony?
5. Ustalenie prawa do dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna.
6. Zakres przedmiotowy wniosku o dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna ze środków budżetu państwa.
7. Jak przygotować proces wdrożenia zmian wynikających z ustawy o rodzinnym kapitale opiekuńczym w samorządach i w podmiotach prywatnych?
8. Wdrożenie niezbędnych zmian w zapisach uchwał rad gmin, określających opłaty za usługi opiekuńcze w gminnych żłobkach, uwzględniających mechanizmy obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna.
9. Propozycje zmian w umowach zawieranych przez żłobki samorządowe z rodzicami.

10. Wdrożenie przez podmioty prywatne niezbędnych zmian w zapisach umów cywilno-prawnych, określających opłaty za usługi opiekuńcze, uwzględniających mechanizmy obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna.
11. Mechanizm obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna a ewentualne uchwały rad gmin o dotowaniu prywatnego żłobka, klubu dziecięcogo lub dziennego opiekuna.
12. Aspekty księgowo i rachunkowe rozliczania wpływów oraz wydatków związanych ze środkami pochodzącymi z obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna w kontekście obsługi księgowej gminnej, w tym wspólnej oraz w kontekście obsługi księgowej w podmiotach prywatnych (biura rachunkowe).
13. Zasady wnoszenia opłat rodziców za pobyt dziecka w żłobku/klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna z uwzględnieniem przyznanych zniżek.
14. Wnioskowanie uprawnionych rodziców/opiekunów o dofinansowanie obniżenia opłaty za korzystanie z form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 - elektroniczna forma składania wniosku wraz z oświadczeniami o przyznaniu dofinansowania – uwierzytelnienie informacji przez ZUS, w oparciu o dane uzyskane (lub zweryfikowane) z rejestru form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
15. Sposób i termin przekazywania dofinansowania do podmiotu świadczącego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 (samorządowego i prywatnego).
16. Zasady realizacji procesu dofinansowania przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, w tym udostępnienie żłobkowi, klubowi dziecięcemu, podmiotowi zatrudniającemu dziennego opiekuna albo dziennemu opiekunowi prowadzącemu działalność na własny rachunek informacji o przyznaniu albo odmowie przyznania dofinansowania na dziecko umieszczone w placówce albo u dziennego opiekuna na wskazany, odpowiednio w rejestrze albo wykazie, adres poczty elektronicznej.
17. Prowadzenie postępowania w systemie wyłącznej obsługi elektronicznej - decyzje, postanowienia, zawiadomienia, wezwania, zaświadczenia, informacje i inne pisma w sprawie dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna.
18. Dlaczego już dziś należy w gminach i w podmiotach prywatnych wdrażać mechanizmy dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, w klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna wynikające z ustawy o rodzinnym kapitale opiekuńczym?
19. Pytania i dyskusja.

#### **ADRESACI:**

Dyrektorzy, główni księgowi żłobków/klubów dziecięcych, pracownicy urzędów gmin, CUW, ZEAS, wykonujący zadania z zakresu prowadzenia publicznych, a także nadzorowania niepublicznych form opieki nad dziećmi do lat 3 (żłobki, kluby dziecięce, dzienni opiekunowie), przedstawiciele innych niż samorząd osób prawnych i fizycznych, wykonujący zadania prowadzenia, zarządzania oraz kierowania żłobkami i klubami dziecięcymi, zatrudniający dziennych opiekunów, dyrektorzy, głównie księgowi żłobków/klubów dziecięcych samorządowych i prywatnych, pracownicy CUW, ZEAS oraz biur rachunkowych świadczących usługi księgowe dla żłobków, klubów dziecięcych, dziennych opiekunów, wszystkie osoby zainteresowane problematyką opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech.

#### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, współpracownik kancelarii adwokackiej, ekspert w zakresie prawa oświatowego i zarządzania edukacją. Doświadczony pracownik samorządowy, autor wielu publikacji i trener szkoleń z problematyki prawa oświatowego, dotacji celowych, w tym dotacji podręcznikowych. Prowadzi również zajęcia ze studentami na uczelni wyższej. W latach 2019 i 2020 przeprowadził warsztaty z wprowadzania danych w Systemie Informacji Oświatowej dla ponad 1500 uczestników: urzędników samorządowych, dyrektorów szkół i nauczycieli.



# INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Rodzinny kapitał opiekuńczy w żłobkach. Jak wdrożyć w gminach, w podmiotach prywatnych mechanizmy dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, w klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna wynikające z ustawy o rodzinnym kapitale opiekuńczym**



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**10 lutego 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-13:30**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

## CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

## DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 698 343 042; fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do 8 lutego 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_