



## **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE NA ROBOTY BUDOWLANE I USŁUGI Z NIMI ZWIĄZANE WEDŁUG NOWEGO PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH; NOWELIZACJI PRAWA BUDOWLANEGO OBOWIĄZUJĄCEJ OD 20.09.2021 R. I KODEKSU CYWILNEGO**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Przedmiotem proponowanych zajęć jest omówienie procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane i usługi z nimi związane według przepisów nowego Prawa zamówień publicznych, ale i ostatniej nowelizacji Prawa budowlanego z 2021 r. oraz Kodeksu Cywilnego. Podczas zajęć omówimy najważniejsze problemy i wzajemne powiązania pomiędzy tymi ustawami. Szkolenie stanowi próbę odpowiedzi na najtrudniejsze i najwcześniej pojawiające się pytania na etapie przygotowywania i realizowania zamówienia publicznego na roboty budowlane. Materiały szkoleniowe zawierają omówienie powyższych zagadnień oraz wybrane elementy SWZ dotyczące zagadnień objętych programem szkolenia.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Zapoznanie uczestników z zagadnieniami związanymi ze stosowaniem nowego Prawa zamówień publicznych w połączeniu z kodeksem cywilnym i Prawem budowlanym, a więc próba całościowego ujęcia problemów zlecenia dokumentacji projektowych i robót budowlanych. Szkolenie stanowi streszczenie wybranych zagadnień książki autora pt. „Zamówienia publiczne na roboty budowlane z uwzględnieniem prawa budowlanego i kodeksu cywilnego” wydanej w czerwcu 2021 r. przez wydawnictwo Presscom.

### **PROGRAM:**

1. Definicja „roboty budowlanej” i „objektu budowlanego”, i ich wpływ na postępowania i wykonywanie umów o roboty budowlane w nowym PZP. Nowa definicja „dostawy”.
2. Opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane:
  - a. Zasady ogólne. Kryteria równoważności.
  - b. Opisywanie robót budowlanych:
    - dokumentacja projektowa na wykonanie robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę,
    - dokumentacja projektowa na wykonanie robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę,
    - opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do roboty budowlanej polegającej na jej zaprojektowaniu i wykonaniu,
    - do jakich robót stosować wariant polegający na ich wykonaniu, a do jakich na ich zaprojektowaniu i wykonaniu?
  - c. Podział zamówienia na części. Zamówienia niepodzielne. Przykładowe zapisy dotyczące niemożliwości podziału zamówienia na części.
  - d. Zlecenie nadzoru autorskiego.

3. Zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych udzielane bez stosowania PZP.
4. Szacowanie wartości zamówień publicznych na dokumentacje projektowe i roboty budowlane. Czy z PZP wynika obowiązek sumowania zamówień na roboty budowlane, dokumentacje projektowe i pełnienie funkcji inspektora nadzoru?
5. Umowy o pracę – w jakich zamówieniach obowiązkowe, a w jakich fakultatywne.
6. Warunki udziału w postępowaniu.
7. Kryteria oceny ofert, w tym kryterium „ceny” a wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów przedmiotu zamówienia.
8. Rodzaje kosztorysów stosowanych w budownictwie.
9. Zmiany umowy a rodzaj zastosowanego wynagrodzenia. Analiza zmian wprowadzonych nowym PZP.
10. Zmiany w zakresie treści umów. Klauzule niedozwolone, klauzule obowiązkowe, waloryzacja wynagrodzenia w tym cen materiałów i kosztów, wymagania w zakresie określenia terminu zakończenia umowy.
11. Tzw. „prawo opcji” i problemy z nią związane. „Opcja” a przedmiot zamówienia i jego zakres. „Opcja” a: warunki udziału w postępowaniu; wysokość wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Opcja a ocena ofert w kryterium „cena”.
12. Raport z realizacji zamówienia.
13. Roboty (zamówienia) „dodatkowe” wykraczające poza przedmiot zamówienia podstawowego a zamówienia „uzupełniające”.
14. „Konieczne prace dodatkowe”, „roboty zamienne”, „roboty zaniechane”. Omówienie różnic i podobieństw. Protokół konieczności.
15. Podwykonawstwo w zamówieniach publicznych wg. nowego PZP i kodeksu cywilnego.
16. Odpowiedzi na pytania uczestników.

#### **ADRESACI:**

Szkolenie przeznaczone jest dla osób odpowiedzialnych za przygotowanie oraz kontrole zamówień publicznych na roboty budowlane, a także do wykonawców robót.

#### **PROWADZĄCY:**

Były arbiter i trener Urzędu Zamówień Publicznych; wykładowca z tematyki zamówień publicznych; stały współpracownik miesięczników zajmujących się tematyką zamówień publicznych: „Przetargi Publiczne” oraz „Doradca”; autor szeregu artykułów dotyczących tematyki zamówień publicznych oraz pozycji książkowych: „Zamówienia publiczne na roboty budowlane” wydawanej przez poznańskie wydawnictwo „FORUM” oraz publikacji wydanych przez firmę Presscom z Wrocławia; autor książki: „Przetarg ograniczony”; współautor książki „Zamówienia publiczne na roboty budowlane” (wrzesień 2010 r.); autor książki: „Zamówienia publiczne na roboty budowlane z uwzględnieniem prawa budowlanego i kodeksu cywilnego” wydanej 2017 r. oraz książki o takim samym tytule wydanej w czerwcu 2021 r.; członek założyciel i wieloletni członek zarządu Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych; zastępca naczelnika Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Częstochowy; biegły sądowy z zakresów: „realizacja i rozliczanie umów o roboty budowlane zawieranych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz budownictwa. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 r., tzn. od czasu wpisu na pierwszą listę trenerów Urzędu Zamówień publicznych.



## Zamówienia publiczne na roboty budowlane i usługi z nimi związane wg. nowego Prawa zamówień publicznych; nowelizacji Prawa budowlanego obowiązującej od 20.09.2021 r. i kodeksu cywilnego.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**8 lutego 2022 r.**                      **Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 42 307 28 57, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)      TAK     NIE

Proszę o certyfikat w formie:                      Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl)  
do 3 lutego 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_