



ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W OŚWIACIE Z UWZGLĘDNIENIEM ZASAD OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zasady przyznawania świadczeń z ZFŚS dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, dokumentowanie sytuacji socjalnej osób uprawnionych, możliwe wydatki, jakie można sfinansować z Funduszu w szkole i placówce oświatowej budzą nadal wiele wątpliwości. Nowelizacja przepisów w tym zakresie, a także sytuacja epidemiczna powoduje dodatkowe problemy. Specjalista, prowadzący proponowane szkolenie, w przystępny i praktyczny sposób, omówi przepisy prawne i ich znaczenie w tworzeniu oraz administrowaniu Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, opierając się na konkretnych przykładach. Zwróci również uwagę na wyniki kontroli ZUS i interpretacje izb skarbowych.

CELE I KORZYŚCI:

- Przybliżenie i omówienie przepisów regulujących kwestie Funduszu Świadczeń Socjalnych w placówkach oświatowych, z uwzględnieniem najnowszych zmian prawnych, w szczególności pod względem praktycznej strony stosowania przepisów.
- Omówienie kwestii odpisów na ZFŚS w 2022 r. w związku z wątpliwościami, wynikającymi z przepisów dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania epidemii COVID-19.
- Zwrócenie uwagi na kwestie ochrony danych osobowych w zakresie administrowania ZFŚS, w tym szczególnie dokumentowaniu sytuacji socjalnej osób uprawnionych.

Uzyskanie odpowiedzi na pytania:

- kiedy pracownik zatrudniony u kilku pracodawców jest uprawniony do korzystania z Funduszu?
- czy można wypłacić nauczycielom świadczenie urlopowe?
- jak ustalić kryteria przyznawania świadczeń?
- czy środki z 500+ należy wliczyć do dochodu?
- jak długo należy przechowywać dokumentację związaną z ZFŚS, w tym dotyczącą sytuacji dochodowej osób uprawnionych?
- jakie nieprawidłowości najczęściej występują w regulaminach ZFŚS?

PROGRAM:

1. Tworzenie Funduszu Świadczeń Socjalnych w jednostkach oświatowych w 2022 roku w kontekście zapisów Tarczy antykryzysowej:
 - obliczanie odpisów na nauczycieli czynnych i emerytów,
 - odpisy na pracowników niepedagogicznych.
2. Uprawnieni do korzystania z Funduszu:
 - pracownicy zatrudnieni u kilku pracodawców, zakres uprawnień małżonków zatrudnionych u tego samego pracodawcy,
 - emeryci i renciści - zasady korzystania,
 - członkowie rodzin, którzy są uprawnieni do korzystania z Funduszu Socjalnego,

- możliwość rozszerzenia uprawnień na inne osoby,
 - zasady podziału środków ZFŚS.
3. Zakres świadczeń przyznawanych z ZFŚS:
- pojęcie działalności socjalnej,
 - świadczenia na rzecz różnych form wypoczynku (problematyka imprez masowych),
 - problem świadczeń urlopowych dla nauczycieli,
 - pomoc materialna: rzeczowa i finansowa,
 - pożyczki mieszkaniowe.
4. Kryteria przyznawania świadczeń:
- konieczność szczegółowej regulacji kryteriów,
 - problematyka ustalania dochodu na osobę w rodzinie,
 - świadczenia 500+ a kryterium socjalne,
 - skutki nieprzestrzegania kryteriów socjalnych,
 - kryteria socjalne przy udziale w imprezach finansowanych z ZFŚS (wycieczki, spotkania, itp.) w świetle najnowszego orzecznictwa i interpretacji skarbowych.
5. Problematyka ochrony danych osobowych w administrowaniu ZFŚS:
- zbieranie danych osobowych,
 - dokumentowanie sytuacji socjalnej,
 - okres przechowywania dokumentacji.
6. Podatki i składki na ubezpieczenie społeczne od świadczeń socjalnych:
- zwolnienia podatkowe w związku z epidemią,
 - interpretacje izb skarbowych,
 - kontrole ZUS.
7. Często występujące nieprawidłowości w regulaminach ZFŚS:
- osoby uprawnione do korzystania z Funduszu,
 - zasady przyznawania świadczeń socjalnych.
8. Odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

Dyrektorzy szkół, nauczyciele, kierownicy i pracownicy jednostek samorządowych obsługujących szkoły, pracownicy kadr, przedstawiciele związków zawodowych, pracownicy, odpowiedzialni za czynności administracyjno-ewidencyjne w zakresie gospodarowania ZFŚS.

PROWADZĄCY:

Dr nauk prawnych, specjalista z zakresu prawa pracy i prawa oświatowego, uczestniczący w postępowaniach sądowych związanych ze stosunkiem pracy nauczycieli, autor wielu publikacji w tej tematyce, wykładowca na kursach, szkoleniach i studiach podyplomowych z zakresu prawa pracy w szkołach i placówkach oświatowych. Obecnie prowadzi kancelarię prawną zajmującą się m.in. obsługą prawną jednostek oświatowych.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w oświacie z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



11 stycznia 2022 r. Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 339 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 698 343 042 fax: (42) 288 12 86 szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.frdl.mazowsze.pl do 7 stycznia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej