

## **EGZEKUCJA PODATKÓW I OPŁAT W 2022 ROKU**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Przepisy dotyczące egzekucji podatków i opłat lokalnych oraz systemu teleinformatycznego eTW po zmianach w 2021 r. nadal sprawiają wiele problemów. W związku z powyższym proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, które pozwoli usystematyzować wiedzę i nabyć praktyczne umiejętności, by móc prawidłowo prowadzić postępowania egzekucyjne w 2022r. Podczas zajęć podsumujemy w jasny i przejrzysty sposób wszystkie zmiany jakie zaszły w ciągu ostatnich miesięcy w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Omówimy, jak uzyskać dostęp do systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem którego wierzyciel ma obowiązek przysyłać tytuły wykonawcze do naczelnika urzędu skarbowego, ponadto przedstawimy wzór tytułu wykonawczego obowiązujący w Aplikacji e-TW.
- Zweryfikujemy, jak nowelizacja ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji sprawdza się w praktyce.
- Na przykładach nauczymy się obliczać termin przedawnienia kosztów upomnień.
- Wskażemy, które zmiany sprawiają najwięcej kłopotów wierzycielom.
- Podpowiemy, po które rozwiązania wójt, burmistrz, prezydent miasta sięga najchętniej.
- Umożliwimy zdobycie praktycznych porad i wskazówek w celu prawidłowego wykonywania zadań oraz uniknięcia błędów ujawnianych podczas kontroli.
- Podczas szkolenia zapewnimy możliwość konsultacji kwestii problemowych oraz wyjaśnienia wątpliwości w stosowaniu przepisów.
- **Udzielimy odpowiedzi na pytania:**
  - Jak prawidłowo sporządzić i przekazać tytuł wykonawczy, zgodnie z wymaganiami znowelizowanej ustawy? Kiedy wpisujemy zaległe podatki do Rejestru Należności Publicznoprawnych?
  - Kiedy można nie podejmować czynności, zmierzających do egzekucji?
  - Co zrobić w przypadku awarii systemu? Jak wtedy wystawić tytuł wykonawczy?
  - Czy można przerwać bieg terminu przedawnienia kosztów upomnień?
  - Kiedy i w jaki sposób wystawiamy kolejny tytuł wykonawczy?
  - Co oznacza przedawnienie kosztów upomnień? Czy koszty egzekucyjne można umorzyć?

### **PROGRAM:**

- 1. Jak w praktyce sprawdza się system teleinformatyczny eTW jako nowe narzędzie do przesyłania tytułów wykonawczych:**
  - Czy wszyscy mamy dostęp do systemu teleinformatycznego? Jeśli nie, to dlaczego?
  - Jak prawidłowo uzyskać login i hasło dostępu?
  - Jak prawidłowo sporządzić i przekazać tytuł wykonawczy, zgodnie z wymaganiami znowelizowanej ustawy? Jakie dokumenty należy załączyć do tytułu wykonawczego?
  - Co się stanie, jeżeli tytuł wykonawczy nie będzie spełniał wymogów znowelizowanej ustawy?
  - Omówimy wzór tytułu wykonawczego obowiązujący w Aplikacji e-TW.
- 2. Postępowanie przedegzekucyjne:**
  - Na czym polegają działania informacyjne wierzyciela? Czy jest to prawo czy obowiązek wierzyciela?
  - Kiedy wpisujemy zaległe podatki do Rejestru Należności Publicznoprawnych?
- 3. Upomnienia:**
  - Wzór upomnienia. Przedawnienie kosztów upomnień: przesłanki przedawnienia kosztów upomnień.
  - Czy wszystkie „stare” koszty upomnień się przedawniły?

- Jak liczyć termin przedawnienia kosztów upomnień?
- Czy i jakie okoliczności przerywają bieg terminu przedawnienia kosztów upomnień?
- Na konkretnych przykładach nauczymy się obliczać termin przedawnienia kosztów upomnień.
- Jak w praktyce przedawnić koszty upomnienia?
- Co w praktyce oznacza przedawnienie kosztów upomnień? Czy w związku z przedawnieniem kosztów upomnień, musimy je gdzieś odpisać? Kto odpowiada za przedawnienie kosztów upomnień?

#### **4. Przesłanki do niepodejmowania egzekucji:**

- Jakie sytuacje usprawiedliwiają niepodejmowanie czynności zmierzających do egzekucji?
- Kiedy egzekucja podatków jest obowiązkowa, a kiedy nie?
- Co się bardziej opłaca: podjęcie egzekucji czy nieprzystąpienie do niej?

#### **5. Ustawowa regulacja współpracy wierzyciela, organu egzekucyjnego i dłużnika – na czym polega? Jak warunki musi spełnić wójt, burmistrz, prezydent miasta czy zarząd związku międzygminnego, aby nie uchybić przepisom?**

#### **6. Dalszy tytuł wykonawczego – kiedy mamy obowiązek go wystawić?**

- Czym różnią się dalsze tytuły wystawiane do zbiegu egzekucji i wpisu hipoteki?
- Kiedy wystawiamy dalszy tytuł wykonawczy w ponownej egzekucji?

#### **7. Kolejny tytuł wykonawczy – na czym polega i do czego służy? Kiedy i w jaki sposób wystawiamy kolejny tytuł wykonawczy?**

#### **8. Nowe uregulowania ponownego wszczęcia egzekucji:**

- Kiedy umorzona postępowanie egzekucyjne można wszcząć ponownie?
- Czy jest to prawo czy obowiązek wierzyciela?
- Jak powinien postąpić wójt, żeby ponowna egzekucja była skuteczna i doprowadziła do wyegzekwowania zaległości?
- Czy w ponownie wszczętej egzekucji wierzyciel może dochodzić i w jaki sposób zapłaconych we wcześniejszych egzekucjach kosztów egzekucyjnych?

#### **9. Nowy katalog opłat w postępowaniu egzekucyjnym w administracji:**

- Które opłaty będzie ponosił wierzyciel? Jak się przed nimi uchronić?
- Jak wójt będzie mógł odzyskać zapłacone przez wierzyciela (wójta) koszty egzekucyjne?
- Czy koszty egzekucyjne można umorzyć? Jak doprowadzić do umorzenia kosztów egzekucyjnych?
- Przedawnienie kosztów egzekucyjnych, czyli które koszty będą obciążać wierzyciela, a które wójt będzie mógł uznać za przedawnione? Jak liczyć termin przedawnienia kosztów egzekucyjnych?
- Kto odpowiada za przedawnienie kosztów egzekucyjnych?

#### **10. Nowe osoby w postępowaniu egzekucyjnym – kto oprócz dłużnika może płacić po wystawieniu tytułu wykonawczego?**

#### **11. Odpowiedzi na pytania.**

#### **ADRESACI:**

Skarbnicy, kierownicy i pracownicy organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego zajmujący się egzekwowaniem i windykacją podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i należności publicznoprawnych oraz audytorzy, kontrolerzy wewnętrzni, osoby zajmujące się windykacją.

#### **PROWADZĄCY:**

Doktor nauk prawnych o specjalności prawo finansowe; ekspert w dziedzinie dochodów jst, procedur podatkowych i egzekucji należności na rzecz jednostek samorządu terytorialnego; rozprawę doktorską obroniła na Wydziale Prawa i Administracji w Katedrze Prawa Finansowego i Prawa Podatkowego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie; wieloletni redaktor naczelny „Prawa Finansów Publicznych”, konsultant NIK Delegatury w Poznaniu, konsultant i wykładowca RIO, autor książek min.: „Podatki dla gmin i nie tylko”, „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny”, „Zaświadczenia”, „Dochodzenie i egzekucja opłaty śmieciowej”, „Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – praktyka” oraz publikacji z dziedziny prawa finansowego i procedur podatkowych „Gazety Prawnej”, „Finansów Komunalnych”, „Przeglądu podatków lokalnych i finansów samorządowych”, „Prawa Finansów Publicznych”, biuletynów RIO oraz wydawnictw INFOR, CH Beck i Wolters Kluwer Polska.

## Egzekucja podatków i opłat w 2022 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**5 stycznia 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-13:30**



**Cena: 355 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 732 983 894, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl)  
do 3 stycznia 2022r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_