

CYFRYZACJA PROCESÓW BUDOWLANO-GEODEZYJNO- INWESTYCYJNYCH. E-USŁUGI W BUDOWNICTWIE I GEODEZJI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Cyfryzacja w geodezji i budownictwie przyspieszyła i pozwala na szybsze i prostsze załatwianie spraw. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest przybliżenie zasad cyfryzacji procesu budowlano-inwestycyjnego i udziału w tym geodezji. W sposób przystępny i przykładowy podczas zajęć zostaną omówione e-usługi oraz w jaki sposób elektronicznie załatwić szereg spraw korzystając z e-usług w urzędzie.

CELE I KORZYŚCI:

- Z punktu widzenia kosztów ponoszonych przez uczestników procesu budowlanego nauka korzystania z e-usług przekłada się na oszczędność czasu i pieniędzy, a z punktu widzenia administracji to bezpieczeństwo w czasie pandemii, lepsza organizacja pracy i mniejsze obciążenie liczbą dokumentów oraz większa automatyzacja procesów.
- Poznanie zasad tworzenia cyfrowego projektu budowlanego i cyfrowego geodezyjnego operatu technicznego oraz map cyfrowych.
- Zapoznanie z procedurą składania wniosków i kontaktem zdalnym między organem administracji a klientem i odwrotnie.

PROGRAM:

1. Cyfryzacja procesu budowlanego – Ustawa z 10 grudnia 2020 r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa i jej wpływ na zmiany w prawie budowlanym.
2. Etapy cyfryzacji w procesie budowlanym – gdzie jesteśmy i co nas czeka w najbliższej przyszłości?
3. Portal e-budowniczo, wygodne narzędzie do e-usług w zakresie składania wniosków w procesie budowlanym – analiza od strony klienta i od strony odbiorcy.
4. Cyfrowy projekt budowlany i inne dokumenty planistyczno-projektowe oraz opisowe w procesie budowlanym.
5. Wymiana informacji między organami administracji architektoniczno-budowlanej a stronami postępowań.
6. Cyfrowa geodezja w procesie budowlanym – zmiany w Ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz w przepisach wykonawczych – omówienie.
7. Geodezyjny operat techniczny w formie cyfrowej.
8. Mapy dla klienta w formie cyfrowej.
9. Mapa do celów projektowych - forma, treść, oświadczenia i podpisy, „termin ważności”, zakres opracowania.
10. Mapa inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych - forma, treść, oświadczenia i podpisy.
11. Mapy do celów prawnych w procesie budowlanym. Zasady sporządzania, treść, uwierzytelnianie.
12. Cyfrowe podpisywanie i uwierzytelnianie dokumentów. Środki komunikacji elektronicznej.
13. Czynności geodezyjne w budownictwie, przed, w trakcie i po zakończeniu budowy.
14. Wpływ nowego rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków na proces budowlany (np. wypisy i wyrisy z egib w formie cyfrowej, cyfrowy operat techniczny jako dowód zmiany w egib, ograniczenie ilości danych dot. obiektów ewidencyjnych).
15. Obieg dokumentacji w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym a proces budowlany, rola administracji geodezyjnej i kartograficznej.
16. Gdzie i jak załatwić „cyfrowo” sprawy związane z budownictwem i geodezją – szybkość, prostota i zmniejszenie kosztów dla inwestora, projektanta. Krok po kroku jak to zrealizować wykorzystując rozmaite platformy, ePUAP, e-usługi etc.

ADRESACI:

Pracownicy jst, służba geodezyjno-kartograficzna i administracja architektoniczno-budowlana, pracownicy urzędów wojewódzkich i marszałkowskich, nadzór budowlany. Ponadto planiści, projektanci, urbaniści, architekci, geodeci, klasyfikatorzy gruntów, taksatorzy, deweloperzy na rynku nieruchomości, zarządcy nieruchomości, pośrednicy w obrocie nieruchomościami, kierownicy budów, wykonawcy robót budowlanych, inspektorzy nadzoru inwestorskiego, drogowcy i inni branżysci związani z infrastrukturą techniczną terenu, kupcy i usługodawcy, inwestujący na rynku nieruchomości oraz szeroki krąg osób, którzy uczestniczą w procesie budowlano-inwestycyjnym.

PROWADZĄCY:

Mgr inż. geodezji i kartografii. Od 2004 r. związany zawodowo z samorządem lokalnym i administracją publiczną. W latach 2004 – 2010 kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w jednym z urzędów miejskich Aglomeracji Wrocławskiej, wcześniej praktyka zdobyta w dużej firmie projektowej Gazoprojekt S.A. Obecnie pełni funkcję geodety powiatowego. Doświadczenie w przygotowaniu i prowadzeniu szkoleń dla JST w tematyce gospodarowania nieruchomościami, geodezji i kartografii oraz tematów pokrewnych. Zareg. przeprowadzonych podziałów i rozgraniczeń nieruchomości, opracowań do celów prawnych oraz innych prac geodezyjnych. Obecnie również członek zarządu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego.

Cyfryzacja procesów budowlano-geodezyjno-inwestycyjnych. E-usługi w budownictwie i geodezji



☑ szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



3 grudnia 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14.30



Cena: 319 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 533 849 116, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do 30 listopada 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

