

WERYFIKACJA KOSZTORYSU INWESTORSKIEGO ORAZ PRZEDMIARU ROBÓT W ŚWIETLE ZAPISÓW NOWEJ USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przepisy dotyczące udzielania zamówień na roboty budowlane za sprawą nowej ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 11 września 2019 roku, obowiązującej od 1 stycznia 2021 roku uległy znaczącej zmianie. Zmiany w ustawie PZP dotknęły przygotowania dokumentacji przetargowej, gdzie jednym z dokumentów opisujących przedmiot zamówienia jest przedmiar robót, a kolejnym dokumentem służącym w procedurze przetargowej do oszacowania wartości zamówienia - jest kosztorys inwestorski. Ustawodawca oczekuje od opracowujących wspomniane dokumenty, że będą przygotowane rzetelnie i zgodnie z przepisami prawa. Nieprawidłowe przygotowanie przedmiaru robót może stanowić czyn nieuczciwej konkurencji oraz skutkować nałożeniem korekty finansowej, natomiast błędne oszacowanie wartości zamówienia, niezgodnie z przepisami - brakiem środków na realizację inwestycji, opracowaniem raportu z realizacji inwestycji, a nawet naruszeniem dyscypliny finansów publicznych. Należy podkreślić, że mimo że najczęściej w/w dokumenty opracowywane są przez firmy zewnętrzne, to jednak Zamawiający ponosi odpowiedzialność za ich opracowanie.

CELE I KORZYŚCI:

1. Zwiększenie kompetencji osób odpowiedzialnych za odbiór dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia oraz szacującej wartość zamówienia, a także udzielenie odpowiedzi - jak zgodnie z przepisami opracować przedmiar robót i kosztorys inwestorski, oszacować wartość zamówienia aby nie popełnić błędów?
2. Uczestnicy szkolenia dowiedzą się, na co zwrócić uwagę podczas weryfikacji kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót.
3. Szkolenie odpowie między innymi na pytania:
 - Co to jest plan postępowań o udzielenie zamówień, kiedy się go sporządza oraz jak określić orientacyjną wartość zamówienia?
 - Jakie są formuły realizacji robót budowlanych a jakie możliwe rodzaje rozliczeń?
 - Po co szacować wartość zamówienia?
 - Jak szacować wartość zamówienia na roboty budowlane – obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenie wykonawcze?
 - Co jest podstawą ustalenia wartości zamówienia?
 - Kiedy dokonuje się ustalana wartość zamówienia?
 - Jak prawidłowo opracować kosztorys inwestorski?
 - Jakie są nowe wymagania dla kosztorysu?
 - Na czym polega sprawdzanie rażąco niskiej ceny oferty?
 - Jakie są progi wartości zamówień publicznych i jakie procedury są z nimi związane?
 - Opis zamówienia na roboty budowlane.
 - Podstawa opracowania przedmiaru robót.
 - Jak opracować Przedmiar robót aby nie zostać posądzonym o czyn nieuczciwej konkurencji?
 - Jaką rolę spełnia szacowana wartość zamówienia w sporządzonym przez Zamawiającego raporcie z realizacji zamówienia?
 - Jak przeprowadzić weryfikację formalną kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót?

PROGRAM:

I. WSTĘP – PRZEPISY PRAWNE:

1. Zmiana ustawy Prawa zamówień publicznych – potrzeba, zakres zmian, obecne podejście.
2. Obowiązujące rozporządzenia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i szacowania wartości.

II. PLAN FINANSOWY:

1. Program inwestycji a plan postępowań o udzielenie zamówień.
2. Plan postępowań o udzielenie zamówień - cel, zawartość, aktualizacja, publikacja.
3. Orientacyjna wartość zamówienia.
4. Formuły realizacji robót budowlanych i rodzaje rozliczenia robót.

III. SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Podstawy opracowania kosztorysu inwestorskiego.
2. Funkcje kosztorysu inwestorskiego w zamówieniach publicznych.
3. Zasady i metody opracowania kosztorysu inwestorskiego:
 - a. Zawartość kosztorysu inwestorskiego – omówienie zawartości na przykładach.
 - b. Zadanie założeń wyjściowych do kosztorysowania.
 - c. Metoda opracowania kosztorysu.
 - d. Analiza indywidualna i analiza własna.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiar robót – element dokumentacji projektowej.
2. Wytyczne do opracowania.
3. Podstawy opracowania przedmiaru robót.
4. Rola STWIORB dla wykonania robót.
5. Zasady opracowania przedmiaru robót:
 - a. Elementy składowe przedmiaru robót – z omówieniem.
 - b. Definicje – przedmiaru robót, robota podstawowa.

V. WERYFIKACJA:

1. Weryfikacja formalna – tabela sprawdzająca.
2. Weryfikacja merytoryczna – istotne wskazania.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów publicznych i budżetowych przygotowujący procedurę przetargową w tym: członkowie komisji przetargowych odpowiedzialnych za dokumentację postępowania, pracownicy Zamawiającego odpowiedzialni za odbiór kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót, osoby weryfikujące kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót, osób opracowujące kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót, pracownicy wydziałów inwestycji i budownictwa.

PROWADZĄCY:

Niezależny inżynier konsultant, posiada certyfikat Stowarzyszenia Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców, EFCA, członek Międzynarodowej Federacji Inżynierów Konsultantów FIDIC/SIDIR, Rzeczoznawca Kosztorysowy Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych, wieloletnia członkini zarządu stowarzyszenia, współautorka dokumentacji przetargowych dla realizacji inwestycji budowlanych finansowanych ze środków publicznych i funduszy UE. Doświadczenie i praktykę zdobyła jako ekspert, członek zespołu Inżyniera kontraktu jako Inżynier kosztów - przy realizacji inwestycji kubaturowych, wodno-kanalizacyjnych, przemysłowych i energetycznych według warunków kontraktowych FIDIC. Prowadzi zajęcia na Studiach Podyplomowych na Politechnice Śląskiej Wydział Ochrony Środowiska oraz prowadziła zajęcia na Politechnice Krakowskiej na Wydziale Lądowym z zakresu przygotowania do realizacji i rozliczania inwestycji budowlanych. Doświadczony praktyk, rzeczoznawca kosztorysowy, wykładowca, prowadzi szkolenia z budownictwa, zamówień publicznych i kosztorysowania.

Weryfikacja kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót w świetle zapisów nowej ustawy Prawo Zamówień Publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



15 października 2021 r. Szkolenie w godzinach 8:30-14:30



Cena: 369 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA
zawiera:**

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE
DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;
tel. 533 849 116, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 12 października 2021 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____