



## **NOWOCZESNE SYSTEMY ZARZĄDZANIA BENEFITAMI PRACOWNICZYMI**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Największym dobrem każdego pracodawcy jest pracownik. Oprócz kultury i wartości, jakie przedstawia organizacja jest moment wspólnego zaangażowania w dobro jednostki. Proponowane szkolenie ukáže holistyczne podejście do dobrostanu pracowników. Uczestnicy poznają narzędzia pozwalające monitorować potrzeby pracowników, mierzyć efektywność benefitów, które są w posiadaniu jednostki. Na szkoleniu zostaną wykorzystane przykłady dobrych praktyk i rozwiązań stosowanych w innych jednostkach, które przyniosły wymierne efekty w zarządzaniu benefitami pracowniczymi, pokażemy w co inwestują najsukuteczniejsze organizacje i jakie technologie są pomocne w zarządzaniu świadczeniami pozapłacowymi.

### **CELE I KORZYŚCI:**

#### **Po szkoleniu uczestnicy będą wiedzieli:**

- Co oferuje rynek i na co postawić w XXI wieku?
- Czym są i jak działają systemy kafeteryjne?
- Czego tak naprawdę potrzebują nasi pracownicy i jak to mierzyć? Jak mierzyć efektywność benefitów, które posiadamy?
- Jak wdrażać nowe rozwiązania?
- Jak finansować świadczenia pozapłacowe?
- Jak zarządzać naszymi benefitami, aby jak najefektywniej angażowały naszych pracowników?
- Jak rozmawiać z osobami decyzyjnymi o nowych potrzebach i nowych inwestycjach?
- Które benefity najbardziej wspierają dobrostan naszych pracowników?
- Jak nowe technologie pomagają nam w zarządzaniu benefitami.

### **PROGRAM:**

1. Benefity pracownicze a spojrzenie na pracownika nowa strategia - po co wdrażamy rozwiązania poza płacowe?
2. Benefity pracownicze a nasza strategia zarządzania zasobami ludzkimi – czego tak naprawdę potrzebują nasi pracownicy?
3. Co oferuje rynek? - Przegląd dostępnych benefitów – badania z Instytutu Gallupa.
  - a. nowa rzeczywistość elastyczne podejście do miejsca i czasu pracy,
  - b. benefity związane z kondycją psychiczną,
  - c. zdrowy pracownik - aktywny pracownik,
  - d. przyszłość długofalowa.
4. Trendy na rynku benefitów pracowniczych – czyli co jest modne i „sexy”?
5. Czy systemy szkoleń, uczenia się są strategią benefitów?
6. Czym są systemy kafeteryjne?
7. Rodzaje dostępnych systemów kafeteryjnych.
8. Jak zaprojektować i zarządzać kafeterią?
9. Audyt naszego systemu benefitowego – inwentaryzacja.
10. Jak monitorować efektywność poszczególnych rozwiązań?
11. Jak finansować świadczenia pozapłacowe?
12. Jak wdrażać nowe świadczenia pozapłacowe aby pokazać ich wartość? – Wzmacnianie naszych dojrzałych pracowników i witanie na pokładzie nowych, żegnanie tych którzy idą dalej.
13. Keller Williams jako najszcześniejsze miejsce pracy w 2018 r. według Forbes – jak tworzy się taką organizację?
14. Najczęściej popełniane błędy przy wdrażaniu różnych typów benefitów – przegląd wybranych case study.

### **ADRESACI:**

Sekretarze JST, dyrektorzy instytucji, kierownicy działów kadrowych w jednostkach, osoby odpowiedzialne za planowanie polityki pracowniczej oraz zarządzanie tym systemem, osoby odpowiedzialne za szeroko rozumianą politykę retencji, wszystkie osoby zainteresowane tematem nowoczesnego zarządzania systemem pozapłacowym.

### **PROWADZĄCA:**

Certyfikowany trener ACC, doświadczony coach, trener biznesu i zarządzania. Od wielu lat prowadzi szkolenia z zakresu wypalenia zawodowego, stresu, budowania zespołu, liderowania, organizacji pracy, zarządzania pracownikami, zarówno dla administracji jak i dla klienta biznesowego. .

## Nowoczesne systemy zarządzania benefitami pracowniczymi



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**13 października 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 09:30-14:00**



**Cena: 330 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia,

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 533 849 116, fax: (42) 288 12 86  
szkolenia@frdl.org.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do 8 października 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

