

NARUSZENIE STOSUNKÓW WODNYCH I KWESTIA UTRZYMYWANIA URZĄDZEŃ WODNYCH W MYŚL PRAWA WODNEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Postępowania w sprawie naruszenia stosunków wodnych, z uwagi na swoją specyfikę, należą do postępowań skomplikowanych, długotrwałych i wymagających wiedzy specjalistycznej. Szkolenie ma za zadanie przybliżyć problematykę zmiany stanu wody na gruncie, aspekty praktyczne postępowania oraz inne kwestie związane z tym zagadnieniem i utrzymywaniem urządzeń wodnych.

CELE I KORZYŚCI:

- Zaprezentowanie problematyki naruszenia stosunków wodnych i utrzymywania urządzeń wodnych.
- Poszerzenie wiedzy odnośnie Prawa wodnego.
- Pozyskanie aktualnej wiedzy na temat zmian w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w związku z sytuacją epidemiczną.
- Zapoznanie się z aktualnym orzecnictwem sądowym.

PROGRAM:

1. Istota naruszenia stosunków wodnych.
2. Postępowanie w sprawie naruszenia stosunków wodnych - omówienie zasad, procedury oraz obowiązków, jakie nakłada organ.
3. Decyzja - omówienie elementów decyzji w sprawie naruszenia stosunków wodnych.
4. Relacja kwestii naruszenia stosunków wodnych do spraw związanych z urządzeniami wodnymi - porównanie tych zagadnień i organów właściwych.
4. Zasady utrzymywania urządzeń wodnych - omówienie tych zasad, z uwzględnieniem zasady partycypacji.
5. Legalizacja nielegalnego urządzenia wodnego - omówienie procedury i zasad legalizacji oraz organu właściwego.
6. Rozbiórka urządzenia wodnego - przedstawienie przesłanek rozbiórki oraz procedury w tym zakresie, z uwzględnieniem dotychczasowego orzecnictwa sądowego.
7. Przywrócenie poprzedniej funkcji urządzenia - omówienie zasad i procedury w tym zakresie.

ADRESACI:

pracownicy urzędów gmin i miast, pracownicy urzędów wojewódzkich, pracownicy starostw powiatowych zajmujący się tematyką prawa wodnego. Pracownicy przedsiębiorstw wodociągowych, pracownicy biur projektów i inne osoby zainteresowane tą tematyką.

PROWADZĄCY:

radca prawny, wieloletni szkoleniowiec, mający szerokie doświadczenie w organach administracji publicznej, w tym w organach gospodarowania wodami (na stanowisku Kierownika Działu Opłat) oraz praktykę stosowania prawa w kancelarii prawnej.

Naruszenie stosunków wodnych i kwestia utrzymywania urządzeń wodnych w myśl prawa wodnego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



30 września 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena regularna: 295 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. (42) 307 32 65, fax: (42) 288 12 86 szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do **27 września 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____