

KONTROLA ZARZĄDCZA I ZARZĄDZENIE RYZYKIEM DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO. PROCEDURY, PRAKTYCZNE NARZĘDZIA, MECHANIZMY KONTROLI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu podczas którego omówione zagadnienia związane z kontrolą zarządczą i zarządzaniem ryzykiem w oparciu o praktyczne rozwiązania oraz z przedstawieniem **wzorów dokumentów**, które można zaadoptować do własnych potrzeb. Zagadnienia będą omawiany w kontekście praktycznego funkcjonowania tak by pokazać cały proces funkcjonowania kontroli zarządczej.

CELE I KORZYŚCI:

- Szkolenie ułatwia zrozumieć istotę kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem.
- Uczestnik otrzymuje pakiet gotowych rozwiązań, które może wprowadzić w swojej własnej jednostce.
- Uczestnicy poprzez wymianę doświadczeń nabywają wiedzę jak kontrola zarządcza funkcjonuje w innych jednostkach oraz uzyskują odpowiedzi na pytania i wątpliwości pojawiające się podczas realizacji procesów związanych z kontrolą zarządczą.
- Uczestnicy otrzymają przykładowe wzory dokumentów takich jak: polityka zarządzania ryzykiem, zbiorczy rejestr ryzyka, przykładowy plan działania jednostki, arkusz oceny ryzyka oraz przykładową ankietę samooceny kontroli zarządczej w danej jednostce.

PROGRAM:

1. Standardy kontroli zarządczej.
2. Zadania i odpowiedzialność kierownika Jednostki Samorządu Terytorialnego za skuteczne funkcjonowanie systemu kontroli zarządczej.
3. Kontrola zarządcza a zadania audytu wewnętrznego.
4. Funkcjonalne wdrożenie systemu kontroli zarządczej w Jednostce Samorządu Terytorialnego.
5. Definiowanie celów w perspektywie rocznej dla Jednostki Samorządu Terytorialnego.
6. Oszacowanie skutków i prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka.
7. Arkusz identyfikacji ryzyka.
8. Rejestr ryzyka – przykłady ryzyk dla jednostek samorządu terytorialnego.
9. Reakcje na ryzyko.
10. Okresowe sprawozdanie na temat ryzyka – jak je wykonywać i kiedy.
11. Sprawozdanie z wykonania i realizacji celów.
12. Ewaluacja i doskonalenie systemu zarządzania ryzykiem.
13. Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej.
14. Podsumowania i dyskusja.

ADRESACI:

Szkolenie adresowane jest do osób, które zajmują się na co dzień przygotowywaniem dokumentacji dotyczącej kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem, a także odpowiadają za jej sprawne funkcjonowanie w Jednostce Samorządu Terytorialnego.

PROWADZĄCY:

Z wykształcenia jest prawnikiem. Od początku swojej pracy zawodowej związany z samorządem na szczeblu wojewódzkim, następnie z wiodącym na Lubelszczyźnie Instytutem Naukowo - Medycznym, a obecnie zatrudniony w Starostwie Powiatowym w Lubartowie na stanowisku Głównego Specjalisty ds. Kontroli i Kontroli Zarządczej. Posiada ponad 10 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu z prawa pracy, prawa administracyjnego, świadczeń rodzinnych, kontroli zarządczej oraz ochrony danych osobowych. Oprócz wykształcenia prawniczego, ukończył studia podyplomowe z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz z zakresu Zarządzania i administracji dla kadry kierowniczej jednostek samorządu terytorialnego. Poza wymienionymi, jego największym atutem jest bardzo duże doświadczenie w prawie administracyjnym, umiejętność przekazywania wiedzy w bardzo przystępny sposób oraz bardzo dobre relacje z słuchaczami kursów i szkoleń, które ma przyjemność prowadzić.

Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem dla jednostek samorządu terytorialnego – procedury, praktyczne narzędzia, mechanizmy kontroli



27 września 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



stacjonarnie

MIEJSCE: Zajęcia odbędą się w budynku As-Bud Centrum Konferencyjno-Szkoleniowym; al. Jerozolimskie 81; 02-001 Warszawa.

Cena 649 zł netto PLN. W przypadku zgłoszenia do 13 września cena wynosi 585 PLN netto. Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnym szkoleniu w wskazanej sali szkoleniowej która spełnia wszystkie wymogi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze; ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa; tel. 533 849 116, fax: (42) 288 12 86 szkolenia@frdl.org.pl

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 20 września 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____