



## **DOCHODY I WYDATKI. NOWE ZASADY ROZLICZEŃ W KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ PO ZMIANIE ROZPORZĄDZENIA W SPRAWIE KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Projekt rozporządzenia zmieniający rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.) wprowadza nowe zasady rozliczeń w klasyfikacji budżetowej które mogą sprawić wiele trudności. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu podczas, którego uczestnicy zdobędą wiedzę w zakresie zmian dotyczących modyfikacji opisów działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, dowiedzą się, które zostały dodane, a które usunięte. Zajęcia będą prowadzone przez cenionego specjalistę i eksperta w zakresie finansów publicznych, doradzającego praktyczne i sprawdzone rozwiązania, praktyk z wieloletnim doświadczeniem wskaże, na które aspekty należy zwrócić uwagę, by uniknąć błędów i nieprawidłowości, które warto ująć w polityce rachunkowości. Dodatkowo uczestnicy będą mogli na bieżąco wyjaśniać swoje problemy i mieć możliwość konsultacji podczas szkolenia.

### **CELE I KORZYŚCI:**

**Uzyskanie odpowiedzi na poniższe pytania:** czy w Twojej jednostce:

- jest ustalony rozdział podmiotowy klasyfikacji budżetowej?
- są rozliczne wynagrodzenia w części na rozdział podmiotowy oraz przedmiotowy?
- prawidłowo rozlicza się wydatki bieżące i majątkowe a potrzeby rozdziałów usług publicznych?
- są ustalone procedury rozliczeń kosztów utrzymania stanowiska pracy?
- występują wydatki pośrednie (koszty pośrednie) związane z rozdziałami usług publicznych?
- są opracowane procedury rozliczeń wydatków bieżących oraz majątkowych finansowanych z dotacji?
- VAT naliczony zmniejsza wykonanie wydatków albo jest źródłem dochodów w rozdziałach usług publicznych?
- otrzymane dotacje są źródłem finansowania wynagrodzeń?
- są realizowane projekty rozliczane w rozdziałach usług publicznych?
- są realizowane przedsięwzięcia w ramach funduszu sołectkiego w rozdziałach usług publicznych?

### **PROGRAM:**

1. Zakres dochodów właściwych dla rozdziału usług publicznych:
  - a) dotacje;
  - b) pozostałe dochody bieżące w tym kwestia rozliczeń VAT;


- c) metoda netto i brutto w danej jst;
  - d) dochody na zadaniach zleconych w danym rozdziale usług publicznych;
  - e) korekty dochodów.
2. Zakres wydatków właściwych dla rozdziału usług publicznych :
    - a) wydatki bieżące i majątkowe, w tym:
      - realizowane we własnym zakresie;
      - zlecenie realizacji na zewnątrz;
    - b) VAT jako wydatek w paragrafie 453;
    - c) dotacje;
    - d) korekty wydatków.
  3. Wydatki w zakresie rozdziałów podmiotowych:
    - a) wydatki związane z utrzymanie stanowiska pracy;
    - b) wynagrodzenia i ich rozliczanie;
    - c) wynagrodzenia finansowane z dotacji – wyłączenie rozdziału podmiotowego;
    - d) wydatki majątkowe i bieżące dotychczas rozliczane w rozdziałach podmiotowych (na przykład 75023 czy też 90017).
  4. Wydatki bezpośrednie oraz pośrednie i ich rozliczanie do rozdziałów usług publicznych oraz rozdziałów podmiotowych.
  5. Wydatki i dochody nie związane z rozdziałami usług publicznych.
  6. Procedury na potrzeby rozliczeń rozdziałów usług publicznych oraz rozdziałów podmiotowych.
  7. Rozliczenia dochodów i wydatków w jednostce, dla której nie istnieje rozdział podmiotowy (na przykład Zarząd Dróg czy Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego).
  8. Rozliczenia projektów w związku z rozdziałami podmiotowymi oraz rozdziałami usług publicznych.
  9. Fundusz sołecki i jego rozliczanie w związku z rozdziałami podmiotowymi oraz rozdziałami usług publicznych.
  10. Dochody w rozdziałach usług publicznych – metoda netto oraz metoda brutto – skutki dla prawidłowej wyceny.
  11. Dochody na zadaniach zleconych a kwestia związku z rozdziałami podmiotowymi oraz rozdziałami usług publicznych.
  12. Rozliczanie PPK po zmianach.
  13. Pytania i dyskusja .

#### **ADRESACI:**

Skarbnicy, główni księgowi, pracownicy pionów finansowo-księgowych oraz pracownicy merytoryczni, odpowiedzialni za prawidłowe stosowanie podziałek klasyfikacji budżetowej.

#### **PROWADZĄCY:**

Specjalista w zakresie finansów publicznych. Współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w Regionalnej Izbie Obrachunkowej. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno - finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m. in. dla: Ministerstw, Urzędów Marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.



## Dochody i wydatki. Nowe zasady rozliczeń w klasyfikacji budżetowej po zmianie rozporządzenia w sprawie klasyfikacji budżetowej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**15 września 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-13.30**



**Cena: 339 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 732 983 894, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) lub mailem na adres [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do **13 września 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_