



ZARZĄDZANIE KONFLIKTEM W ZESPOLE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Konflikt to zjawisko powszechne, dotyczące ludzi zarówno w życiu prywatnym, jak i pracy. Nawet w najbardziej zgranym zespole pracowników sytuacje konfliktowe są naturalne. Konflikt to zjawisko powszechne, dotyczące ludzi zarówno w życiu prywatnym, jak i pracy. Nawet w najbardziej zgranym zespole pracowników sytuacje konfliktowe są naturalne. Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, którego celem jest dokładne zrozumienie mechanizmów działania konfliktów oraz sposoby skutecznego i trwałego ich rozwiązywania.

CELE I KORZYŚCI:

PO SZKOLENIU UCZESTNIK:

- Wie czym jest konflikt i zna jego źródła.
- Umie zastosować skuteczną komunikację w sytuacjach konfliktowych.
- Nie stosuje barier ani filtrów w komunikacji.
- Zna sposoby aktywnego słuchania i potrafi to robić skutecznie.
- Efektywnie stosuje feedback.
- Zna i korzysta z asertywności.
- Umie skutecznie zastosować zdobytą wiedzę w obszarze rozwiązywania i zarządzania konfliktem.
- Zna podstawy negocjacji.

PROGRAM:

1. Istota konfliktu.

- Czym jest konflikt?
- Dlaczego dochodzi do konfliktów? Czy konflikt zawsze jest zjawiskiem negatywnym?

2. Źródła konfliktów.

- Konflikt w sferze wartości.
- Konflikt w sferze osobowości.
- Konflikt interesów (cele indywidualne- zespołowe- organizacji).
- Brak informacji, nieprawidłowy przepływ informacji, zarządzanie, procedury, plotka.

3. Konflikt w zespole.

- Konflikt jako element związany z dynamiką grupy.
- Przewycięzanie pięciu dysfunkcji pracy zespołowej.

4. Skuteczna komunikacja w sytuacjach konfliktowych.

- Empatia.
- Aktywne słuchanie.
- Kultura feedback.
- Asertywność.

5. Fazy rozwiązywania konfliktu przez menedżera i nie tylko!

- Faza I - wejście w konflikt.
- Faza II - określenie interesów i potrzeb stron.
- Faza III - określenie źródła konfliktu.
- Faza IV - poszukiwanie rozwiązań.
- Faza V - osiągnięcie porozumienia.

ADRESACI:

Pracownicy instytucji publicznych, którzy chcą nabyć umiejętność radzenia sobie z konfliktem oraz pomagać wyjść z konfliktu innym w miejscu pracy i życiu prywatnym.

PROWADZĄCY:

20 lat doświadczenia w zarządzaniu zasobami ludzkimi na różnych stanowiskach kierowniczych w instytucji publicznej oraz biznesie. W ostatnich latach wspiera prezesów, menedżerów, członków zespołów instytucji oraz firm z różnych branż w realizacji ich celów prywatnych i zawodowych poprzez szkolenia, coaching, mentoring, testy DiSC. Specjalizuje się w kompetencjach menedżerskich, kompetencjach miękkich, efektywności. Certyfikowany Trener Biznesu i Rozwoju Osobistego, Coach ACC ICF, DiSC Trainer & Facilitator, HR Business Partner, Specjalista ds. efektywności.

Zarządzanie konfliktem w zespole



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



6 sierpnia 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-15:00



Cena: 309 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 604 078 421, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:
.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 2 sierpnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

