

KATALOG SZKOLEŃ

2021

WAKACJE



KURSY-SZKOLENIA TEMATYCZNE
WEBINARIA-SZKOLENIA ZAMKNIĘTE
FORA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH

 **FRDL**

WAKACJE ZFRDL

Nasze szkolenia w letnich cenach

**RAZEM
TANIEJ**

powyżej 2 osób

- 20%

powyżej 6 osób

- 30%

**WCZEŚNIEJ
TANIEJ**

do 30 dni przed

- 15%

do 15 dni przed

- 10%

**Z
PRZYJACIELEM**
osoby z różnych
jednostek

- 10%

**OFERTA DOTYCZY SZKOLEŃ JEDNODNIOWYCH
ORGANIZOWANYCH OD 30 CZERWCA DO 31 SIERPANIA
PAKIETY NIE ŁĄCZA SIĘ.**

**NASI KOORDYNATORZY ZAWSZE UDZIELĄ
KORZYSTNIEJSZEJ DLA UCZESTNIKA ZNIŻKI!**

**ORGANIZATOREM PROMOCJI JEST FUNDACJA ROZWOJU
DEMOKRACJI LOKALNEJ IM. JERZEGO REGULSKIEGO
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE, UL ŻURAWIA 13.**

WIĘCEJ SZCZEGÓŁÓW NA NASZEJ STRONIE <https://frdl.org/pl/>

ORGANIZACJA PRACY URZĘDU, ZARZĄDZANIE

24 i 29.06.2021	Kodeks Postępowania Administracyjnego w praktyce. Nowe regulacje dotyczące doręczeń elektronicznych
24.06.2021	Dostęp do informacji publicznej. Aktualne zagadnienia
24.06.2021	Upoważnienia i pełnomocnictwa w administracji publicznej
25.06.2021	Praca z dokumentem elektronicznym: e-dokument, ePUAP i podpis elektroniczny
29.06.2021	Elektroniczny obieg dokumentów – dlaczego warto go mieć, jak przygotować się do wdrożenia i jak skutecznie wdrożyć
30.06.2021	Obsługa osób ze szczególnymi potrzebami
28, 29.06, 01, 02.07.2021	Kurs kancelaryjno-archiwalny II stopnia
06.07.2021	Redagowanie pism urzędowych i kultura komunikacji elektronicznej. Upraszczenie tekstów pod kątem potrzeb osób niepełnosprawnych
06.07.2021	Kontrola Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
09.07.2021	Ochrona informacji niejawnych w praktyce. Właściwa organizacja pracy kancelarii materiałów niejawnych
09.07.2021	Ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami. Jak wypełniać prawidłowo obowiązki wynikające z ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z zakresu ewakuacji?
12.07.2021	Dyrektywa o sygnalistach. Jak prawidłowo ją wdrożyć w podmiotach publicznych. Obowiązki, procedury, wewnętrzne kanały zgłoszeń a termin wdrożenia do 17 grudnia 2021 r.
13.07.2021	Sztuka wystąpień publicznych i autoprezentacja z uwzględnieniem online
13.07.2021	Nowelizacja KPA 1 lipca 2021. Uwagi praktyczne
14.07.2021	Zaświadczenia i postępowanie w sprawie wydawania zaświadczeń. Kodeks Postępowania Administracyjnego i aspekt praktyczny
15.07.2021	Elektroniczne zarządzanie dokumentacją – zasady wdrażania, sposób pracy w EZD, obsługa dokumentu papierowego i elektronicznego
21.07.2021	Wnioski o zapewnienie dostępności. Procedura skargowa
21-22.07.2021	Zajęcia doskonalące dla koordynatorów czynności kancelaryjno-archiwalnych oraz archiwistów zakładowych
02.08.2021	Dostępność stron www
06.08.2021	Zarządzanie konfliktem w zespole
09.08.2021	Instrukcja kancelaryjna i JWRA – obieg i archiwizacja dokumentów w urzędzie.
16.08.2021	Finanse dla niefinansistów
18.08.2021	Obsługa naruszeń ochrony danych osobowych w praktyce
18.08.2021	Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie z uwzględnieniem obsługi telefonicznej i online
18-19.08.2021	Kodeks Postępowania Administracyjnego z uwzględnieniem najnowszych zmian o doręczeniach elektronicznych od 1 lipca 2021 roku

19.08.2021	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, czyli jak prawidłowo i zgodnie z prawem zniszczyć zbędną dokumentację
23.08.2021	Archiwalne ABC. Zajęcia dla początkujących archiwistów z samorządowych i państwowych jednostek organizacyjnych
24-25.08.2021	Efektywna komunikacja w obsłudze klienta w okresie epidemii
24-27.08.2021	Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych
25.08.2021	Kodeks Postępowania Administracyjnego z uwzględnieniem doręczeń elektronicznych 2021
26.08.2021	Wieloletnia Prognoza Finansowa oraz Uchwała Budżetowa na 2022 rok. Aspekty praktyczne
27.08.2021	KPA – warsztaty konstruowania pism procesowych w sprawach administracyjnych
31.08.2021	Strategia rozwoju lokalnego
29.09.2021	Instrukcja Kancelaryjna

FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, PODATKI

24.06.2021	Rachunkowość i sprawozdawczość. Kontrola finansowa w jednostkach samorządu terytorialnego
25.06.2021	Środki trwałe od zakupu, użytkowanie, ulepszenia aż po likwidację
29-30.06, 08-09.07.2021	Kurs rachunkowości budżetowej w świetle obowiązujących przepisów
30.06.2021	Rozliczanie opłat za przekształcenie użytkowania wieczystego na cele mieszkaniowe w prawo własności po wyroku TSUE z dnia 25 lutego 2021 roku. VAT, obowiązek podatkowy, stawka, sprawozdawczość budżetowa, metoda netto i brutto
01.07.2021	Organizacja rachunkowości budżetowej
06.07.2021	Skuteczna likwidacja zaległości w spłacie mandatów karnych i kar porządkowych nakładanych przez straże gminne i miejskie.
07.07.2021	Sprawozdawczość budżetowa JST i jej jednostek podległych za II kwartał 2021 roku
07.07.2021	Archiwizacja dokumentacji finansowo-księgowej w podmiotach państwowych i samorządowych
08.07.2021	Naliczanie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
09.07.2021	System BESTI@. Obsługa sprawozdań w zakresie operacji finansowych samorządowych osób prawnych
12.07.2021	Odliczanie podatku VAT w trakcie pandemii w przypadku zmniejszonego lub całkowitego braku przychodu. Jakże koszty pośrednie mogą odliczać w 100%, a jakie proporcją (WSS) lub/oraz preproporcją (PP)?
13.07.2021	Należności w JST. Realizacja, ewidencja i windykacja
16.07.2021	Gospodarka kasowa i gospodarka drukami ścisłego zarachowania w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego
19, 20, 23.07.2021	Kurs: Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne
20.07.2021	Tworzenie, obieg i kontrola dokumentów księgowych w dobie pandemii koronawirusa
23.07.2021	Wykonanie planu finansowego samorządowej jednostki budżetowej w roku 2021
27.07.2021	Polityka rachunkowości dla jednostek i zakładów budżetowych po zmianach prawnych
03.08.2021	Likwidacja zaległości w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi

09.08.2021	Nieodpłatne przekazanie, sprzedaż, likwidacja zbędnych, zużytych oraz uszkodzonych składników majątku
12.08.2021	Kasa w jednostce - dokumentacja, instrukcja kasowa, przykładowe operacje księgowe
13.08.2021	Inwestycje w JST
17.08.2021	Księgowanie VAT - nieprawidłowości
17.08.2021	Gmina i jej jednostki organizacyjne jako wierzyciel w znowelizowanym postępowaniu egzekucyjnym w administracji w 2021 roku
19.08.2021	Zmiany VAT po 01/07/2021
20.08.2021	Rachunkowość budżetowa 2021. Wybrane elementy
23.08.2021	Środki trwałe i amortyzacja
23.08.2021	Bestia dla zaawansowanych
25.08.2021	Odpowiedzialność głównego księgowego
26.08.2021	Wieloletnia Prognoza Finansowa oraz uchwała budżetowa na 2022 rok. Aspekty praktyczne
27.08.2021	Gospodarka finansowa i rachunkowa jednostkach budżetowych i w samorządowych zakładach budżetowych – zasady i ewidencja.
30.08.2021	VAT a NIK
31.08.2021	Odpowiedzialność spadkobierców za zaległości podatkowe – czyli co zrobić gdy podatnik umiera?
07.09.2021	Rachunkowość budżetowa
07.09.2021	Zwrot podatku akcyzowego producentom rolnym
8, 9, 10.09.2021	Kurs: Specjalista ds. podatku VAT
14.09.2021	Wieloletnia Prognoza Finansowa

PRAWO PRACY, KADRY I PŁACE

28.06.2021	Prawo pracy 2021. Obowiązki pracodawców
07.07.2021	Wątpliwości w stosowaniu samorządowego prawa pracy
08.07.2021	Praca zdalna. Organizacja i jej efektywność
14.07.2021	Fundusz socjalny w jednostkach budżetowych 2021 z uwzględnieniem rozwiązań antycovidowych
19.07.2021	Praktyczne ustalanie i rozliczanie świadczeń związanych z chorobą i macierzyństwem
22.07.2021	Planowanie i rozliczanie czasu pracy. Skutki prawne rozliczania świąt
20.08.2021	Wypadek przy pracy w praktyce i orzecznictwie
24.08.2021	Kompendium wiedzy na temat zasiłków z ubezpieczenia społecznego z uwzględnieniem zmian prawnych
06.09.2021	Fundusz socjalny

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

25.06.2021	Audyt zamówień publicznych w JSFP
------------	-----------------------------------

13-15.07.2021	Nowe Prawo Zamówień Publicznych. Letnie warsztaty doskonalące
17.08.2021	Najczęściej występujące problemy w praktycznym stosowaniu nowej ustawy prawo zamówień publicznych
24.08.2021	Zamówienia publiczne poniżej progów unijnych. Krok po kroku od zaplanowania do umowy
03.09.2021	Prawo Zamówień Publicznych

NIERUCHOMOŚCI, BUDOWNICTWO, GOSPODARKA KOMUNALNA

28 i 30.06.2021	Podziały nieruchomości w praktyce administracyjnej studium przypadków
07.07.2021	Wydawanie decyzji w przedmiocie ustalenia warunków zabudowy, ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz przywrócenia poprzedniego sposobu zagospodarowania terenu.
12.07.2021	Rozliczanie energii cieplnej w budynkach o różnych rodzajach instalacji centralnego ogrzewania
14.07.2021	Operat szacunkowy z wyceny nieruchomości. Ocena prawidłowości wykonania operatu podczas weryfikacji jego treści przy odbiorze przez zamawiającego
15.07.2021	Proces inwestycyjno-budowlany w 2021 r – od warunków zabudowy do pozwolenia na użytkowanie
21.07.2021	Utrzymanie obiektów budowlanych. Obowiązki właścicieli i zarządców nieruchomości wynikające z prawa budowlanego i ustawy o charakterystyce energetycznej budynków, kontrole okresowe, książka obiektu budowlanego
23.07.2021	Proces inwestycyjny w budownictwie w świetle ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
26-27.07.2021	Rozgraniczanie nieruchomości ze szczególnym uwzględnieniem roli geodety w tym postępowaniu
28.07.2021	Zasady i aktualności w zakresie prowadzenia książki obiektu budowlanego (KOB)
30.07.2021	Aktualności w zakresie podziałów nieruchomości na podstawie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami
23.08.2021	Ewidencja gruntów i budynków oraz rejestr cen nieruchomości w świetle najnowszych zmian prawnych
24.09.2021	Gminne akty planistyczne. Legalizacja. Stwierdzanie nieważności. Cyfryzacja uchwał planistycznych

TRANSPORT I DROGI

28.06.2021	Organizacja ruchu drogowego. Zagadnienia specjalistyczne. Nadzór w zarządzaniu ruchem, zatwierdzanie organizacji ruchu
02.07.2021	Organizacja publicznego transportu zbiorowego przez jednostki samorządu terytorialnego
02.07.2021	Ewidencja i przeglądy okresowe dróg, jako element systemowego zarządzania drogami
07-09.07.2021	Sygnalizacja świetlna – formalno-prawne reguły w zakresie projektowania, opiniowania i zatwierdzania organizacji ruchu
18-19.08.2021	Prowadzenie spraw związanych z organizacją publicznego transportu zbiorowego ustawa o funduszu rozwoju przewozów autobusowych

RADNI, BIURA RADY

01.07.2021	Fundusz sołecki. Narzędzie bezpośredniej realizacji zadań przez sołectwa, w świetle aktualnych unormowań ustawy o funduszu sołeckim oraz specustawy koronawirusowej i jej nowelizacji
09.07.2021	Statut jednostki samorządu terytorialnego. Jak redagować statut JST?
23.07.2021	Skargi, wnioski i petycje w działalności JST w ujęciu praktycznym. Wzory dokumentów

19.08.2021	Redagowanie tekstów jednolitych samorządowych aktów normatywnych zgodnie z „Zasadami techniki prawodawczej”
26.08.2021	ABC rady i biura rady
26.08.2021	Jak uniknąć błędów mogących być podstawą stwierdzenia nieważności samorządowych aktów normatywnych – rola i zadania Przewodniczącego Rady
27.08.2021	Fundusz Sołecki

OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA KOMUNALNA

24.06.2021	Wymierzanie administracyjnych kar pieniężnych za nielegalne usunięcie, uszkodzenie oraz niszczenie drzew lub krzewów. Sankcje wymierzone na podstawie przepisów odrębnych
29.06.2021	Gospodarowanie odpadami komunalnymi – sprawozdawczość, ewidencja, obowiązujące i projektowane zmiany przepisów prawa
07.07.2021	Procedura wydawania decyzji środowiskowych w 2021 r. Problemy praktyki, wymiana doświadczeń, orzecznictwo. Zmiany od 13.05.2021 r.
08.07.2021	Naliczanie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
16.07.2021	Opłaty za usługi wodne, ze szczególnym uwzględnieniem opłaty retencyjnej
19.07.2021	Optymalizacja gminnych systemów gospodarowania odpadami
19.07.2021	Nasadenia drzew w zamian za ich usuwanie – postępowanie administracyjne w sprawie weryfikacji udatności kompensacji
13.08.2021	Decyzje środowiskowe. Zawłóści procedowania, w tym KIP i raport, ustalanie i informowanie stron, zasięg oddziaływania, opiniowanie, uzgadnianie, udział społeczeństwa
20.08.2021	Ochrona zwierząt w gminie
30.08.2021	Najbardziej problematyczne zagadnienia w usuwaniu drzew i krzewów
31.08.2021	Nadzwyczajne tryby wzruszania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – najnowsze orzecznictwo

KULTURA, PROMOCJA, NGO

28.06.2021	Realizacja zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej
01.07.2021	CANVA od a do z – czyli jak przygotować materiały graficzne nie będąc grafikiem
02.07.2021	Zamówienia publiczne w Instytucjach Kultury zgodnie z nową ustawą prawo zamówień publicznych
07.07.2021	Uwarunkowania prawne korzystania z wizerunku osób jako dóbr osobistych
08.07.2021	Wspieranie klubów sportowych. Realizacja i rozliczanie zadań sportowych
13.07.2021	Tworzenie, łączenie lub powoływanie wspólnych Instytucji Kultury przez kilka jednostek samorządu terytorialnego. Obowiązki organizatora, finansowanie i wyposażenie – aspekty prawne i rachunkowe
15.07.2021	Zlecanie zadań publicznych przez JST oraz rozliczanie dotacji w 2021 roku
20.07.2021	Budowa oferty inwestycyjnej i jej promocja kluczem do pozyskania inwestorów w gminie
20.07.2021	Nadzór i kontrola starostw nad prawidłowym stosowaniem przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i terroryzmowi (AML) przez fundacje i stowarzyszenia (w tym kluby sportowe)
28.07.2021	Sprawozdawczość oraz prawne aspekty działalności kół gospodyń wiejskich

04.08.2021	Nieodpłatna pomoc prawna
26.08.2021	USTAWA z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie współpracy JST z organizacjami pozarządowymi

SPRAWY OBYWATELSKIE I DZIAŁALNOŚĆ GOSP.

30.06.2021	Kontrola wojewody w zakresie przyjmowania, przekształcania i archiwizacji wniosków o wpis do CEIDG.
01.07.2021	Zmiany przepisów dotyczące ewidencji ludności, dowodów osobistych i USC od 1 lipca 2021 r. Wynikające z ustawy o doręczeniach elektronicznych. Prowadzenie postępowań w czasie epidemii
16.07.2021	Meldowanie cudzoziemców, ewidencja ludności - praktyczne stosowanie przepisów
22.07.2021	Projektowane zmiany ustawy o dowodach osobistych. Udostępnianie danych oraz wydawanie zaświadczeń z RDO. Dokumentacja związana z dowodami osobistymi
20.08.2021	Dowody osobiste po zmianach ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych

FUNDUSZE UE

02.07.2021	Aspekty finansowo-księgowe projektów UE 2014-2020, w tym szczególne uwarunkowania wynikające z okresu pandemii oraz zapowiedzi dotyczące kolejnego okresu programowania
07.07.2021	Rozliczenie podatku VAT w projektach. Kwalifikowalność VAT w praktyce
27.08.2021	Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności – na co środki z Funduszu Odbudowy UE dla samorządów
24, 30.08, 02.09.2021	Specjalista ds. funduszy UE – nowy okres programowania 2021-2027

POMOC SPOŁECZNA, ZDROWIE

24.06.2021	Aktualne regulacje dotyczące zamówień publicznych do 130 000 zł dla Ośrodków Pomocy Społecznej
06.07.2021	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2021 r. w Ośrodkach Pomocy Społecznej w dobie pandemii koronawirusa
08.07.2021	Praktyczna realizacja przepisów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i realizacji procedury NK - najnowsze zmiany, nowelizacja kodeksu postępowania cywilnego oraz innych ustaw
13.07.2021	Kierowanie do schroniska osób bezdomnych i ustalanie odpłatności
19.07.2021	Praca z osobą z zaburzeniami psychicznymi
27.07.2021	Dodatek mieszkaniowy 2021 – zmiany obowiązujące od 1 lipca 2021 roku
20.08.2021	Charakterystyka pracy ze sprawcami przemocy, w tym praca socjalna z osobami stosującymi przemoc w ramach procedury NK
24.08.2021	KPA w obszarach zabezpieczenia społecznego
25.08.2021	Zadania Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
27.08.2021	Nowelizacja ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i jej wpływ na postępowania egzekucyjne prowadzone w pomocy społecznej
09.09.2021	Obowiązek alimentacyjny i wywiady alimentacyjne w świetle ustawy o pomocy społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem wywiadu w realizacji skierowania i odpłatności za dom pomocy społecznej
13.09.2021	Materialna pomoc socjalna dla uczniów – stypendium szkolne i zasiłek szkolny

17.09.2021	Procedury z ustawy o wspieraniu rodziny
21.09.2021	Stosowanie przepisów o świadczeniach rodzinnych w praktyce
21.09.2021	Obraz pandemii COVID19 w gospodarce finansowej i ewidencji podmiotu leczniczego
28.09.2021	Zmiany w dodatkach mieszkaniowych
07.10.2021	Inwentaryzacja w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej
15.10.2021	Kontrola zarządcza w ośrodku pomocy społecznej

OŚWIATA

29.06.2021	Jak optymalizować wydatki na oświatę? Wydatki a subwencja oświatowa
30.06.2021	Urlopy w jednostkach oświatowych. Wszystko, co należy wiedzieć o uprawnieniach, zasadach udzielania i rozliczania urlopów w szkole/przedszkolu/poradni
02.07.2021	Projektowanie dowozu uczniów do przedszkoli i szkół w roku szkolnym 2021/2022 w kontekście doświadczeń z okresu pandemii. Organizacja, procedury wyboru wykonawców i finansowanie zadania
06.07.2021	Wydatkowanie subwencji na uczniów niepełnosprawnych. art. 8 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
09.07.2021	Konkurs lub możliwość przedłużenia/powierzenia bez konkursu stanowiska dyrektora szkoły w pytaniach i odpowiedziach
12.07.2021	Nauczycielskie świadczenia kompensacyjne i emerytury w świetle aktualnych przepisów
12.07.2021	Arkusz Excel w oświacie. Wykorzystanie do optymalizacji wydatków oświatowych
14.07.2021	System Informacji Oświatowej w 2021 roku. Praktyczne aspekty wprowadzania, weryfikacji i kontroli danych- w tym aktualizacja danych związana z zakończeniem roku szkolnego 2020/2021
16.07.2021	Jak poprawnie rozliczyć pomiędzy gminami koszty wychowania przedszkolnego?
17.08.2021	Aneksy do arkuszy organizacji szkół i przedszkoli
19.08.2021	Rozpatrywanie wniosków o przyznanie uczniowi stypendium lub zasiłku szkolnego z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych
21.08.2021	Organizacja roku szkolnego, plan nadzoru- analiza kierunków polityki oświatowej państwa i dostosowanie szkoły do założeń nadzoru
23.06.2021	Najważniejsze zmiany wpływające na finansowanie oświaty w najbliższych latach
02.07.2021	Projektowanie dowozu uczniów do przedszkoli i szkół w roku szkolnym 2021/2022 w kontekście doświadczeń z okresu pandemii. Organizacja, procedury wyboru wykonawców i finansowanie zadania
14.07.2021	System Informacji Oświatowej w 2021 roku. Praktyczne aspekty wprowadzania, weryfikacji i kontroli danych- w tym aktualizacja danych związana z zakończeniem roku szkolnego 2020/2021
17.08.2021	Aneksy do arkuszy organizacji szkoły i przedszkola i ich wpływ na finanse samorządowe
23.08.2021	Wydawanie decyzji o dofinansowaniu młodocianych a zmiany w KPA w związku z ustawą o doręczeniach elektronicznych
25.08.2021	System Informacji Oświatowej w praktyce – jak wprowadzać dane do systemu? Praktyczne warsztaty dla samorządów oraz dyrektorów szkół i placówek
26.08.2021	Zamknięcie i otwarcie roku SIO
21.09.2021	Plan finansowy szkół i przedszkoli na rok 2022
23.09.2021	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

Pakiety szkoleniowe FRDL

Chcesz zapewnić pracownikom Twojej instytucji dostęp do szerokiej oferty aktualnych szkoleń online w dobrych cenach – wybierz jeden z pakietów szkoleniowych FRDL

5

5 szkoleń on-line/m-c
maksymalnie 3 uczestników na jednym szkoleniu
Kwota 1000 zł netto/m-c
przy zamówieniu na minimum 1 kwartał



10

10 szkoleń on-line/m-c
maksymalnie 3 uczestników na jednym szkoleniu
Kwota 1800 zł netto/m-c
przy zamówieniu na minimum 1 kwartał



MAX

pakiet open dla szkoleń on-line/m-c
maksymalnie 3 uczestników na jednym szkoleniu, w pakiet wliczają się również jednostki organizacyjne urzędu
Kwota 4000 zł netto/m-c
przy zamówieniu na minimum 1 kwartał



szczegółowe informacje www.frdl.org.pl

Regulamin

1. Organizatorem promocji pod nazwą "Pakiety szkoleniowe" („Promocja”) jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawa , XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052000, NIP 5220001895, REGON 00200603000000 („Organizator”).
2. Miejscem Promocji jest strona internetowa www.frdl.org.pl
3. Promocja dotyczy wszystkich szkoleń jednodniowych w formule on-line ze strony www.frdl.org.pl i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 r.
4. Promocja przeznaczona jest dla pełnoletnich osób fizycznych, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, będących konsumentami w rozumieniu art. 221 k.c., a także osób prawnych które w okresie obowiązywania Promocji zgłoszą uczestnictwo w co najmniej jednym szkoleniu obejmującym okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r. i zaakceptują niniejszy regulamin poprzez wpisanie w zgłoszeniu w polu uwagi: "Pakiety szkoleniowe".
5. Uczestnik Promocji spełniający warunki, o których mowa w pkt 4 powyżej jest uprawniony do wyboru szkoleń objętych Promocją, o których mowa w pkt 3 niniejszego regulaminu, w ilości która zależy od wybranego pakietu (5 szkoleń, 10 szkoleń lub bez limitu).
6. Uczestnik Promocji może zgłosić udział maksymalnie 3 pracowników na jedno szkolenie.
7. Promocja "Pakiety szkoleniowe" nie łączy się z innymi promocjami. W przypadku obowiązywania innych promocji (w tym zniżek) w okresie trwania Promocji, Klient ma prawo wyboru, z której promocji chce skorzystać.
8. Uczestnik Promocji jest uprawniony do odstąpienia zgodnie z odrębnymi przepisami od umowy uczestnictwa w szkoleniu w ramach Promocji.
9. Udział w Promocji jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego regulaminu.
10. Treść niniejszego regulaminu jest dostępna na stronie internetowej pod adresem www.frdl.org.pl
11. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
12. Wszelkie reklamacje dotyczące Promocji będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia.
13. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

SZKOLENIA ZAMKNIĘTE

Szkolenia zamknięte dla pracowników administracji samorządowej we współpracy z ekspertami Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Rogulskiego

Nowe prawo zamówień publicznych, Pracownicze Plany Kapitałowe, Kodeks postępowania administracyjnego, ochrona danych osobowych, ustawa o dostępności a może inne szkolenie z dedykowanym programem w formie zamkniętej dla pracowników Państwa instytucji?

Szkolenie stacjonarne w urzędzie, a może w formule online na żywo z ekspertem, elektronicznymi materiałami szkoleniowymi i certyfikatami?

Dla pracowników gminy, powiatu, województwa, jednostek organizacyjnych, kadry kierowniczej, a może radnych?

Zapraszamy do kontaktu z ośrodkiem regionalnym FRDL aby porozmawiać o szczegółach i otrzymać ofertę praktycznego szkolenia zamkniętego podnoszącego kwalifikacje zespołu pracowników.

Przykładowe tematy szkoleń zamkniętych realizowane przez FRDL:

- Dostępność cyfrowa stron i aplikacji
 - Instrukcja Kancelaryjna
 - Kontrola Zarządcza
 - Praca zdalna a RODO
 - Prawo Pracy
 - Prawo Zamówień Publicznych
 - Ochrona Danych Osobowych
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
 - Pracownicze Plany Kapitałowe w JST
 - Dokument Elektroniczny
 - Arkusz Excel w oświacie
 - Badanie Dostępności
- Ochrona danych osobowych w kadrach
- Pomoc Psychologiczno-Pedagogiczna
 - KPA - Doręczenia elektroniczne
- KPA w Ośrodkach Pomocy Społecznej
 - Dochody i wydatki
 - Fundusz Sołecki
 - Rachunkowość
 - Środki trwałe
 - Podatek VAT
 - Korekta roczna vat
 - Inwentaryzacja
- Jak radzić sobie ze stresem
 - Obsługa klienta
 - Zarządzanie zespołem
 - Arkusz kalkulacyjny Excel
 - Komunikacja w OPS
- Arkusz kalkulacyjny Excel w oświacie
 - Język urzędowy

Zapraszamy do kontaktu z ośrodkiem FRDL w Warszawie!

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej

Centrum Mazowsze

ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

tel. 533 721 103, fax: (42) 288 12 86

www.frdl.mazowsze.pl

szkolenia@frdl.org.pl

A MOŻE SZKOLENIE ZAMKNIĘTE Z KPA Z UWZGLĘDNIENIEM DORĘCZEŃ ELEKTRONICZNYCH?

Proponujemy Państwu zlecenie nam organizację szkolenia, którego przedmiotem jest omówienie zagadnień z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego, a także przedstawienie zmian wprowadzonych nowelizacjami z kilku ostatnich lat, w tym w szczególności z kwestii **doręczeń elektronicznych wchodzące w życie już do 1 lipca 2021 r.**

W RAMACH SZKOLENIA OMÓWIMY:

- Podstawowe zagadnienia związane z ogólnym postępowaniem administracyjnym, szczególnie z zakresem stosowania przepisów KPA, przebiegiem postępowania administracyjnego i rozstrzygnięciami wydawanymi w tym postępowaniu.
- Zmiany wprowadzone nowelizacjami KPA z lat 2019-2021, a zwłaszcza nowelizacją z 2021 r. w zakresie doręczeń elektronicznych. Od 1 lipca 2021 r., pojawiają się zmiany, które dotyczą m.in. zasady pisemności (art. 14 KPA), przepisów o pełnomocnictwie (art. 33), terminach (art. 35 KPA), ponaglenia (art. 37 KPA), doręczeniach (art. 39-49 KPA), wezwaniach (art. 50, 54 KPA), terminach (art. 57), czy wszczęciu postępowania (art. 61, 63 KPA).
- Aktualne orzecznictwo sądów administracyjnych w zakresie procedury administracyjnej.



Szkolenie możemy zrealizować z uzgodnionym szczegółowo programem stacjonarnie w urzędzie lub w formule online. W drugim przypadku odbywa się to na żywo z ekspertem, dostarczamy elektroniczne materiały szkoleniowe oraz certyfikaty.










Zapraszamy do kontaktu z ośrodkiem regionalnym FRDL aby porozmawiać o szczegółach i otrzymać ofertę.

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Centrum Mazowsze

ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 533 721 103, fax: (42) 288 12 86

www.frdl.mazowsze.pl
szkolenia@frdl.org.pl

CO TO JEST WEBINARIUM I JAK BĘDZIEMY JE REALIZOWALI?

	Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie, porozmawiać z innymi uczestnikami.
	Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
	Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
	Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
	Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu.
	Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
	Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
	Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
	Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.