

Wymierzanie administracyjnych kar pieniężnych za nielegalne usunięcie, uszkodzenie oraz niszczenie drzew lub krzewów. Sankcje wymierzane na podstawie przepisów odrębnych

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas szkolenia zostaną omówione uregulowania prawne dotyczące wymiaru kar i sankcji grożących za nielegalne usuwanie lub niszczenie zieleni. Uczestnicy szkolenia nabyte umiejętności prawidłowego prowadzenia postępowań administracyjnych i praktycznego stosowania przepisów procedury administracyjnej w sprawach związanych z wycinką zieleni.

CELE I KORZYŚCI:

- Nabycie umiejętności prawidłowego prowadzenia postępowań administracyjnych dot. naruszeń przepisów uop w zakresie ochrony zieleni (głównie wymierzanie AKP).
- Nabycie umiejętności oceny, która zieleń wymaga uzyskania zezwolenia, jakie są dopuszczalne prace w koronie drzew itd.
- Nabycie umiejętności stosowania przepisów procedury administracyjnej (KPA) w ww. sprawach.
- Poznanie uprawnień strony w postępowaniu, przesłanek zwolnienia się z odpowiedzialności, w przypadku wymierzenia AKP - uzyskiwanie ulg itd.
- Poznanie poglądów doktryny, bogatego orzecznictwa sądów administracyjnych (NSA i WSA).
- Udział w dyskusji, wspólnym rozwiązywaniu problemów z praktyki, wymianie doświadczeń.

PROGRAM:

- 1. Pojęcie i cechy normatywne pełnomocnictwa i upoważnienia:**
- 2. Przedmiot ochrony - pojęcie drzewa i krzewu, złomy i wywroty, zachowanie żywotności.**
- 3. Organy właściwe do wymierzania administracyjnych kar pieniężnych:**
 - a. Wójt/burmistrz/prezydent miasta.
 - b. Starosta.
 - c. Marszałek województwa.
 - d. Spory kompetencyjne.
 - e. Problematyka dot. Wojewódzkiego konserwatora zabytków.
- 4. Delikty:**
 - a. Usunięcie drzewa lub krzewu bez wymaganego zezwolenia:
 - Jakie drzewa nie wymagają zezwolenia (w tym problematyka drzew owocowych).
 - Jakie krzewy nie wymagają zezwolenia (w tym problematyka tzw. Terenów zieleni).
 - Strony postępowania - kto ponosi odpowiedzialność.
 - b. Usunięcie drzewa lub krzewu bez zgody posiadacza nieruchomości:
 - Kiedy ta odpowiedzialność zachodzi.
 - Strony postępowania.
 - c. Zniszczenie drzewa lub krzewu:
 - Niszczenie koron drzew - podstawa odpowiedzialności, odrębności proceduralne. Jakie prace w koronie są legalne.

- Inne przypadki niszczenia zieleni.
5. **Uszkodzenie drzewa spowodowane wykonywaniem prac w obrębie korony drzewa - podstawa odpowiedzialności.**
 6. **Delikty dot. drzew podlegających procedurze zgłoszenia:**
 - a. Usunięcie drzewa pomimo sprzeciwu organu, o którym mowa w art. 83f ust. 8, i bez zezwolenia, o którym mowa w art. 83f ust. 16.
 - b. Usunięcie drzewa bez dokonania zgłoszenia, o którym mowa w art. 83f ust. 4, lub przed upływem terminu, o którym mowa w art. 83f ust. 8.
 7. **Prowadzenie postępowań administracyjnych celem wymierzenia AKP - problematyka KPA oraz UOP:**
 - a. Zasady ogólne KPA.
 - b. Zasady dot. prawidłowego prowadzenia postępowania dowodowego (ogłędziny, biegły, rozprawa administracyjna, zasada ocena dowodów, fakty nieudowodnione/wątpliwości co do stanu faktycznego).
 - c. Prawidłowe ustalenie stron postępowania (problemy praktyki: kto odpowiada przy terenie stanowiącym współwłasność, odpowiedzialność wykonawców/podwykonawców, firm przesyłowych, udział w postępowaniu NGO).
 - d. Zwolnienie z odpowiedzialności - stan wyższej konieczności (przesłanki, orzecznictwo).
 - e. Zasady ustalania wysokości kary w przypadku posiadania wymaganych danych.
 - f. Zasady ustalania wysokości kary w przypadku braku pnia/kłody itd.- regulacje UOP.
 - g. Zasady dot. Możliwych przypadków obniżenia AKP..
 - h. Zasady przyznawania ulg w spłacie AKP.
 - i. Kwestie dot. przedawnienia AKP (niepowodzenie windykacji).
 - j. Kwestie dot. przedawnienia możliwości wymierzenia kary (umorzenie w trybie art. 89 ust 10 UOP).
 - k. Problemy praktyki, orzecznictwo.
 8. **Sankcje dot. innych naruszeń przy nielegalnej wycince:**
 - a. Odpowiedzialność wykroczeniowa/karna, cywilna.
 - b. Natura 2000, park krajobrazowy/obszar chronionego krajobrazu.
 - c. Ochrona gatunkowa.
 - d. Pomniki przyrody.
 - e. Nieruchomości wpisane do rejestru zabytków.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gmin i miast; starostw powiatowych; urzędów marszałkowskich; regionalnych Dyrekcji Ochrony Środowiska, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Pracownicy spółdzielni mieszkaniowych, zarządcy nieruchomości, pracownicy spółek miejskich, przedsiębiorstw przesyłowych, jednostek drogowych, firm realizujących wycinki, pielęgnację zieleni, firm realizujących inwestycje budowlane (deweloperzy, TBS). Osoby sporządzające inwentaryzacje zieleni, działające jako pełnomocnicy w postępowaniu przed organem.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, doradca podatkowy, doświadczony trener-praktyk. Absolwentka prawa stacjonarnego na Uniwersytecie Jagiellońskim, aplikacji radcowskiej przy OIRP w Krakowie oraz studiów podyplomowych Zamówienia publiczne na Wydziale Zarządzania AGH. Od 2013 r. radca prawny, od 2016 r. doradca podatkowy. W latach 2008-2014 pracownik samorządowy (prawnik w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa), od 2012 r. trener szkoleń prawnych (specjalizacja: prawo administracyjne, szeroko pojęte prawo ochrony środowiska, prawne aspekty procesu inwestycyjno-budowlanego). Aktualnie prowadzi indywidualną Kancelarię Radcy Prawnego, Doradcy Podatkowego w Krakowie.



Wymierzanie administracyjnych kar pieniężnych za nielegalne usunięcie, uszkodzenie oraz niszczenie drzew lub krzewów. Sankcje wymierzone na podstawie przepisów odrębnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



25 czerwca 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 533 849 116, fax: (42) 288 12 86 szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na

www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 21 czerwca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

