

Wynagrodzenia pracowników Instytucji Kultury

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Szkolenie dostarczy Państwu niezbędnej dawki wiedzy nt. zatrudniania i wynagradzania czołowych pracowników instytucji kultury: dyrektora, zastępcy, głównego księgowego jak również sposobu naliczania wynagrodzeń pracowników artystycznych. Szczegółowo zostaną omówione składniki wynagrodzenia stosowane w instytucjach kultury. Oprócz wykładu szkolenie będzie zawierało analizę praktycznych przypadków.

CELE I KORZYŚCI:

- zapoznanie uczestników z aktualnymi regulacjami prawnymi z zakresu wynagradzania pracowników instytucji kultury,
- omówienie poszczególnych świadczeń wchodzących w skład wynagrodzenia pracowników instytucji kultury,
- omówienie zasad wynagradzania dyrektora, zastępcy dyrektora i głównego księgowego instytucji kultury,
- omówienie trybu powoływania i odwoływania dyrektora, zastępcy dyrektora oraz zatrudniania głównego księgowego instytucji kultury.

PROGRAM:

1. Uregulowania prawne:

- a. ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- b. rozporządzenie ministra kultury i dziedzictwa narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury,
- c. wewnętrzne regulacje instytucji kultury.

2. Wynagrodzenia pracowników instytucji kultury:

- a. składniki wynagrodzenia pracowników instytucji kultury,
- b. wynagrodzenie zasadnicze,
- c. dodatek za wieloletnią pracę,
- d. dodatek funkcyjny,
- e. dodatek specjalny,
- f. nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy,
- g. dodatkowe świadczenia dla pracowników artystycznych w tym m.in. za udział w określonej roli w przedstawieniu lub koncercie, za reżyserię, scenografię, choreografię lub kierownictwo muzyczne przedstawienia lub współtworzenie utworu audiowizualnego w rozumieniu przepisu art. 69 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- h. ekwiwalent pieniężny za używanie w pracy przez pracownika artystycznego - za zgodą pracodawcy - własnego instrumentu, akcesoriów do instrumentu, ubioru scenicznego, rekwizytu lub narzędzi,
- i. premia,
- j. nagroda jubileuszowa,
- k. odprawa.

3. Stanowiska pracy w instytucji kultury.

4. Dyrektor instytucji kultury:

- a. podstawa prawna powołania, okres powołania, tryb powołania i odwołania dyrektora, przyczyny odwołania dyrektora, umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania, wynagrodzenie dyrektora instytucji kultury,
- b. możliwość powierzenia obowiązków dyrektora instytucji kultury (art. 16a ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej).

5. Zastępca dyrektora - podstawa powołania oraz uregulowania w zakresie wynagrodzenia.

6. Główny księgowy – zatrudnienie oraz uregulowania w zakresie wynagrodzenia.

7. Obowiązki instytucji kultury przy wprowadzeniu wewnętrznych zasad wynagradzania.

ADRESACI:

Kadra zarządzająca instytucji kultury; pracownicy działów organizacyjnych, kadrowych, płacowych i księgowych instytucji kultury (muzeów, teatrów, bibliotek, filharmonii, domów i ośrodków kultury, galerii), pracownicy urzędów nadzorujących instytucje kultury, osoby zainteresowane zagadnieniami zawartymi w programie szkolenia.

PROWADZĄCA:

Długoletni pracownik samorządowy. Aktywny kontroler specjalizujący się w kontroli instytucji kultury. Praktyk w zakresie zarządzania.

WYNAGRODZENIA PRACOWNIKÓW INSTYTUCJI KULTURY



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18 czerwca 2021 r. Szkolenie w godzinach 09:30-13:30



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 604 078 421, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 14 czerwca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

