

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE W I POŁOWIE 2022 ROKU. CZASY INFLACJI, ZMIAN W UMOWACH I BRAKU OFERT

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

W 2022 roku w zamówieniach publicznych dokonano szeregu zmian, co stanowi duże wyzwanie dla osób zajmujących się procedurami i realizacją umów. Pojawiły się sytuacje dotyczące realizacji umów opartych na ustawie PZP, gdzie inflacja i zmieniające się ceny powodują reakcję wykonawcy. Żąda on zmiany wynagrodzenia lub sygnalizuje o przerwaniu realizacji umowy. W związku z tym pojawiają się wątpliwości czy aneksować zawarte umowy, a jeżeli tak, jaką podstawę prawną przyjąć do podjęcia takiej decyzji? Nie wystarczy sama treść umowy, która takich sytuacji nie przewidywała. Druga problematyczna kwestia to modyfikacje w przepisach Prawa oświatowego (art. 106a) i obowiązujący od 1 września przepis o konieczności zapewnienia gorącego posiłku w ciągu jednego dnia dla uczniów szkół podstawowych. To duże wyzwanie proceduralne, szczególnie w tych szkołach, gdzie wartość zamówienia będzie przekraczać 130 000 zł. Do tego powstaje dylemat: czy sumować żywność we wszystkich asortymentach, czy też przy ustaleniu wartości zamówienia sumować dany asortyment? Jest to jedno z wielu pytań, na które odpowiemy podczas szkolenia.

Kolejnym ważnym tematem jest obowiązujący od 1 lipca 2022 roku rejestr umów o wartości powyżej 500 zł, który ma prowadzić Minister Finansów. To spore wyzwanie organizacyjne, gdyż w rejestrze mają się pojawić umowy zawarte od 1 stycznia 2022 roku, nie tylko w zakresie wydatków, ale również „pozyskiwania środków”, w tym umowy darowizny, umowy o pracę, umowy zlecenia, itd.

Podczas zajęć omówione będą także procedury zamówień o wartości poniżej lub powyżej 130 000 zł. W tej części jednym z tematów będzie omówienie sposobu przeprowadzenia postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki czy wyłączenia stosowania ustawy PZP, przewidziane w ustawie o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Tematyka tej części będzie współtworzona przez zgłaszających się uczestników szkolenia. Zachęcamy Państwa do zadawania pytań, a nasz Prowadzący odpowie na nie podczas zajęć.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie, uzupełnienie, uporządkowanie wiedzy z zakresu prawa zamówień publicznych.
- Poznanie nowych obowiązków i rozwiązań w PZP.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania najczęściej pojawiające się przy realizacji zamówień publicznych.
- W oparciu o obowiązujący stan prawny, prowadzący szkolenie przedstawi propozycje sposobu postępowania w przypadkach awaryjnych, konieczności zmian w umowie czy obowiązków wynikających ze zmian w przepisach prawa.
- Uczestnicy otrzymają zestawienie aktów prawnych, prezentację w formacie pdf omawianą na szkoleniu oraz dodatkowe opracowania i informacje przygotowane przez prowadzącego szkolenie związane z omawianym zagadnieniem.

PROGRAM:

1. Aktualny stan prawny:
 - Zestawienie przepisów i wymagań obowiązujących w dacie prowadzenia szkolenia.
 - Uwagi praktyczne dotyczące zamówień w aktualnym stanie prawnym – zmiany w roku 2022.
2. Umowy w zamówieniach publicznych w przypadku zmiany cen, inflacji czy problemów z dostarczeniem danego produktu, urzędnika:
 - Zmiana umowy czy przerwanie jej realizacji?
 - Kary umowne.
3. **Jak przygotować projekt umowy, który będzie uwzględniał w przyszłości zmiany cen, wynagrodzenia czy inflację?**
4. Prawo oświatowe (art. 106a) i konieczność przygotowania i prowadzenia postępowania, którego przedmiotem zamówienia będzie wyżywienie uczniów w procedurach zamówień publicznych o wartości zamówienia poniżej albo powyżej 130 000 zł. Jak sumować artykuły żywnościowe przy ustaleniu wartości zamówienia?
5. Wyłączenia z obowiązku stosowania ustawy PZP przewidziane w ustawie o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa:
 - Uwagi praktyczne, obowiązki wynikające z tego wyłączenia.
 - Praktyczne podpowiedzi.
6. **Rejestr umów:**
 - Obowiązek przygotowania danych do rejestru umów o wartości powyżej 500 zł prowadzonego przez Ministra Finansów do 1 lipca 2022 r.
7. **Zamówienie z wolnej ręki** w procedurach objętych przepisami ustawy PZP.
 - Schemat postępowania, wykaz obowiązkowych czynności i dokumentów wymaganych w takich postępowaniach.
8. Kilka uwag praktycznych przygotowanych przez prowadzącego szkolenie.
9. Panel dyskusyjny.

ADRESACI:

Kierownicy jednostek sektora finansów publicznych, dyrektorzy szkół, osoby odpowiedzialne za przygotowanie, prowadzenie postępowań oraz nadzór nad realizacją zamówienia/umowy, pracownicy merytoryczni, członkowie komisji przetargowych, jednostki nadzorujące, pracownicy Regionalnej Izby Obrachunkowej.

PROWADZĄCY:

Jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku – doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w roku 1994 na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji czy budowaniu rozwiązań organizacyjnych lub w prowadzeniu szkoleń na terenie całego kraju. Posiada cenny zbiór doświadczeń i sprawdzonych rozwiązań. Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca i kontrola zamówień. Każdego roku w jego szkoleniach bierze udział kilka tysięcy osób (średnio w roku ok. 100 szkoleń jedno/dwu lub trzydniowych), a częste konsultacje i doradztwo (także telefoniczne) jest prowadzone od 27 lat. W rankingach popularności osób prowadzących szkolenia niezmiennie zajmuje czołowe pozycje.

Zamówienia publiczne w I połowie 2022 roku. Czasy inflacji, zmian w umowach i braku ofert



Szkolenie będziemy realizować w formie webinarium – on line



2-3 czerwca 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 689 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa; tel. (42) 307 28 57,
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Prosimy o przesyłanie zgłoszeń do 27 maja 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____