

Warszawa, 10 marca 2021 r.

Szanowni Państwo,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze wraz z Zarządem Forum Skarbników Samorządów Lokalnych Województwa Mazowieckiego serdecznie zapraszają na spotkanie szkoleniowe, którego tematem będzie: **„Środki z Funduszu Przeciwdziałania Covid dla JST – klasyfikacja, ewidencja, rozliczanie oraz inne ważne kwestie finansowe dla JST.”**

Szkolenie poprowadzi Pani **Agnieszka Drożdżał**. Jeśli miałiby Państwo pytania do trenerki związane z tematem szkolenia lub sugestie dotyczące rozwinięcia któregoś z punktów programu, bardzo prosimy o dołączanie ich do karty zgłoszeniowej.

Spotkanie odbędzie się **24 maja 2021 r.** w godzinach 10:00 – 14:00. W spotkaniu można będzie uczestniczyć w formie wirtualnej (**do spotkania będzie potrzeby komputer z dostępem do Internetu**), realizowanej za pomocą platformy zoom, która umożliwi obustronną komunikację między prowadzącym szkolenie a uczestnikami. Wystarczy wejść w link, który prześlemy do zgłoszonych uczestników, zarejestrować się i w dniu zajęć dołączyć do wirtualnego pokoju.

Koszt udziału dla członków Forum wynosi 180 zł od osoby i pokryty będzie z opat członkowskich za miesiąc maj 2021 r. Cena szkolenia dla osób spoza Forum to 295 zł.

Wszystkich zainteresowanych udziałem w spotkaniu prosimy o wypełnienie i przesłanie karty zgłoszeniowej do dnia **19 maja 2021 r.** e-mail: elzbieta.roman@frdl.org.pl

Z poważaniem

Elżbieta Roman

Koordynator Forum Skarbników

FRDL Centrum Mazowsze

PROGRAM SZKOLENIA

Środki z Funduszu Przeciwdziałania Covid dla JST – klasyfikacja, ewidencja, rozliczanie oraz inne ważne kwestie finansowe dla JST.

24 maja 2021 r. 10:00-14:00,
Wirtualna platforma szkoleniowa

Cele i korzyści:

Celem sesji szkoleniowej jest uporządkowanie wiedzy uczestników w zakresie prawidłowego ujmowania budżetowego, jak również w ewidencji księgowej środków z Funduszu Przeciwdziałania Covid, które w coraz więcej liczbie i na różne zadania trafiają do JST budząc wątpliwości związane z różnymi interpretacjami w tym zakresie. Przypomniane też zostaną inne ważne kwestie finansowe dotyczące JST w zakresie m.in.: polityki rachunkowości czy ewidencji budżetu JST..

Program:

1. Fundusz Przeciwdziałania Covid (FPC) – istota, podstawy prawne.
2. Zasady realizacji zadań realizowanych ze środków FPC, w tym m.in.:
 - Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych,
 - transport na szczepienia,
 - Program „Wspieraj Seniora”,
 - dopłaty do czynszu dla najemców, którzy utracili dochody w związku z epidemią,
 - rekompensata za niepobieranie opłaty targowej.
3. Plan finansowy dla środków z FPC oraz ich ujęcie w budżetach poszczególnych lat.
4. Klasyfikacja budżetowa dla środków z FPC na różne zadania.
5. Ewidencja księgowa środków z FCP.
6. Zasady rozliczania środków z FCP.
7. Polityka rachunkowości na poziomie JST – istota oraz jakie uwspólnione zasady dla jednostek podległych powinna zawierać.
8. Zadania ewidencji budżetu JST, w tym szczególnie: wpływy dochodów z urzędów skarbowych, funkcjonowanie księgowe dotacji, subwencji oraz środków zagranicznych, rozliczanie dochodów z tytułu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami, kredyty i pożyczki.
9. Pytania i odpowiedzi.

Prowadząca: Agnieszka Drożdzał – Agnieszka Drożdzał - Wieloletnia skarbnik w jednostce samorządowej, wcześniej główna księgowa. Od 2007 r. trener dla jednostek administracji publicznej. Posiada wieloletnie doświadczenie trenerskie w zakresie: budżetu jst, budżetu zadaniowego jst, rachunkowości projektów finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zagranicznych, dochodów i wydatków jst, współpracy jst z organizacjami pozarządowymi, współpracy gmin z sołectwami, budżetowania oraz ewaluacji i wprowadzania zmian w organizacji.

KARTA ZGŁOSZENIA

Środki z Funduszu Przeciwdziałania Covid dla JST – klasyfikacja, ewidencja, rozliczanie oraz inne ważne kwestie finansowe dla JST.

24 maja 2021 r. 10:00-14:00,
Wirtualna platforma szkoleniowa

Instytucja

Imię, nazwisko.....

Tel.

e-mail:.....

Podpis osoby delegującej

.....
.....
.....

Potwierdzenia należy wysłać najpóźniej do dnia **19 maja 2021** r. pod e-mail: elzbieta.roman@frdl.org.pl. Ewentualną rezygnację przed szkoleniem można zgłosić najpóźniej 2 dni robocze przed szkoleniem.