

ZIMA/WIOSNA 2021

WEBINARIA W NAJWAŻNIEJSZYCH
TEMATACH Z NAJLEPSZYMI
EKSPERTAMI

KATALOG SZKOLEŃ I KURSÓW



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

ORGANIZACJA PRACY URZĘDU, ZARZĄDZANIE

08.03.2021	Nieodpłatne przekazanie, sprzedaż, likwidacja zbędnych, zużytych oraz uszkodzonych składników majątku stanowiącego wyposażenie jednostek sektora finansów publicznych. Aspekty prawne i rachunkowe w 2021 r.
08.03.2021	Pandemia a wypalenie zawodowe
08.03.2021	Aspekty zarządcze, gospodarcze i prawne zarządzania cmentarzem, krematorium oraz zakładem pogrzebowym
08.03.2021	Ochrona danych osobowych w zakresie spraw kadrowych z uwzględnieniem wytycznych RODO w 2021 roku
08.03.2021	Jak przygotować archiwum samorządowe i państwowe do kontroli lub audytu pod względem zasad przyjmowania, przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji?
15.03.2021	Instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt. Procedury zarządzania dokumentacją pod kątem audytów i kontroli zewnętrznych
15.03.2021	Raport o stanie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
19.03.2021	Dokumenty kontrolne wytwarzane na każdym etapie postępowania kontrolnego
19.03.2021	Oświadczenie majątkowe, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej oraz zgłoszenie do rejestru korzyści - aktualne zagadnienia, obowiązki i zagrożenia
22.03.2021	Organizacja komórki audytu wewnętrznego w JSFP
22, 23, 24.02.2021	Intensywny kurs dla osób odbywających służbę przygotowawczą
16.04.2021	Postępowanie z dokumentacją elektroniczną i jej archiwizacja
19-22.04.2021	Kurs kancelaryjno - archiwalny i stopnia kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych

ORGANIZACJA PRACY URZĘDU, ZARZĄDZANIE

22.03.2021	Dokument elektroniczny w urzędzie. Procedury administracyjne, postępowanie z e-dokumentem z uwzględnieniem pracy zdalnej i nowych e-doręczeń
23.03.2021	Archiwa zakładowe i składnice akt dla archiwistów początkujących
23.03.2021	Bezpieczeństwo informacji w urzędzie w kontekście pracy zdalnej i ... nie tylko
24.03.2021	Upoważnienia i pełnomocnictwa w praktyce urzędów administracji publicznej
26, 30.03.2021	Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce urzędnika, w tym nowe regulacje dotyczące doręczeń elektronicznych
08.04.2021	Kontrole podmiotów państwowych i samorządowych przeprowadzane przez archiwa państwowe. Zasady, przebieg i przygotowanie do kontroli
12-13.04.2021	Informacja zwrotna i wyprzedzająca w procesie komunikacji oceny pracownika (feedback i feedforward)
19.04.2021	Kodeks Postępowania Administracyjnego z uwzględnieniem doręczeń elektronicznych 2021
27.04.2021	Warsztat inspektorów ochrony danych. Powierzanie danych i audyt podmiotów przetwarzających

28.04.2021	Dostęp do informacji publicznej krok po kroku
28.04.2021	Wydawanie decyzji administracyjnych. Elementy decyzji. Postępowanie

FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, PODATKI

09.03.2021	Skuteczna likwidacja zaległości w spłacie mandatów karnych i kar porządkowych nakładanych przez straże gminne i miejskie
10.03.2021	Gospodarka kasowa i druki ścisłego zarachowania w 2021 roku
11.03.2021	Opłata skarbową – praktyczne problemy z ustalaniem i poborem opłaty w urzędach administracji publicznej – najnowsze zmiany, interpretacje i orzecznictwo
11.03.2021	Majątek trwały w jednostkach sektora finansów publicznych. Praktyczne aspekty gospodarowania
12.03.2021	Przedawnienie kosztów upomnień i inne zmiany w egzekucji podatków
15, 16, 19.03.2021	Środki trwałe wartości niematerialne i prawne
19.03.2021	Inwestycje w JST z uwzględnieniem FDS, RFIL oraz środków z innych źródeł. Przeprowadzanie i rozliczanie
22, 23, 31.03.2021	Kurs: Podatek VAT w JST. Zmiany w 2021 roku, JPK VAT, raportowanie schematów, odliczanie, księgowanie
22.03.2021	Nowości i aktualności w pomocy publicznej udzielanej przez gminy w 2021 roku
23.03.2021	Prawidłowe przeprowadzanie, rozliczenie i dokumentowanie inwentaryzacji.
23.03.2021	Dochody, wydatki, rozchody, przelewy wewnętrzne i zewnętrzne na rachunku vat – podstawy rozliczeń wraz ze zmianami od 1 stycznia 2021 roku
26.03.2021	Zmiany w egzekucji administracyjnej opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wg przepisów obowiązujących od 21 lutego 2021 roku
26.03.2021	Zmiany w sprawozdawczości w JST i ich jednostkach organizacyjnych za I kwartał 2021 roku
29.03.2021	System Besti@. Obsługa sprawozdań w zakresie operacji finansowych samorządowych osób prawnych
30.03.2021	Gospodarka finansowa, rachunkowość i sprawozdawczość jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych
31.03.2021	Gmina i jej jednostki organizacyjne jako wierzyciel w znowelizowanym postępowaniu egzekucyjnym w administracji w 2021 roku
07.04.2021	Stosowanie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych jednostek samorządu terytorialnego
07.04.2021	Zmiany w sprawozdawczości budżetowej JST i jej jednostek podległych za I kwartał 2021 r.
14.04.2021	Należności w JST. Realizacja, ewidencja i windykacja
19.04.2021	Odsetki od 40/70/100 Euro oraz odsetki za 2020 rok po zmianach ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z COVID 19, innych aktów prawnych i wyroku Trybunału Sprawiedliwości
19.04.2021	Inwentaryzacja w JSFP w dobie pandemii koronawirusa
19.04.2021	Księgowość podatków lokalnych i innych należności publicznoprawnych w dobie COVID-19. Likwidacja nadpłat i zaległości z uwzględnieniem ostatnich zmian w egzekucji administracyjnej

PRAWO PRACY, KADRY I PŁACE

10.03.2021	Zmiany w samorządowym prawie pracy ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk PIP, MRPiT oraz UODO
11.03.2021	Zasiłki z ubezpieczenia społecznego. Zasiłki chorobowe i macierzyńskie z uwzględnieniem zmian
16.03.2021	Urlopy wypoczynkowe i rodzicielskie

17.03.2021	Rozliczanie Pracowniczych Planów Kapitałowych
19.03.2021	Zakładowa działalność socjalna 2021 r. Ze szczególnym uwzględnieniem pracodawców sektora finansów publicznych. Spotkanie dla osób zaawansowanych i praktyków
23.03.2021	Pracownicza kasa zapomogowo – pożyczkowa w 2021 roku
23.03.2021	Pracownicze Plany Kapitałowe dla kadr - jak uniknąć błędów przy obliczaniu i odprowadzeniu wpłat na PPK
25-26.03.2021	System ocen pracowniczych. Regulamin, kryteria ocen, arkusze systemu. Profesjonalne przeprowadzenie oceny okresowej oraz udzielanie informacji zwrotnych pracownikom
07.04.2021	Korekty dokumentacji płacowych i konsekwencje dla rozliczeń z ZUS, US, pracownikiem i zleceniobiorcą
12.04.2021	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2021 roku w dobie pandemii koronawirusa
14-15.04.2021	Specjalista ds. kadr w jednostce samorządu terytorialnego
20.04.2021	Poprawne rozwiązanie umowy o pracę

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

08.03.2021	Nowe prawo zamówień publicznych bez tajemnic
16.02.2021	Sprawozdanie z udzielonych zamówień za rok 2020 oraz udzielanie zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych
15.03.2021	Elektronizacja zamówień publicznych
19.03.2021	Przetargi na zbycie nieruchomości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
23.02.2021	Wewnętrzne procedury związane z prawem zamówień publicznych w jednostce
23.03.2021	Zamówienia publiczne w roku 2021. Zamówienia publiczne nie podlegające przepisom ustawy PZP. Zamówienia poniżej 130 000 ZŁ.
13.04.2021	Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym i przetargu nieograniczonym
20.04.2021	Najczęstsze błędy popełniane podczas planowania, szacowania i przygotowania zamówienia

NIERUCHOMOŚCI, BUDOWNICTWO, GOSPODARKA KOMUNALNA

10.03.2021	Podziały nieruchomości na tle najnowszego orzecznictwa
12.03.2021	Zarządzanie zasobem mieszkaniowym
15.03.2021	Prawo budowlane w świetle ostatnich zmian
16.03.2021	Nadawanie, znoszenie, zmiana nazw miejscowości, ulic i adresów oraz ich ewidencjonowanie. EMUiA
18-19.03.2021	Zarządca nieruchomości. Praktyczne wskazówki w zakresie zarządzania nieruchomościami
19.03.2021	Przetargi na zbycie nieruchomości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
23.03.2021	Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim mają odpowiadać budynki i ich usytuowanie
29.03.2021	Administracyjne ograniczanie sposobu korzystania z nieruchomości. Służebności publiczne
30.03.2021	Trwały zarząd. Ustanawianie, wygaszanie, ustalanie opłat i ich aktualizacja
09.04.2021	Skuteczna windykacja czynszów w zasobach komunalnych
09.04.2021	Nadawanie, znoszenie, zmiana nazw miejscowości, ulic i adresów oraz ich ewidencjonowanie. EMUiA
12.04.2021	Gminne akty planistyczne. Legalizacja. Stwierdzenie nieważności. Cyfryzacja uchwał planistycznych

13.04.2021	Zasady przyłączania nieruchomości do kanalizacji
14.04.2021	Przejmowanie nieruchomości przeznaczonych pod drogi publiczne oraz ustalanie odszkodowań w trybie art. 98 ustawy o gospodarce nieruchomościami
19-20.04.2021	Przetargowe i bezprzetargowe formy zbycia nieruchomości w praktyce, orzecznictwie i stanowiskach organów kontroli

TRANSPORT I DROGI

10.03.2021	Zajęcie pasa drogowego. Zajęcie klasyczne, zajęcie bez zezwolenia i awaryjne zajęcie pasa drogowego. Zagadnienia specjalistyczne i zaawansowane
15.03.2021	Licencje na taksówki
14.04.2021	Przejmowanie nieruchomości przeznaczonych pod drogi publiczne oraz ustalanie odszkodowań w trybie art. 98 ustawy o gospodarce nieruchomościami

RADNI, BIURA RADY

19.03.2021	Oświadczenie majątkowe, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej oraz zgłoszenie do rejestru korzyści - aktualne zagadnienia, obowiązki i zagrożenia
08.04.2021	Votum zaufania i absolutorium budżetowe w JST w świetle aktualnych regulacji prawnych
08.04.2021	Praktyczne aspekty prawidłowego sporządzania, składania i weryfikacji oświadczeń majątkowych
13.04.2021	Procedura absolutoryjna w okresie COVID w 2021 roku. Szczególne obowiązki i zasady działania komisji rewizyjnej oraz rady jednostki samorządu terytorialnego
22.04.2021	Raport o stanie jednostki samorządu terytorialnego i votum zaufania dla organu wykonawczego w roku 2021.

OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA KOMUNALNA

04.03.2021	Klasy energii sposobem na rozwój lokalnego rynku energii, elektromobilności oraz zwiększenia konkurencyjności gospodarczej regionu
12.04.2021	KPA w ochronie środowiska

KULTURA, PROMOCJA, NGO

11.03.2021	Jak przygotować dobre wydarzenie i jego relację w sieci. Korzystanie z darmowych aplikacji na urządzenia mobilne oraz komputery, do obróbki zdjęć i montażu video
12.03.2021	Jak nas widzą, tak nas piszą! - warsztat umiejętności współpracy z mediami
18.03.2021	Zapewnianie dostępności w samorządowych Instytucjach Kultury. Audyty dostępności. Czy tworzyć plany działania? Raporty o stanie zapewnienia dostępności
23, 24.03.2021	Specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
24.03.2021	Korzystanie z wizerunku osób jako dóbr osobistych uwarunkowania prawne
26.03.2021	Zamówienia publiczne w Instytucjach Kultury zgodnie z nową ustawą Prawo Zamówień Publicznych
15.04.2021	Podatek VAT w działalności Instytucji Kultury. Zasady prawidłowego rozliczania po zmianach
21.04.2021	Odpowiedzialność dyrektora muzeum za prawidłowe zarządzanie muzealiami oraz źródłami finansowania zasobów majątkowych muzeum w 2021 roku
23.04.2021	Dotacje z budżetu JST podmiotowe, przedmiotowe i celowe udzielanie, rozliczanie, kontrola. Dotacje a COVID-19
29.04.2021	Efektywna promocja samorządowej i firmowej strony na Facebook'u.

SPRAWY OBYWATELSKIE I DZIAŁALNOŚĆ GOSP.

10.03.2021	Zadania gmin w ramach CEIDG. Konstytucja biznesu, zarząd sukcesyjny przedsiębiorstwem osoby fizycznej. Zmiany w przepisach
12, 26.03.2021	Obowiązki kierownika USC w praktyce stosowania przepisów PASC. Wydawanie dokumentów. Zmiana imienia i nazwiska
16.03.2021	Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych
18.03.2021	Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w praktyce urzędniczej. Najnowsze przepisy
24.03.2021	Projektowane zmiany ustawy o dowodach osobistych. Udostępnianie danych z rejestru dowodów osobistych (RDO). Wydawanie zaświadczeń
26.04.2021	Ustawa o ewidencji ludności: Udostępnianie danych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru PESEL oraz wydawanie zaświadczeń

FUNDUSZE UE

16.03.2021	Końcowe rozliczenie projektów POIiŚ 2014-2020. Zamykanie projektu, końcowy WNP, wskaźniki, trwałość, postępowanie z dochodem.
26.03.2021	Kwalifikowalność i rozliczanie wydatków projektów dofinansowanych ze środków UE w trakcie COVID-19
09.04.2021	Środki UE dla Polski w nowym okresie programowania 2021-2027
27.04.2021	Archiwizacja dokumentacji projektów unijnych

POMOC SPOŁECZNA, ZDROWIE

09.03.2021	Rodzinny wywiad środowiskowy. Aktualności i zmiany
16.03.2021	KPA w pomocy społecznej z uwzględnieniem zmian dotyczących doręczeń i pism elektronicznych. KPA a ustawa „covidowa”, zmiany z grudnia 2020 r. Eliminowanie najczęściej popełnianych błędów
19.03.2021	Przeprowadzanie czynności kontrolnych w podmiotach organizujących pracę z rodziną i pieczę zastępczą
29.03.2021	Zachowania seksualne dzieci i młodzieży. Norma a patologia. Ocena poziomu ryzyka krzywdzenia dziecka i podejmowanie interwencji.
06.04.2021	Pomoc społeczna. Zmiany w 2021 roku oraz prawidłowa realizacja świadczeń z pomocy społecznej
08.04.2021	Rewolucja w dodatkach mieszkaniowych. Procedura administracyjna jako obowiązujący tryb wydawania decyzji związanych z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych
19.04.2021	Skierowanie i umieszczanie w domu pomocy społecznej, ustalanie odpłatności za dom pomocy społecznej. Najnowsze regulacje prawne i orzecznicze
21.04.2021	Świadczenie pielęgnacyjne w teorii i orzecznictwie

OŚWIATA

08.03.2021	Gospodarka środkami trwałymi w szkołach, przedszkolach oraz żłobkach. Zasady oraz ewidencja księgową od podstaw
11.03.2021	Aktualizacja podstawowej kwoty dotacji. Dotowanie przez JST przedszkoli, szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty niebędące JST
12.03.2021	Pracownicze Plany Kapitałowe w oświacie
15.03.2021	Arkusze organizacyjny przedszkola na rok szkolny 2021/2022
16.03.2021	Dotacje oświatowe. Ustalanie stawek na nowy rok i pierwsza aktualizacja
18.03.2021	Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników według obowiązujących przepisów

18.03.2021	Arkusze organizacyjne szkół i przedszkoli 2021/2022 pod kątem optymalnego i oszczędnego planowania
22.03.2021	Arkusze organizacyjne szkoły ponadpodstawowej na rok szkolny 2021/2022. Skuteczne i racjonalne planowanie organizacji
17.03.2021	Dofinansowanie przez gminę kosztów kształcenia pracowników młodocianych w praktyce
18.03.2021	Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników według obowiązujących przepisów
22.03.2021	Ruch służbowy w szkołach i placówkach oświatowych. Zakres i zasady rozwiązania i zmiany treści stosunku pracy nauczycieli. Najnowsze orzecznictwo
26.03.2021	Dotacja podręcznikowa. Zasady wnioskowania i rozliczania
29-31.03.2021	Kurs: Sprawy kadrowe w szkołach i placówkach oświatowych. Kompendium wiedzy dla osób prowadzących kadry w oświacie
30.03.2021	Arkusze organizacji szkoły i przedszkola. Wpływ zapisów w arkuszu na finanse placówki oświatowej i organu prowadzącego
09.04.2021	Konkurs na stanowisko dyrektora szkoły oraz ocena pracy dyrektora. Zadania organu prowadzącego po zmianie przepisów. Wzory dokumentów
13.04.2021	Ruch kadrowy w oświacie. Realizacja zadań z zakresu prawa pracy przez dyrektora szkoły/przedszkola. Kompetencje, obowiązki, odpowiedzialność i skuteczność działań kadrowych dyrektora placówki oświatowej
15.04.2021	Nowe normy żywienia z grudnia 2020 r. i nowe zalecenia żywieniowe. Realizacja w żywieniu zbiorowym dzieci i młodzieży
15.04.2021	Żłobki i kluby dziecięce. Zakładanie, prowadzenie, finansowanie, nadzór i kontrola
19.04.2021	Zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli. Strategia działania samorządowca
28.04.2021	Wydatkowanie subwencji na uczniów niepełnosprawnych. art. 8 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

Pakiety szkoleniowe FRDL

Chcesz zapewnić pracownikom Twojej instytucji dostęp do szerokiej oferty aktualnych szkoleń online w dobrych cenach – wybierz jeden z pakietów szkoleniowych FRDL

5

5 szkoleń on-line/m-c
maksymalnie 3 uczestników na jednym szkoleniu
Kwota 1000 zł netto/m-c
przy zamówieniu na minimum 1 kwartał



10

10 szkoleń on-line/m-c
maksymalnie 3 uczestników na jednym szkoleniu
Kwota 1800 zł netto/m-c
przy zamówieniu na minimum 1 kwartał



MAX

pakiet open dla szkoleń on-line/m-c
maksymalnie 3 uczestników na jednym szkoleniu, w pakiet wliczają się również jednostki organizacyjne urzędu
Kwota 4000 zł netto/m-c
przy zamówieniu na minimum 1 kwartał



szczegółowe informacje www.frdl.org.pl

Regulamin

1. Organizatorem promocji pod nazwą "Pakiety szkoleniowe" („Promocja”) jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawa , XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052000, NIP 5220001895, REGON 00200603000000 („Organizator”).
2. Miejscem Promocji jest strona internetowa www.frdl.org.pl
3. Promocja dotyczy wszystkich szkoleń jednodniowych w formule on-line ze strony www.frdl.org.pl i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 r.
4. Promocja przeznaczona jest dla pełnoletnich osób fizycznych, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, będących konsumentami w rozumieniu art. 221 k.c., a także osób prawnych które w okresie obowiązywania Promocji zgłoszą uczestnictwo w co najmniej jednym szkoleniu obejmującym okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r. i zaakceptują niniejszy regulamin poprzez wpisanie w zgłoszeniu w polu uwagi: "Pakiety szkoleniowe".
5. Uczestnik Promocji spełniający warunki, o których mowa w pkt 4 powyżej jest uprawniony do wyboru szkoleń objętych Promocją, o których mowa w pkt 3 niniejszego regulaminu, w ilości która zależy od wybranego pakietu (5 szkoleń, 10 szkoleń lub bez limitu).
6. Uczestnik Promocji może zgłosić udział maksymalnie 3 pracowników na jedno szkolenie.
7. Promocja "Pakiety szkoleniowe" nie łączy się z innymi promocjami. W przypadku obowiązywania innych promocji (w tym zniżek) w okresie trwania Promocji, Klient ma prawo wyboru, z której promocji chce skorzystać.
8. Uczestnik Promocji jest uprawniony do odstąpienia zgodnie z odrębnymi przepisami od umowy uczestnictwa w szkoleniu w ramach Promocji.
9. Udział w Promocji jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego regulaminu.
10. Treść niniejszego regulaminu jest dostępna na stronie internetowej pod adresem www.frdl.org.pl
11. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
12. Wszelkie reklamacje dotyczące Promocji będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia.
13. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Szkolenia zamknięte dla pracowników administracji samorządowej we współpracy z ekspertami Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Rogulskiego

Nowe prawo zamówień publicznych, Pracownicze Plany Kapitałowe, Kodeks postępowania administracyjnego, ochrona danych osobowych, ustawa o dostępności a może inne szkolenie z dedykowanym programem w formie zamkniętej dla pracowników Państwa instytucji?

Szkolenie stacjonarne w urzędzie, a może w formule online na żywo z ekspertem, elektronicznymi materiałami szkoleniowymi i certyfikatami?










Dla pracowników gminy, powiatu, województwa, jednostek organizacyjnych, kadry kierowniczej a może radnych?

Zapraszamy do kontaktu z ośrodkiem regionalnym FRDL aby porozmawiać o szczegółach i otrzymać ofertę praktycznego szkolenia zamkniętego podnoszącego kwalifikacje zespołu pracowników.

Zapraszamy do kontaktu z ośrodkiem FRDL w Warszawie!

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 533 721 103, fax: (42) 288 12 86
www.frdl.mazowsze.pl
szkolenia@frdl.org.pl

CO TO JEST WEBINARIUM I JAK BĘDZIEMY JE REALIZOWALI?

	Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie, porozmawiać z innymi uczestnikami.
	Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
	Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
	Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
	Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu.
	Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
	Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
	Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
	Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.