

Skuteczne zarządzanie ryzykiem w jednostce

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Właściwe zarządzanie ryzykiem w jednostce jest najważniejszym z elementów systemu kontroli zarządczej, której podlegają jednostki administracji publicznej, w tym także JST i ich jednostki podległe, dlatego też proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, które w praktyczny sposób przybliży problematykę identyfikacji i analizy ryzyka.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie z przepisami dotyczącymi kwestii zarządzania ryzykiem w jednostce, w tym niezbędnej dokumentacji, procedur, polityk i raportu rocznego. Dzięki szkoleniu uczestnicy dowiedzą się dlaczego tak istotna jest kontrola zarządcza, kto za nią odpowiada, jakie są role i zadania w systemie kontroli zarządczej.
- Przedstawienie procesu zarządzania ryzykiem, wskazanie jak ustalić stan wdrożenia zarządzania ryzykiem, ustalić hierarchię, dokonać punktowej oceny poszczególnych ryzyk. Otrzymanie istotnych wzorów i kwestionariuszy dotyczących zarządzania ryzykiem pomocnych sprawnej i skutecznej analizie i tworzeniu polityki zarządzania ryzykiem.
- Zdobywanie praktycznych odpowiedzi i wskazówek od eksperta, w celu prawidłowego zarządzania ryzykiem w jednostce przy użyciu niezbędnych procedur oraz uniknięcia nieprawidłowości, zarówno w bieżącej pracy, jak i w przypadku kontroli.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania, możliwość wymiany doświadczeń z ekspertem i uczestnikami szkolenia.

PROGRAM:

1. **Wstęp (ryzyko, zarządzanie ryzykiem – wyjaśnienie pojęć).**
2. **Struktura zarządzania ryzykiem, w tym:**
 - Budowa struktury zarządzania ryzykiem,
 - Dokumentacja dotycząca zarządzania ryzykiem,
 - Polityka zarządzania ryzykiem,
 - Procedura zarządzania ryzykiem,
 - Raport roczny dotyczący zarządzania ryzykiem,
 - Role i zadania.
3. **Zarządzanie ryzykiem – ustalenie stanu wdrożenia zarządzania ryzykiem – przegląd.**
4. **Identyfikacja ryzyka (metody identyfikacji ryzyka) – kwestionariusz identyfikacji ryzyka.**
5. **Analiza ryzyka – jak ją przeprowadzić?**
6. **Punktowa ocena ryzyka – wzór.**
7. **Hierarchizacja ryzyka – wzór rejestru ryzyka.**
8. **Zarządzanie ryzykiem – przedstawienie zasad i koncepcji zawartej w tzw. pomarańczowej księdze zarządzania ryzykiem.**
9. **Najczęstsze nieprawidłowości.**
10. **Pytania i odpowiedzi.**

ADRESACI:

Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci, starostowie, zarządy jednostek, kierownicy jednostek organizacyjnych, sekretarze, skarbnicy, główni księgowi, audytorzy, kontrolerzy, pracownicy merytoryczni zajmujący się kontrolą zarządczą w jednostkach, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, trener, doradca, pracownik samorządowy od 1998 roku, w latach 2004-2006 arbiter z listy Prezesa UZP, audytor systemu finansów publicznych. Doświadczony audytor - praktyk, który przeprowadził liczne audyty zewnętrzne z zakresu działalności jednostek sektora finansów publicznych w tym w obszarze zamówień publicznych, finansów publicznych, projektów współfinansowanych ze środków UE.

Skuteczne zarządzanie ryzykiem w jednostce



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



26 kwietnia 2021 r. Szkolenie w godzinach **10:00-14:00**



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 42 307 32 65 fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do **21 kwietnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

